



DOKUMEN PETUNJUK

STUDI INDEPENDEN

BAGI MAHASISWA

TECHNOLOGY

science

innovation

strate

functional

Daftar Isi

Daf	tar Isi	i
1.	Aktivasi Akun Microsoft 365	1
2.	Instalasi Microsoft Teams	2
3.	Bergabung di Kelas Virtual	7
4.	Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron	9
5.	Akses Materi Perkuliahan Studi Independen	
6.	Cara Mengajukan Pertanyaan atau Diskusi	17
1	. Diskusi di dalam Ruang Kelas	
2	. Diskusi di Channel General	



Petunjuk Pelaksanaan Program Studi Independen Microsoft

Terdapat beberapa hal yang perlu Anda perhatikan untuk menjamin kesuksesan Anda dalam mengikuti Program Studi Independen Microsoft dari awal hingga akhir, di antaranya:

1. Aktivasi Akun Microsoft 365

Untuk dapat melakukan aktivasi, mohon periksa kotak masuk email Anda yang berisi informasi mengenai akun Microsoft 365 yang dapat Anda gunakan selama mengikuti Program Studi Independen ini. Subjek email yang dikirimkan adalah "**Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft**". Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan aktivitasi akun Microsoft 365:

a. Buka kotak masuk email Anda. Cari subjek email: **Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft**. Anda akan memperoleh email seperti pada Gambar 1.



Gambar 1 Informasi Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft

b. Buka <u>https://portal.office.com/</u> dan Sign in menggunakan *username* dan *password* yang telah dikirimkan ke email Anda. Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 2.

Microsoft Sign in Email, phone, or Skype No account? Create onel Carri access your account? Next	
🔍 Sign-in options	
	Microsoft Sign in Frail, phone, or Skype An account? Create one! Cart access your account? Next Sign-in options

Gambar 2 Sign In untuk Aktivasi Akun Microsoft 365

- c. Ubah *password* yang telah diberikan dengan kata sandi yang mudah Anda ingat. Pastikan *password* baru Anda terdiri atas kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.
- d. Ketika Anda telah berhasil *sign in*, maka **Selamat, Akun Microsoft 365 Anda telah berhasil diaktifkan**. Berikut ini adalah tampilan yang akan Anda peroleh ketika telah berhasil *sign in*.

	Microsoft	×	÷	1

Gambar 3 Welcoming Microsoft 365

2. Instalasi Microsoft Teams

Pada dasarnya Microsoft Teams terdiri atas beberapa versi, mulai dari web, desktop, dan mobile. Namun, untuk agar Anda dapat tetap selalu terhubung dengan mentor, maka Anda disarankan untuk melakukan instalasi Microsoft Teams pada perangkat desktop dan mobile



Anda. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan instalasi Microsoft Teams di desktop, di antaranya:

- a. Unduh aplikasi Microsoft Teams melalui <u>https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app</u>.
- b. Setelah berhasil diunduh, buka hasil unduhan Anda, dan klik dua kali pada *file* tersebut, dan tunggu proses pemasangan selesai.
- c. Ketika proses pemasangan telah selesai, maka silakan Anda *sign in* menggunakan akun Microsoft 365 Anda dan gunakan *password* baru Anda.



Gambar 4 Sign In ke Teams Versi Desktop

d. Tunggu beberapa saat hingga proses pemuatan selesai. Ketika proses pemuatan telah selesai, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 5.



Gambar 5 Tampilan Awal Microsoft Teams Versi Desktop



e. Selamat, Anda telah berhasil *sign in* ke dalam Microsoft Teams.

Sementara untuk versi *mobile*, Anda dapat mengunduh aplikasi Microsoft Teams ke App Store atau pun Google Play sesuai dengan perangkat yang Anda gunakan. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan instalasi Microsoft Teams versi mobile melalui App Store, di antaranya:

a. Buka App Store, kemudian ketikkan Microsoft Teams, seperti pada . kemudian pilih **GET** dan tunggu beberapa saat hingga proses unduh aplikasi selesai.



Gambar 6 Melakukan Pencarian Aplikasi Microsoft Teams di App Store

b. Pilih menu Open, seperti yang telihat pada Gambar 7.



Gambar 7 Menu Open



c. Masukkan alamat email Microsoft 365 Anda pada bidang yang tersedia. Kemudian pilih **Sign in**, seperti yang terlihat pada Gambar 8.

12:56 PM	73%
I2:56 PM	• 73% •
d with your work, nal Microsoft acc	school or ount
member.maribel	ajar.org
Sign in	
help with signing	in
Join a meeting	
Sign up for free	
	12:56 PM

Gambar 8 Tombol Sign in di Teams Mobile

d. Masukkan kata sandi Anda. Setelah Anda berhasil *sign in*, maka Anda akan memperoleh tampilan pada Gambar 9, klik **Allow**.



Gambar 9 Perizinan Akses Aplikasi



e. Klik **Next** dua kali, kemudian pilih **Got it**, seperti yang terlihat pada Gambar 10.



Gambar 10 Welcoming Message on Teams Mobile

f. Selamat, Microsoft Teams versi mobile Anda telah berhasil dipasang. Seperti yang terlihat pada Gambar 11.



Gambar 11 Home Page Microsoft Teams Versi Mobile



Seperti yang telah disebutkan, bahwa Microsoft Teams juga tersedia dalam versi web. Anda dapat mengakses Microsoft Teams versi web melalui <u>https://teams.microsoft.com</u> dan Anda dapat melakukan proses *sign in* dan pengoperasian Teams versi web layaknya versi desktop. Namun, perlu diingat bahwa terdapat beberapa fitur yang tidak tersedia di Microsoft Teams versi web.

3. Bergabung di Kelas Virtual

Untuk bergabung di dalam kelas virtual sesuai dengan learning track yang Anda pilih, pastikan Anda hanya memasukkan salah satu dari kode berikut:

No	Learning Track	Kode Kelas
1	Microsoft Productivity: The Modern Workplace	aokd0km
2	Data and Artificial Intelligence	rmjtu4t
3	Cloud Fundamental	Wgmqvji

Tabel	1	Kode	Kelas	Virtual
aber		10000	ricias	v a coor

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk memasukkan kode kelas tersebut agar Anda dapat bergabung di dalam kelas, di antaranya:

a. Klik pada menu navigasi **Teams**, kemudian salin kode kelas pada Tabel 1 sesuai dengan learning track yang Anda pilih, kemudian tempelkan kode tersebut pada area **Join a team** with a code, dan klik **Join** team, seperti yang terlihat pada Gambar 12.



Gambar 12 Bergabung ke dalam Kelas Virtual Melalui Kode

b. Selamat, Anda telah berhasil bergabung ke dalam kelas virtual sesuai dengan *learning track* yang Anda pilih. Pada petunjuk ini dicontohkan pada *learning track*: Microsoft
 Productivity: The Modern Workplace, seperti yang terlihat pada Gambar 13.



	Microsoft Teams	Q. Search	🦕
L. Activity	< All teams	General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	feam □ Meet v (i) ····
₽ Chat	мм		1
Tearns	MBKM - Microsoft Producti ···	Welcome to MRKM - Microsoft Productivity: The Modern Workh	200
Assignments	General	welcome to indikin - interosoft i roductivity. The modern workpi	ace
E Calendar		Try @mentioning the class name or student names to start a conversation.	
C alls		2 📩 📥 🔔	
Files			
		4	
Apps			
(?) Help		C New conversation	

Gambar 13 Halaman Awal Kelas Virtual di dalam Teams

c. Jika Anda perhatikan, terdapat Channel General, di mana channel ini akan digunakan untuk membagikan berbagai info penting selama Anda mengikuti Program Studi Independen Microsoft, dan mengakses materi perkuliahan di dalam folder Class Materials. Anda dapat mengakses folder Class Materials melalui menu tab Files > Class Materials, seperti yang terlihat pada Gambar 14.

	Microsoft Teams	Q. Search	😪
Q. Activity	< All teams	MM General Posts Files.1 Class Notebook Assignments Grades	∠ C □ Meet ∨
(=) Chat	ММ	$+$ New \vee $\overline{\uparrow}$ Upload \vee \circledast Copy link \pm Download $+$ Add cloud storage \circledast Open in SharePoint	\equiv All Documents $ \smallsetminus $
(i)		Documents > General	
eams	MBKM - Microsoft Producti	□ Name ∨ Modified ∨ Modified By ∨	
Assignments	General	Class Materials 🗶 💦 Merdeka Belajar	
Calendar			
C			

Gambar 14 Mengakses Materi Perkuliahan

d. Nantinya, ketika Anda telah masuk ke dalam kelas virtual Anda akan ditambahkan oleh admin ke dalam channel khusus yang akan digunakan selama proses pembelajaran, baik itu sinkron atau pun asinkron. Anda dapat melakukan diskusi dan mengajukan pertanyaan kapan pun pada channel khusus tersebut (ruang kelas Anda). Sebagai contoh pada dokumen petunjuk ini, atas nama **Sample** telah dimasukkan ke dalam ruang kelas **MP – 001**, seperti yang terlihat pada Gambar 15Gambar 15.

	Microsoft Teams	Q, Search	🥵
L. Activity	< All teams	MP - 001 Posts Files	© Channel 🔲 Meet 🛈 …
(=) Chat	мм	_	1
Teams	MBKM - Microsoft Producti ···		
Assignments	General MP - 001		
Calendar			
Calls		4	
Files			
		Welcome to the class!	
		Try @mentioning the class name or student names to start a conversation.	
₿ Apps			
? Help		C New conversation	

Gambar 15 Halaman Ruang Kelas Masing-Masing Mahasiswa

e. Selamat, Anda telah tergabung dalam ruang kelas virtual Program Studi Independen sesuai dengan yang Anda pilih.

Catatan:

1. Masing-masing *learning track* memiliki kode ruang kelas yang berbeda, seperti:

No	Learning Track	Kode Ruang Kelas
1	Microsoft Productivity: The Modern Workplace	MP-001, MP-002, dst.
2	Data and Artificial Intelligence	DAI-001, DAI-002, dst.
3	Cloud Fundamental	CF-001, CF-002, dst.

- 2. Masing-masing mahasiswa hanya akan melihat dua channel, yaitu:
 - a. **General**, difungsikan sebagai halaman home page dari masing-masing learning track yang digunakan untuk menyampaikan informasi-informasi penting dari Microsoft, seperti hal terkait sertifikasi, dan sebagainya. Mahasiswa diperkenankan untuk menanggapi setiap informasi yang disampaikan. Selain itu, di dalam tab General ini, mahasiswa dapat mengakses materi perkuliahan yang akan disampaikan dalam waktu satu semester.
 - b. Ruang Kelas yang ditandai dengan MP-001, MP-002, dst (kode ruang kelas bisa jadi berbeda antara mahasiswa satu dengan yang lainnya). Di mana ruang kelas ini difungsikan sebagai ruang pelaksanaan kelas virtual baik sinkron atau pun asinkron, proses diskusi di dalam kelas, pengaksesan jadwal masing-masing kelas, dan sebagainya.

4. Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron

Untuk memastikan Anda memahami materi Program Studi Independen dari Microsoft, maka akan dilakukan kegiatan secara terjadwal, di mana masing-masing kelas akan memiliki jadwal yang berbeda. Anda dapat mengakses jadwal perkuliahan Anda pada tab **Jadwal Perkuliahan**



melalui tab **Ruang Kelas** Anda (di dalam dokumen ini **adalah MP-001**), seperti yang terlihat pada Gambar 16.

	Microsoft Teams	Q s	earch					🧞
Activity	< All teams	м	MP - 001	Posts Files	Jadwal Perkuliahan			Meet
(=) Chat	мм	File	e Home	Insert Draw	✓ Open in [Desktop App 🛛 🖓	Search 🖉 🗸 🚳 👁 🖵	~ …
(i)		2	✓ □ ✓ 10	✓ B	✓ <u>◇</u> < <u>A</u> < · · ·	· ≣~ š¢		~
Teams	MBKM - Microsoft Producti	G7	Ý	<i>fx</i> a. Membuat N	1odel Regresi dengan o	desainer Azure Machi	ne Learning	
ê		-4	C	D	E	F	G	H
Assignments	General	1	S	inkron	As	inkron	Sub CP MK	Pengaja*
		2	11-Aug-2021	08:00 - 10.30	13 Agustus 2021	08:00 - 10.30	a. Memahami konsep data di lingkungan cioud b. Memahami peran dan tanggung jawab pada karir di bidang data	Rinald
Calendar	MP - 001 🖸	3	14-Aug-2021	08-00 - 10 30	10 Agustus 2021	00.00 - 10.00	Monahami Konsep Data relasional Memahami Konsep Non relasional data Memahami Konsep Non relasional data	Pinald
S		-	14-Aug-2021	00.00 - 10.00			a. Lavanan data non relasional di Azure	Nindiu
Calls		4	16-Aug-2021	08:00 - 10.30	20 Agustus 2021	08:00 - 10.30	b. Menyiapkan dan menyebarkan basis data non-relasional di Azure	Rinald
		5	17-Aug-2021	08:00 - 10.30			a. Mengelola data non relasional di Azure	Rinald
Filer		6	23-Aug-2021	08:00 - 10.30	27 Agustus 2021	08:00 - 10.30	 a. Mulai menggunakan Al di Azure b. Menggunakan pembelajaran mesin otomatis di Azure Machine Learning 	Rinald
		7	24-Aug-2021	08:00 - 10.30			a. Membuat Model Regresi dengan desainer Azure Machine Learning b. Membuat model klasifikasi dengan azure machine learning designer	Rinald
		8	30-Aug-2021	08:00 - 10.30	1-Sep-2021	08:00 - 10.30	b. Membaca teks dengan layanan Visi Komputer	Rinald
		9	31-Aug-2021	08:00 - 10.30		08:00 - 10.30	a. Menganalisis tanda terima dengan layanan Form Recognizer b. Menganalisis teks dengan layanan Analitik Teks	Rinald
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						
		1/						
		18						
		19						
-		20						
1 Anner		21				¢		
whbs		~	4					Þ
? Help		< Calc	>	A Kelas B +	tatistics		✓ Give Feedback to Microsoft –	- 100% +

Gambar 16 Jadwal Perkuliahan

Pastikan Anda memperhatikan jadwal perkuliahan Anda. Khusus untuk jadwal perkuliahan sinkron, setidaknya 15 menit sebelum jadwal perkuliahan di mulai, Anda diharapkan telah siap di dalam Microsoft Teams, kemudian Klik **Join**, seperti yang terlihat pada Gambar 17.



Gambar 17 Bergabung di Perkuliahan Sinkron



	Microsoft Teams	Q, Search	5
ل Activity			Close
(=) Chat		Choose your audio and video settings for Meeting in "MP - 001"	
të) Teams			
Assignments			
Eit Calendar			
S Calls		S S	
Files			
		Join now	►
		<i>p</i> #○ <i>#</i> ○ \$\$	
		Uther join options	
		C Addia off	
Apps			
? Help			

Klik Join now, seperti yang terlihat pada Gambar 18.

Gambar 18 Menu Join untuk Bergabung di Perkuliahan Sinkron

Ketika Anda telah berhasil bergabung di dalam Teams Meeting, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 19. Tunggu hingga mentor kegiatan pembelajaran hadir dan menyampaikan keseluruhan materi yang telah dipersiapkan.



Gambar 19 Tampilan Telah Bergabung di dalam Teams Meeting



Sementara, untuk perkuliahan secara asinkron, mentor pada jadwal yang telah ditetapkan akan mem-*posting* sebuah bahan diskusi yang dapat Anda tanggapi kapan pun dalam kurun waktu 2 (dua) jam sejak mentor mem-*posting* sebuah topik ke dalam ruang kelas. Anda diharuskan untuk menanggapi atas setiap topik yang di-*posting* oleh mentor di dalam kelas virtual. Kehadiran Anda pada sesi asinkron dilihat berdasarkan komentar Anda. Apabila Anda tidak menjawab pertanyaan atau menanggapi atas topik yang di-*posting* oleh mentor, maka Anda dianggap tidak hadir pada sesi asinkron tersebut. Contoh topik yang dapat di-*posting* oleh mentor dapat seperti pada Gambar 20.

	Microsoft Teams	Q Search			🧞
Activity	< All teams	MM MF	P - 001 Posts Files Jadwal Perkuliahan		····
(=) Chat	ММ		← Reply		
Teams Assignments	MBKM - Microsoft Producti	B	Meeting ended: 39s ¢ ² Reply	5 10	
	MP - 001 🗅		Meeting ended: 27s	5 MB	
Calendar			← Reply		
Calls			Meeting ended: 50s	S (MB	
Files			< ^J Reply		
			Last read		
		МВ	Merdeka Belajar 5:08 PM)
			Pertemuan Asinkron - Minggu 1	. 11 -	
			09-08-2011 Hi MP - 001, Menurut kalian apa fungsi dari fitur Bibliografi di dalam Word, dan apa manfaatnya bagi Anda di di sebuah dokumen penelitian?	alam pengembangan	
			✓ Reply		
Apps					
(?) Help			C New conversation		

Gambar 20 Contoh Pertemuan Asinkron

Anda dapat menjawab atau menanggapi postingan mentor dengan mengklik tombol **Reply** terlebih dahulu.

5. Akses Materi Perkuliahan Studi Independen

Di dalam Program Studi Independen Microsoft ini, selain Anda diberikan pembelajaran secara sinkron dan asinkron oleh mentor, Anda juga diwajibkan untuk mengikuti pembelajaran secara mandiri. Daftar pembelajaran sinkron, asinkron, dan pembelajaran mandiri dapat diakses melalui **tab Files > Class Materials**, seperti yang terlihat pada Gambar 21.

	Microsoft Teams	Q, Search	🦕
Q. Activity	< All teams	MM General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	⊿ C 🗅 Meet ∨
(=) Chat	ММ	$+$ New \vee $\overline{\uparrow}$ Upload \vee \circledast Copy link \downarrow Download $+$ Add cloud storage \circledast Open in SharePoint	\equiv All Documents $ \lor $
tij) Teams		Documents > General	*
ê	MBKM - Microsoft Producti ····	Name ∨ Modified ∨ Modified By ∨	
Assignments	General	Class Materials 🗶 💦 Merdeka Belajar	
Calendar			
C			

Gambar 21 Akses Sumber Daya Materi Perkuliahan Studi Independen

Baik mahasiswa yang memilih *learning track* **Microsoft Productivity: The Modern Workplace, Data and Artificial Intelligence**, atau pun **Cloud Fundamental** wajib mendaftarkan diri di **Microsoft Learn** agar dapat menjalankan pembelajaran secara mandiri (studi independen). Mahasiswa **wajib mendaftar menggunakan akun Microsoft 365** yang telah diberikan. Berikut ini merupakan tahapan untuk mendaftarkan diri di Microsoft Learn, di antaranya:

a. Mendaftarkan diri di Microsoft Learn, klik di sini. Kemudian klik Sign in.



b. Masukkan email Microsoft 365 yang Anda peroleh dari universitas. Kemudian klik Next.





c. Masukkan kata sandi yang digunakan pada bidang yang disediakan. Kemudian klik Sign in.



d. Kemudian Klik Next.

Microsoft E	POCS Documentation Learn Q&A Code Samples	𝒫 Search	
	You're signed in as		
	emnil@maribelajar.org		
	Before registering with this Microsoft Account, please check if you may have previously registered with a different account. Sign in with a different account		
	Cancel Ne	đ	

e. Atur Display Name yang Anda kehendaki. Kemudian klik Next.

Microsoft D	POCS Documentation Learn Q&A Code Sam	ples		𝒫 Search	
	← email@maribelajar.org				
	Create your profile				
	You have signed in with an account assoc understand and acknowledge that your record and track your achievements and Additionally, your username, display nam You can hide your achievements and acti Display name *	ciated to an organization (ning(Microsoft Docs membership m activities and we may share you re, profile picture, affiliation, acl vities under settings.	Pmaribelajar.org). By becoming a me aans our network of sites and applica ir results and activities with your org. ievements and activities will be publ	mber, you titions will anization. icly visible.	
	Bening Kartika				
			Cancel	Vext	
English (United States)) 🔻 Theme	Previous Version Docs Blog	Contribute Privacy & Cookies Te	erms of Use Trademarks	© Microsoft 2021



f. Lakukan personalisasi, sehingga memudahkan Anda menemukan bantuan dan Q&A notification di Microsoft Learn dan pilih **Country/Region** menjadi **Indonesia.** Kemudian klik **Next**.

Microsoft Do	cs Documentation Learn Q&A Code Samples	𝒫 Search	
	← ` @maribelajar.org		
	Stay up to date		
	Don't want to miss out on new and updated content, personalized recommendations, helpful tips, or Q&A notifications? Let's keep in touch!		
	Email for notifications *		
	@maribelajar.org		
	Country/Region *		
	Indonesia 🗸		
	Sign me up for content updates, personalized recommendations, helpful tips, and more! Privacy Statement.		
	Skip Ne	xt	
S English (United States)	* Theme Previous Version Docs Blog Contribute Privacy & Cookies Terr	is of Use Trader	marks © Microsoft 2021

g. Pilih *roles* yang mungkin Anda tertarik, kemudian klik **Next**. Namun, jika Anda masih bingung untuk menentukan, maka pilih **I'm not sure yet**.

Administrator	Al Edge Engineer	Al Engineer
App Maker	Auditor	Business Analyst
Data Engineer	Data Scientist	Data Analyst
Developer	DevOps Engineer	Functional Consultant
Higher Education Educator	Identity And Access Administrator	Information Protection Administrator
K-12 Educator	Parent/Guardian	Privacy Manager
Risk Practitioner	School Leader	Security Engineer
Security Operations Analyst	Service Adoption Specialist	Solution Architect
Student	Technology Manager	
	Pa	n not sure yet Next



h. Pilih **Beginner** kemudian klik **Next**.

Microsoft Do	cs Documentation Learn Q&A Code Samples	✓ Search	
	← Previous Select your level Beginner You're starting out and want to learn the fundamentals Intermediate You have some experience but want to learn more in-depth skills Advanced You have lots of experience and are looking to learn about specialized topics		
	I'm not sure yet	Next	
English (United States)	* Theme Previous Version Docs Blog Contribute Privacy & Cookies T	erms of Use Trademarks © Micros	oft 2021

i. Pilih produk yang mungkin Anda tertarik mempelajarinya. Kemudian klik Next.

Microsoft Docs	Documentation Learn Q&A Code	Samples		₽ Search	
	← Previous				
	Select products y	ou're interested in	n		
	.NET	Azure	Dynamics 365		
	GitHub	HoloLens	Industry Solutions		
	Internet Explorer	Microsoft 365	Microsoft Edge		
	Microsoft Endpoint Manager	Microsoft Graph	Microsoft Teams		
	Mixed Reality Toolkit	Office	Office 365		
	Power Platform	Quantum Development Kit	SQL Server		
	Surface	Visual Studio	Windows		
			I'm not sure yet Nex	t	
G English (United States)	🔅 Theme	Previous Version Docs Blog	Contribute Privacy & Cookies Terms	of Use Trademarks ©	Microsoft 2021



j. Selamat, Anda berhasil membuat profil di Microsoft Learn! Anda dapat meng-klik OK atau klik **view your profile** untuk melihat profil Anda.

Microsoft D	OCS Documentation	Learn Q&	Code Samples		, P Search	
			You are all se	et		
			Congratulations! You have successfully cr	eated your profile.		
			ок			
			View your profile			
0	111					

6. Cara Mengajukan Pertanyaan atau Diskusi

1. Diskusi di dalam Ruang Kelas

Untuk mulai diskusi di dalam ruang kelas, berikut ini merupakan langkah-langkah yang dapat Anda lakukan, di antaranya:

a. Untuk mengajukan pertanyaan atau memulai diskusi di kelas virtual yang ditujukan secara khusus untuk mentor dan teman-teman kelas Anda, maka pastikan Anda telah memilih channel kode ruang kelas Anda, misal **MP-001**, kemudian pilih **New Conversation**, seperti yang terlihat pada Gambar 22.



	Microsoft Teams	Q. Search	😪
Q. Activity	< All teams	MP - 001 Posts Files Jadwal Perkuliahan	
(F) Chat	ММ	e√ Reply	
Teams	MBKM - Microsoft Producti	Meeting ended: 39s +	<u>s</u> m
Assignments Ealendar	General MP - 001 C	Meeting ended: 27s	s м
S Calls		Ci Meeting ended: 50s	÷
Files		✓ Reply Last read	
		Mereka Belgir 500 PM Pertemuan Asinkron - Minggu 1	
		09-08-2011 Hi MP - 01), Menurut kalian apa fungsi dari fitur Bibliografi di dalam Word, dan apa manfaatnya l sebuah dokumen penelitian? ↓ Reply	bagi Anda di dalam pengembangan
Apps (?) Help		New conversation	

Gambar 22 Mulai Mengajukan Pertanyaan untuk Diskusi

b. Tuliskan pertanyaan atau bahan diskusi yang ingin Anda diskusikan dengan mentor dan teman-teman Anda pada **Start a new conversation**, dan tekan ikon tombol Send, seperti yang terlihat pada.

	Microsoft Teams	earch	··· 📀
Q Activity	< All teams	MP - 001 Posts Files Jadwal Perkuliahan	@ Channel 🕞 Meet 🛈 …
Chat	ММ	Meeting ended: 39s	
Assignments	MBKM - Microsoft Producti General	Detering ended: 27s e ^{-y} Reply	8.0
Calendar	MP - 001 🖂	Meeting ended: 50s	3 🚥
Files		Last reac	
		Pertemuan Asinkron - Mi	nggu 1 💦 🎢
		09-08-2011 Hi MP - 001, Menurut kalian apa fungsi dari fitur Bibliografi di dalam Wo sebuah dokumen penelitian? ←/ Reply	rd, dan apa manfaatnya bagi Anda di dalam pengembangan 🕞
Apps		Selamat pagi, izin bertanya Bpk Merdeka Belajar dan teman-teman MP - kebetulan saat ini saya tengah mengembangkan dokumen untuk peneliti memberikan nomor halaman berbeda pada setiap dokumen. Apakah Bpi terima kasih,	001,
(?) Help		Ay 0 😳 📾 😳	D 2

Gambar 23 Menuliskan Topik Diskusi

Catatan: Anda dapat me-*mention* mentor, teman, atau pun ruang kelas Anda dengan terlebih dahulu mengetikkan karakter "@" kemudian pilihan pihak mana saja yang ingin Anda *mention*, sehingga mereka dapat memperoleh pemberitahuan bahwa Anda telah me-*mention* mereka di dalam ruang kelas.

c. Selamat, pertanyaan atau topik diskusi Anda telah berhasil di*-posting* seperti yang terlihat pada Gambar 24, Anda dapat menunggu tanggapan dari mentor atau pun teman-teman Anda.



Gambar 24 Postingan Diskusi dari Mahasiswa

2. Diskusi di Channel General

Seperti yang telah disebutkan di bagian sebelumnya bahwa Channel General digunakan untuk membagikan informasi penting oleh panitia Program Studi Independen Microsoft kepada seluruh mahasiswa. Namun, selain itu apabila mahasiswa memiliki pertanyaan umum yang ingin disampaikan, mahasiswa juga dapat mem-*posting* pertanyaan di *channel* ini. Langkah-langkah untuk mem-*posting* pertanyaan sama persis seperti pada bagian **Diskusi di dalam Ruang Kelas.**

