



DOKUMEN PETUNJUK

# **STUDI INDEPENDEN**

**BAGI MENTOR** 



## Daftar Isi

Daf	tar Isi	i
1.	Tugas dan Tanggung Jawab Mentor	1
2.	Aktivasi Akun Microsoft 365	1
3.	Instalasi Microsoft Teams	3
4.	Mulai Mengajar di Kelas Virtual	8
5.	Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron	14
6.	Akses Materi Perkuliahan Studi Independen	14
7.	Lain-lain	19

#### Petunjuk Pelaksanaan Program Studi Independen Microsoft

Terdapat beberapa hal yang perlu Anda perhatikan untuk menjamin kesuksesan Anda dalam melakukan aktivitas mentoring pada Program Studi Independen Microsoft dari awal hingga akhir, di antaranya:

#### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mentor

Terdapat beberapa tugas dan tanggung jawab yang perlu diperhatikan dan diketahui oleh mentor, di antaranya:

- a. Memberikan perkuliahan secara sinkron 2 (dua) kali dalam satu minggu dengan durasi per pertemuan 3x50 menit.
- b. Memberikan perkuliahan secara asinkron 1 (satu) kali dalam satu minggu dengan durasi per pertemuan 2x50 menit.
- c. Mentor wajib menyampaikan materi perkuliahan secara sinkron menggunakan berkas yang telah dipersiapkan oleh Microsoft.
- d. Pada sesi asinkron, mentor diberikan keleluasaan untuk mem-*posting* atau membagikan terkait topik tertentu sesuai dengan *learning track* yang diampu untuk mendorong diskusi di dalam kelas virtual. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk menanggapi sesi pembelajaran asinkron dan dihitung sebagai kehadiran mahasiswa.
- e. Mendorong dan mengarahkan mahasiswa untuk melakukan pembelajaran mandiri (studi inpenden) di luar sesi sinkron dan asinkron melalui Microsoft Learn sesuai dengan *learning track* yang dipilih oleh mahasiswa. Khusus untuk mahasiswa dengan learning track Microsoft Productivity: The Modern Workplace terdapat sumber daya belajar mandiri yang tersedia di dalam folder Class Materials di kelas virtual Microsoft Teams.
- f. Melakukan penilaian terhadap *capstone project* yang disusun oleh mahasiswa. *Capstone project* mahasiswa nantinya akan berbentuk video dengan ketentuan durasi 5-10 menit. Dokumen petunjuk *capstone project* tersedia dalam dokumen terpisah.
- g. Presensi pembelajaran sinkron dan asinkron akan dibantu oleh asisten mentor.
- h. Asisten mentor akan stand by 15 menit sebelum sesi sinkron dimulai.

#### 2. Aktivasi Akun Microsoft 365

Setiap mentor akan diberikan akun Microsoft 365 untuk menunjang proses pembelajaran, baik sinkron atau pun asinkron. Informasi akun akan dikirimkan ke email masing-masing mentor. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan aktivasi akun Microsoft 365 bagi mentor, di antaranya:

 Buka kotak masuk email Anda. Cari subjek email: Informasi Akun Microsoft 365 dan Dokumen Petunjuk bagi Mentor. Anda akan memperoleh email seperti pada Gambar
 1.



-⊟ ♡ ひ ↑ ↓ 8 • ▼	Informasi Akun Microsoft 365 dan Dokumen Petunjuk bagi Mentor	- Message (HTML)	── <u> </u>
File Message Help Q Tell me what you want to do			
Image: Second	Image: Second secon	Mark Categorize Follow Unread ∨ Up Tags TS Editing	AV Com Read Immersive Aloud Reader Immersive Language Zoom
Informasi Akun Microsoft 365 dan Dokumen Petun	juk bagi Mentor		
Ning Qulyati (MICE) <ning@micenterprise.com> To ONing Qulyati</ning@micenterprise.com>			← Reply         ≪ Reply All         → Forward         · · · ·           Tue 8/10/2021 10:10 AM         Tue 8/10/2021 10:
Dear Bpk/Ibu Sample,			*
Terima kasih telah bersedia membantu kami menjadi mentor di da (empat) bulan ke depan. Untuk dapat menyukseskan rangkaian pr	alam rangkaian program <b>Studi Independen Microsoft pada Le</b> ogram ini, maka langkah awal yang harus Anda lakukan adalah	<b>arning Track – Data and Artificial</b> yan Aktivasi Akun Microsoft365 berikut:	g akan diselenggarakan kurang lebih selama 4
Display Name : Sample			
Username : sample@member.maribelajar.org			
Password : Yhk78Yk			
Aktivasi akun dengan cara mengunjungi https://portal.office.com/ pembelajaran baik sinkron atau pun asinkron. Dokumen Petunjuk sementara, Anda dapat mengunduh dokumen petunjuk yang terla	dan Sign in menggunakan akun di atas, dan lakukan perubahan Pelaksanaan Program Studi Independen Microsoft bagi Mentor mpir.	i <i>password</i> yang Anda kehendaki. Akun nantinya akan disediakan di laman <u>http</u>	Microsoft 365 ini akan digunakan untuk proses ss://merdeka.maribelajar.org/. Namun, untuk
Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.			
	т		
Salam,	±		
PT. Microsoft Indonesia dan Partner (MariBelajar)			

Gambar 1 Informasi Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft

b. Buka <u>https://portal.office.com/</u> dan Sign in menggunakan *username* dan *password* yang telah dikirimkan ke email Anda. Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 2.

Microsoft Sign in Email, phone, or Skype No account? Create onel Can't access your account?	
🔍 Sign-in options	
	4

Gambar 2 Sign In untuk Aktivasi Akun Microsoft 365

- c. Ubah *password* yang telah diberikan dengan kata sandi yang mudah Anda ingat. Pastikan *password* baru Anda terdiri atas kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.
- d. Ketika Anda telah berhasil *sign in*, maka **Selamat, Akun Microsoft 365 Anda telah berhasil diaktifkan**. Berikut ini adalah tampilan yang akan Anda peroleh ketika telah berhasil *sign in*.





Gambar 3 Welcoming Microsoft 365

### 3. Instalasi Microsoft Teams

Pada dasarnya Microsoft Teams terdiri atas beberapa versi, mulai dari web, desktop, dan mobile. Namun, untuk agar Anda dapat tetap selalu terhubung dengan mahasiswa, maka Anda disarankan untuk melakukan instalasi Microsoft Teams pada perangkat desktop dan *mobile* Anda. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan instalasi Microsoft Teams di desktop, di antaranya:

- a. Unduh aplikasi Microsoft Teams melalui <u>https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app</u>.
- b. Setelah berhasil diunduh, buka hasil unduhan Anda, dan klik dua kali pada *file* tersebut, dan tunggu proses pemasangan selesai.
- c. Ketika proses pemasangan telah selesai, maka silakan Anda *sign in* menggunakan akun Microsoft 365 Anda dan gunakan *password* baru Anda.



Gambar 4 Sign In ke Teams Versi Desktop

d. Tunggu beberapa saat hingga proses pemuatan selesai. Ketika proses pemuatan telah selesai, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 5.



Gambar 5 Tampilan Awal Microsoft Teams Versi Desktop

e. Selamat, Anda telah berhasil *sign in* ke dalam Microsoft Teams.

Sementara untuk versi *mobile*, Anda dapat mengunduh aplikasi Microsoft Teams ke App Store atau pun Google Play sesuai dengan perangkat yang Anda gunakan. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan instalasi Microsoft Teams versi mobile melalui App Store, di antaranya:

a. Buka App Store, kemudian ketikkan Microsoft Teams, seperti pada . kemudian pilih **GET** dan tunggu beberapa saat hingga proses unduh aplikasi selesai.





Gambar 6 Melakukan Pencarian Aplikasi Microsoft Teams di App Store

b. Pilih menu Open, seperti yang telihat pada Gambar 7.



Gambar 7 Menu Open

c. Masukkan alamat email Microsoft 365 Anda pada bidang yang tersedia. Kemudian pilih **Sign in**, seperti yang terlihat pada Gambar 8.

🖣 App Store 📶 😴	12:56 PM	73%
< Mic	crosoft Tea	ms
perso	onal Microsoft acc	count
sample(	@member.maribel	ajar.org
	Sign in	
Get	t help with signing	g in
	Join a meeting	
	Sign up for free	

Gambar 8 Tombol Sign in di Teams Mobile

d. Masukkan kata sandi Anda. Setelah Anda berhasil *sign in*, maka Anda akan memperoleh tampilan pada Gambar 9, klik **Allow**.



Gambar 9 Perizinan Akses Aplikasi

e. Klik Next dua kali, kemudian pilih Got it, seperti yang terlihat pada Gambar 10.



Gambar 10 Welcoming Message on Teams Mobile

f. Selamat, Microsoft Teams versi mobile Anda telah berhasil dipasang. Seperti yang terlihat pada Gambar 11.



Gambar 11 Home Page Microsoft Teams Versi Mobile



Seperti yang telah disebutkan, bahwa Microsoft Teams juga tersedia dalam versi web. Anda dapat mengakses Microsoft Teams versi web melalui <u>https://teams.microsoft.com</u> dan Anda dapat melakukan proses *sign in* dan pengoperasian Teams versi web layaknya versi desktop. Namun, perlu diingat bahwa terdapat beberapa fitur yang tidak tersedia di Microsoft Teams versi web.

#### 4. Mulai Mengajar di Kelas Virtual

Secara *default*, Anda telah dimasukkan di dalam kelas virtual Microsoft Teams dan dimasukkan ke dalam ruang kelas (*channel*) khusus yang akan Anda gunakan sebagai tempat untuk mengajar, baik sinkron atau pun asinkron. Terdapat dua channel yang perlu Anda perhatikan di dalam Teams, di antaranya:

- a. **General**, difungsikan sebagai halaman *home page* dari masing-masing *learning track* yang digunakan untuk menyampaikan informasi-informasi penting dari Microsoft, seperti hal terkait sertifikasi, dan sebagainya. Mentor atau pun mahasiswa diperkenankan untuk menanggapi setiap informasi yang disampaikan. Selain itu, di dalam tab General ini, mentor dan mahasiswa dapat mengakses materi perkuliahan yang akan disampaikan dalam waktu satu semester, termasuk informasi tautan kursus pembelajaran mandiri (studi independen) yang harus diikuti oleh mahasiswa sesuai dengan *learning track* yang dipilih.
- b. **Ruang Kelas** yang ditandai dengan **MP-001**, **MP-002**, dst (kode ruang kelas bisa jadi berbeda antara mentor/mahasiswa satu dengan yang lainnya). Di mana ruang kelas ini difungsikan sebagai ruang pelaksanaan kelas virtual baik sinkron atau pun asinkron, proses diskusi di dalam kelas, pengaksesan jadwal masing-masing kelas, dan sebagainya.

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk mulai mengajar sesi sinkron di Microsoft Teams, di antaranya:



a. *Sign in* ke dalam Microsoft Teams menggunakan akun Microsoft 365 yang telah diberikan.

Gambar 12 Sign In Memulai Kelas Virtual



b. Pilih menu **Teams**, kemudian pilih nama kelas virtual seperti yang terlihat pada Gambar 13.

< >		Q Search		👧 –	o ×
 Activity	Teams		£\$3	Co Join or create t	eam
Chat	Your teams				
iii 1 Teams					
Assignments	MM				
E Calendar	MBKM - Microsoft				
<b>S</b> Calls	Productivity. The Model				
Files					

Gambar 13 Akse Kelas Virtual yang Akan Diampu

c. Seperti yang telah disebutkan di bagian sebelumnya, bahwa Anda akan menjumpai dua *channel*, yaitu **General** dan **Ruang Kelas** yang ditandai dengan kode dari masing-masing ruang kelas. Pilih kode ruang kelas tersebut seperti yang terlihat pada Gambar 14.



Gambar 14 Masuk Ke Ruang Kelas Virtual

d. Klik Join, seperti yang terlihat pada Gambar 15.

Meeting now	00:08	МВ
Join		
Meeting started $\leftarrow$ Reply		
☐ New conversation		2
7 New conversation		\$

#### Gambar 15 Bergabung di Teams Meeting untuk Mulai Mengajar Sesi Sinkron

e. Anda dapat langsung memulai perkuliahan sesi sinkron dengan mempresentasikan materi perkuliahan menggunakan slide presentasi yang telah disiapkan. Anda dapat memilih menu Share Content > Pilih Screen atau Window seperti yang terlihat pada Gambar 16. Apabila Anda ingin memilih Window, maka pastikan file presentasi Anda telah dibuka. Sementara Screen artinya Anda akan membagikan seluruh tampilan layar Anda atau aktivitas di dalam komputer Anda.



Gambar 16 Melakukan Presentasi di Teams

f. Ketika Anda telah berhasil berbagi layar, maka Anda dapat memulai pembelajaran sesi sinkron dan menjelaskan materi berdasarkan *slide* materi yang tersedia. Seperti yang terlihat pada Gambar 17. Perlu Anda ketahui sesi sinkron ini akan direkam, di dalam proses perekaman aktivitas pembelajaran, Anda akan dibantu oleh asisten mentor Anda.



Gambar 17 Mulai Menjelaskan Slide Presentasi

g. Untuk berhenti berbagi layar, Anda dapat memilih ikon Stop sharing. Seperti yang terlihat pada Gambar 18.



Gambar 18 Berhenti Berbagi Layar



h. Sebelum menutup kelas virtual sesi sinkron, pastikan ajak mahasiswa untuk melakukan sesi foto bersama. Pengambilan layar (*screenshot*) akan dibantu oleh asisten mentor Anda.

Sementara untuk pembelajaran sesi asinkron, pada jam yang telah ditentukan, Anda dapat memposting sebuah topik tertentu ke dalam ruang kelas virtual, untuk nantinya mahasiswa menanggapi atas postingan Anda tersebut. Setiap mahasiswa diwajibakan memberikan komentar atas setiap topik yang Anda *posting* di dalam ruang kelas. Setiap komentar menandakan kehadiran mahasiswa tersebut hadir di dalam kelas sesi asinkron. Kehadiran mahasiswa tersebut akan dicatat oleh asisten mentor Anda. Mahasiswa diberikan rentang waktu selama dua jam untuk menanggapi atas setiap topik yang Anda posting ke dalam ruang kelas virtual. Berikut ini merupakan petunjuk bagaimana mem-posting topik ke dalam ruang kelas virtual, di antaranya:

a. Pastikan Anda telah masuk ke dalam ruang kelas virtual, yang ditandai dengan kode ruang kelas, misalnya MP-001, seperti yang terlihat pada Gambar 19.

	Microsoft Teams	Q. Search	🥵
Activity	< All teams	MP - 001 Posts Files	
(F) Chat	ММ	_	I
tii) Teams	MBKM - Microsoft Producti		
Assignments	General		
Calendar	MP - 001		
Galls			
Files			
		Welcome to the class! Try @mentioning the class name or student names to start a conver	sation.
EÊ			
Apps		☑ New conversation	
Help			

Gambar 19 Ruang Kelas Virtual

b. Pilih New Conversation, seperti yang terlihat pada Gambar 20.

Apps Apps Help	C New conversation	

Gambar 20 Menu New Conversation

c. Ketikkan topik pada bidang **Start a new conversation**, seperti yang terlihat pada Gambar 21.



Start a new conversation. Type @ to mention someone.	
	$\triangleright$

Gambar 21 Start a new conversation

d. Agar topik yang Anda posting lebih tersorot oleh mahasiswa, maka Anda dapat memilih ikon **Format**, kemudian pilih **Announcement**, seperti yang terlihat pada Gambar 22



Gambar 22 Memformat Pengumuman

e. Di dalam format Announcement ini, Anda dapat menuliskan judul topik pada bagian Type a headline, tanggal Pelaksanaan asinkron pada bagian Add a subhead, dan menuliskan detail topik yang ingin didiskusikan pada bagian Type your announcement – di bagian ini Anda dapat memention seluruh mahasiswa yang Anda ampu dengan mengetikkan "@" kemudian nama ruang kelas yang Anda ampu. Seperti yang terlihat pada Gambar 23.



Gambar 23 Menuliskan Pengumuman

f. Setelah Anda menuliskan semua detail terkait topik yang ingin didiskusikan di dalam kelas dengan mahasiswa, maka Anda dapat mengklik ikon **Send**, dan nantinya Anda akan memperoleh hasil seperti pada Gambar 24.



Gambar 24 Contoh Postingan untuk Diskusi Kelas oleh Mentor

### 5. Akses Jadwal Pertemuan Tatap Muka (Sinkron) dan Asinkron

Jadwal yang telah disepakati oleh mentor akan diletakkan di dalam ruang kelas virtual pada tab **Jadwal Perkuliahan**, seperti yang terlihat pada Gambar 25.

	Microsoft Teams	Q s	earch					<b>s</b>
Q Activity	< All teams	м	MP - 001	Posts Files J	adwal Perkuliahan			4 Meet
(F) Chat	ММ	File 5	e <u>Home</u> ∨ 🖄 ∨ 10	Insert Draw	✓ Open in [ ✓ <sup>(A)</sup> ✓ <u>A</u> ✓ ···	esktop App ♀ • ≣ ~ eb	Search $\swarrow$ $\backsim$ $\textcircled{oo}$ $\bigtriangledown$ $\bigtriangledown$ $\textcircled{oo}$ $\bigtriangledown$ $\bigtriangledown$ $\fbox$ $\textcircled{oo}$ $\bigtriangledown$ $\bigtriangledown$ $\fbox$ $\textcircled{oo}$ $\bigtriangledown$ $\bigtriangledown$ $\fbox$ $\raiset $	**
Teams	MBKM - Microsoft Producti	G7	×	∫x a. Membuat M	odel Regresi dengan o	desainer Azure Machir	ne Learning	
8				linkron	L A0	inkrop	Sub CB MK	Pongoji *
Assignments	General	<u> </u>			Aa		a. Memahami konsep data di lingkungan cloud	Feligaja
	MP - 001 🗇	2	11-Aug-2021	08:00 - 10.30	13 Agustus 2021	08:00 - 10.30	b. Memahami peran dan tanggung jawab pada karir di bidang data	Rinald
Calendar		3	14-Aug-2021	08:00 - 10.30			a. Memahami Konsep Data relasional b. Memahami Konsep Non relasional data c. Memahami konsep analitik data	Rinald
S			46 Aura 2024	08-00 40-20	20. A musture 2024	08-00 40-20	a. Layanan data non relasional di Azure	Disald
Cons		5	17-Aug-2021	08:00 - 10.30	20 Agustus 2021	08:00 - 10.30	a. Mengelola data non relasional di Azure	Rinald
Files		6	23-Aug-2021	08:00 - 10.30	27 Agustus 2021	08:00 - 10.30	a. Mulai menggunakan AI di Azure b. Menggunakan pembelajaran mesin otomatis di Azure Machine Learning	Rinald
		7	24-Aug-2021	08:00 - 10.30			<ul> <li>Membuat Model Regresi dengan desainer Azure Machine Learning</li> <li>Membuat model klasifikasi dengan azure machine learning designer</li> </ul>	Rinald
		8	30-Aug-2021	08:00 - 10.30	1-Sep-2021	08:00 - 10.30	b. Membaca teks dengan layanan Visi Komputer	Rinald
			24 Aura 2024	08-00 10 20		08-00 10 20	a. Menganalisis tanda terima dengan layanan Form Recognizer	Disald
		10	31-Aug-2021	08:00 - 10:30		08:00 - 10:30	D. Menganalisis teks dengan layanan Analitik Teks	Rinaid
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						
		17						
		18						
		19						
TD)		20				2		
Apps		22				0		Ŧ
			4					Þ
(?) Help		Calcu	> = Kela	Markelas B +	atistics		✓ Give Feedback to Microsoft	- 100% +

Gambar 25 Jadwal Perkuliahan

Jadwal ini dapat dilihat oleh mentor, asisten mentor, dan mahasiswa di dalam ruang kelas. Mentor hanya dapat mengakses jadwal perkuliahan di masing-masing ruang kelas yang diampu. Mentor dapat sewaktu-waktu mengganti jadwal perkuliahan, namun harus dilakukan koordinasi antara asisten mentor dan mahasiswa.

## 6. Akses Materi Perkuliahan Studi Independen

Materi perkuliahan studi independent terdiri atas dua, yakni slide presentasi yang akan disampaikan oleh mentor dan sumber daya pembelajaran mandiri yang dapat diakses melalui Microsoft Learn dan Microsoft Teams. Untuk mengakses materi yang akan disampaikan oleh mentor, Anda dapat mengakses **tab Files > Class Materials**, seperti yang terlihat pada Gambar 26.



	Microsoft Teams	Q, Search	🦕
Q. Activity	< All teams	MM General Posts Files	∠" C □ Meet ∨
(=) Chat	мм	$+$ New $\vee$ $\overline{\uparrow}$ Upload $\vee$ $\circledast$ Copy link $\downarrow$ Download $+$ Add cloud storage $\circledast$ Open in SharePoint	$\equiv$ All Documents $ \smallsetminus $
tij) Teams		Documents > General	<u>~</u>
ê	MBKM - MICrosoft Producti	□         Name ∨         Modified ∨         Modified By ∨	
Assignments	General	Class Materials 🗶 💫 Merdeka Belajar	
Calendar		<u>_</u>	
B			

Gambar 26 Akses Sumber Daya Materi Perkuliahan Studi Independen

Baik mahasiswa yang memilih *learning track* **Microsoft Productivity: The Modern Workplace, Data and Artificial Intelligence**, atau pun **Cloud Fundamental** wajib mendaftarkan diri di **Microsoft Learn** agar dapat menjalankan pembelajaran secara mandiri (studi independen). Mahasiswa **wajib mendaftar menggunakan akun Microsoft 365** yang telah diberikan. Agar mentor dapat memahami lingkungan pembelajaran mandiri di Microsoft Learn, maka mentor juga diwajibkan untuk mendaftarkan diri di Microsoft Learn. Berikut ini merupakan tahapan untuk mendaftarkan diri di Microsoft Learn, di antaranya:

a. Mendaftarkan diri di Microsoft Learn, klik di sini. Kemudian klik Sign in.



b. Masukkan email Microsoft 365 yang Anda peroleh dari universitas. Kemudian klik Next.

Microsoft		
Sign in		
Email, phone, or Skyp	De	
No account? Create one	i	
Can't access your accou	nt?	
	Back	Next



c. Masukkan kata sandi yang digunakan pada bidang yang disediakan. Kemudian klik Sign in.



#### d. Kemudian Klik Next.

Microsoft [	Cocs Documentation Learn Q&A Code Samples	𝒫 Search	
	You're signed in as		
	email@maribelajar.org		
	Before registering with this Microsoft Account, please check if you may have previously registered with a different account. Sign in with a different account		
	Cancel Ne	đ	

e. Atur Display Name yang Anda kehendaki. Kemudian klik Next.

Microsoft D	POCS Documentation Learn Q&A Code Sam	ples		𝒫 Search			
	← email@maribelajar.org						
	Create your profile						
	You have signed in with an account associated to an organization (ning@maribelajar.org). By becoming a member, <b>you</b> <b>understand and acknowledge</b> that your Microsoft Docs membership means our network of sites and applications will record and track your achievements and activities and we may share your results and activities with your organization. Additionally, your username, display name, profile picture, affiliation, achievements and activities will be publicly visible. You can hide your achievements and activities under settings. Display name *						
	Bening Kartika						
			Cancel	Vext			
English (United States)	) 🔻 Theme	Previous Version Docs Blog	Contribute Privacy & Cookies Te	erms of Use Trademarks	© Microsoft 2021		



f. Lakukan personalisasi, sehingga memudahkan Anda menemukan bantuan dan Q&A notification di Microsoft Learn dan pilih **Country/Region** menjadi **Indonesia.** Kemudian klik **Next**.

Microsoft Do	cs Documentation Learn Q&A Code Samples	✓ Search	
	← ` @maribelajar.org		
	Stay up to date		
	Don't want to miss out on new and updated content, personalized recommendations, helpful tips, or Q&A notifications? Let's keep in touch!		
	Email for notifications *		
	@maribelajar.org		
	Country/Region *		
	Indonesia 🗸		
	Sign me up for content updates, personalized recommendations, helpful tips, and morel Privacy Statement	t.	
	Skip	ext	
S English (United States)	* Theme Previous Version Docs Blog Contribute Privacy & Cookies Terr	ms of Use Traden	narks © Microsoft 2021

g. Pilih *roles* yang mungkin Anda tertarik, kemudian klik **Next**. Namun, jika Anda masih bingung untuk menentukan, maka pilih **I'm not sure yet**.

Administrator	Al Edge Engineer	Al Engineer
App Maker	Auditor	Business Analyst
Data Engineer	Data Scientict	Data Analyst
Developer	DevOps Engineer	Functional Consultant
Higher Education Educator	Identity And Access Administrator	Information Protection Administrator
K-12 Educator	Parent/Guardian	Privacy Manager
Risk Practitioner	School Leader	Security Engineer
Security Operations Analyst	Service Adoption Specialist	Solution Architect
Student	Technology Manager	
	Pa	n not sure yet Next



h. Pilih **Beginner** kemudian klik **Next**.

Microsoft Do	cs Documentation Learn Q&A Code Samples	♀ Search	
	← Previous  Select your level  Beginner You're starting out and want to learn the fundamentals Intermediate You have some experience but want to learn more in-depth skills Advanced You have lots of experience and are looking to learn about specialized topics		
	I'm not sure yet	Next	
English (United States)	* Theme Previous Version Docs Blog Contribute Privacy & Cookies	Terms of Use Trademarks ©	Microsoft 2021

i. Pilih produk yang mungkin Anda tertarik mempelajarinya. Kemudian klik Next.

Microsoft Docs	Documentation Learn Q&A Code	Samples		🔎 Search	
	← Previous				
	Select products y	ou're interested in	n		
	.NET	Azure	Dynamics 365		
	GitHub	HoloLens	Industry Solutions		
	Internet Explorer	Microsoft 365	Microsoft Edge		
	Microsoft Endpoint Manager	Microsoft Graph	Microsoft Teams		
	Mixed Reality Toolkit	✓ Office	Office 365		
	Power Platform	Quantum Development Kit	SQL Server		
	Surface	Visual Studio	Windows		
			I'm not sure yet Nex	t	
English (United States)	🔅 Theme	Previous Version Docs Blog	Contribute Privacy & Cookies Terms	s of Use Trademarks @	Microsoft 2021



j. Selamat, Anda berhasil membuat profil di Microsoft Learn! Anda dapat meng-klik OK atau klik **view your profile** untuk melihat profil Anda.

Microsoft   [	Docs Documentatio	n Learn Q&A	Code Samples	∠ P Search	
			You are all set		
			Congratulations! You have successfully created your pro	ofile.	
			ОК		
			View your profile		
			,, <u>,</u>		

#### 7. Lain-lain

Untuk menciptakan interaktivitas dua arah di dalam kelas virtual, maka sewaktu-waktu mahasiswa diizinkan untuk mengajukan pertanyaan di dalam ruang kelas virtual secara teks. Langkah untuk mengajukan pertanyaan ini dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mem-*posting* pertanyaan di dalam ruang kelas layaknya proses posting pembelajaran oleh mentor. Mentor atau pun asisten mentor diharapkan dapat menanggapi atas pertanyaan yang diajukan di dalam kelas virtual.

