

## BUKU PANDUAN

# PROGRAM FRESH GRADUATE ACADEMY VOCATIONAL SCHOOL

2022



## Kata Pengantar

Buku panduan ini disusun untuk membantu peserta dalam memahami sistem, struktur, dan proses pembelajaran di Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* hasil kolaborasi antara Microsoft dan MariBelajar. Penyelenggaraan Pendidikan Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* menganut sistem kursus singkat untuk meningkatkan profesionalisme peserta. Dengan mengembangkan sistem pembelajaran yang terstruktur, peserta diharapkan mampu menyesuaikan dengan program pembelajaran yang dijalankan dan berkomitmen untuk mengikuti seluruh rangkaian program dari awal hingga akhir.

Kurikulum yang dikembangkan dalam *Fresh Graduate Academy – Vocational School* kolaborasi antara Microsoft dan MariBelajar diarahkan untuk mempersiapkan peserta memiliki kompetensi pada beberapa peran profesional, sehingga diharapkan peserta dapat memiliki pengetahuan dan kompetensi teknis untuk menekuni beberapa peran pekerjaan di era digital. Kurikulum yang dikembangkan didasarkan pada teknologi terbaru Microsoft, sehingga ketika diterapkan oleh peserta yang telah menyelesaikan program di dunia profesional tidak *out-dated*.

Buku panduan ini berisi petunjuk bagaimana memulai dan mengikuti proses pembelajaran yang akan diterapkan dalam Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School – Microsoft X MariBelajar*. Petunjuk ini menjelaskan bagaimana peserta mulai hingga menyelesaikan Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* dalam kurun waktu 6 (enam) minggu, terhitung sejak 1 Juni 2022 – 8 Juli 2022, sehingga diharapkan ketika peserta membaca dokumen ini dapat dengan jelas memperoleh pemahaman tentang program yang akan berjalan. Kesuksesan Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* ini harus dilandasi dengan semangat, disiplin, dan komitmen tinggi untuk mengikuti seluruh rangkaian program tanpa kenal lelah, ketika peserta mengalami kesulitan, maka diharapkan peserta dapat secara proaktif untuk berkonsultasi dengan mentor terkait, sehingga keluaran yang diharapkan dari keikutsertaan dalam Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* ini dapat tercapai.

## Daftar Isi

<b><i>Kata Pengantar</i></b> .....	<b><i>i</i></b>
<b><i>Daftar Isi</i></b> .....	<b><i>ii</i></b>
<b><i>Kebijakan Umum</i></b> .....	<b><i>1</i></b>
<b>1. Kerahasiaan Informasi Personal</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Alur Program Studi Independen Microsoft x MariBelajar</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Tata Tertib Kuliah</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Modul Pembelajaran</b> .....	<b>3</b>
1) Office Master.....	3
2) Cloud Administrator.....	3
3) Cloud Developer.....	3
<b><i>Petunjuk Aktivasi Akun Microsoft 365</i></b> .....	<b><i>4</i></b>
<b><i>Petunjuk Instalasi Microsoft Teams</i></b> .....	<b><i>5</i></b>
<b><i>Bergabung di Kelas Virtual</i></b> .....	<b><i>10</i></b>
<b><i>Akses Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron</i></b> .....	<b><i>12</i></b>
<b><i>Petunjuk Pelaksanaan Pembelajaran</i></b> .....	<b><i>13</i></b>
<b>5. Pelaksanaan Sesi Sinkron</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Pelaksanaan Sesi Asinkron</b> .....	<b>15</b>
<b>7. Online Assesment</b> .....	<b>19</b>
<b>8. Sertikasi Internasional</b> .....	<b>19</b>
<b>9. Komponen Penilaian</b> .....	<b>20</b>

## **Kebijakan Umum**

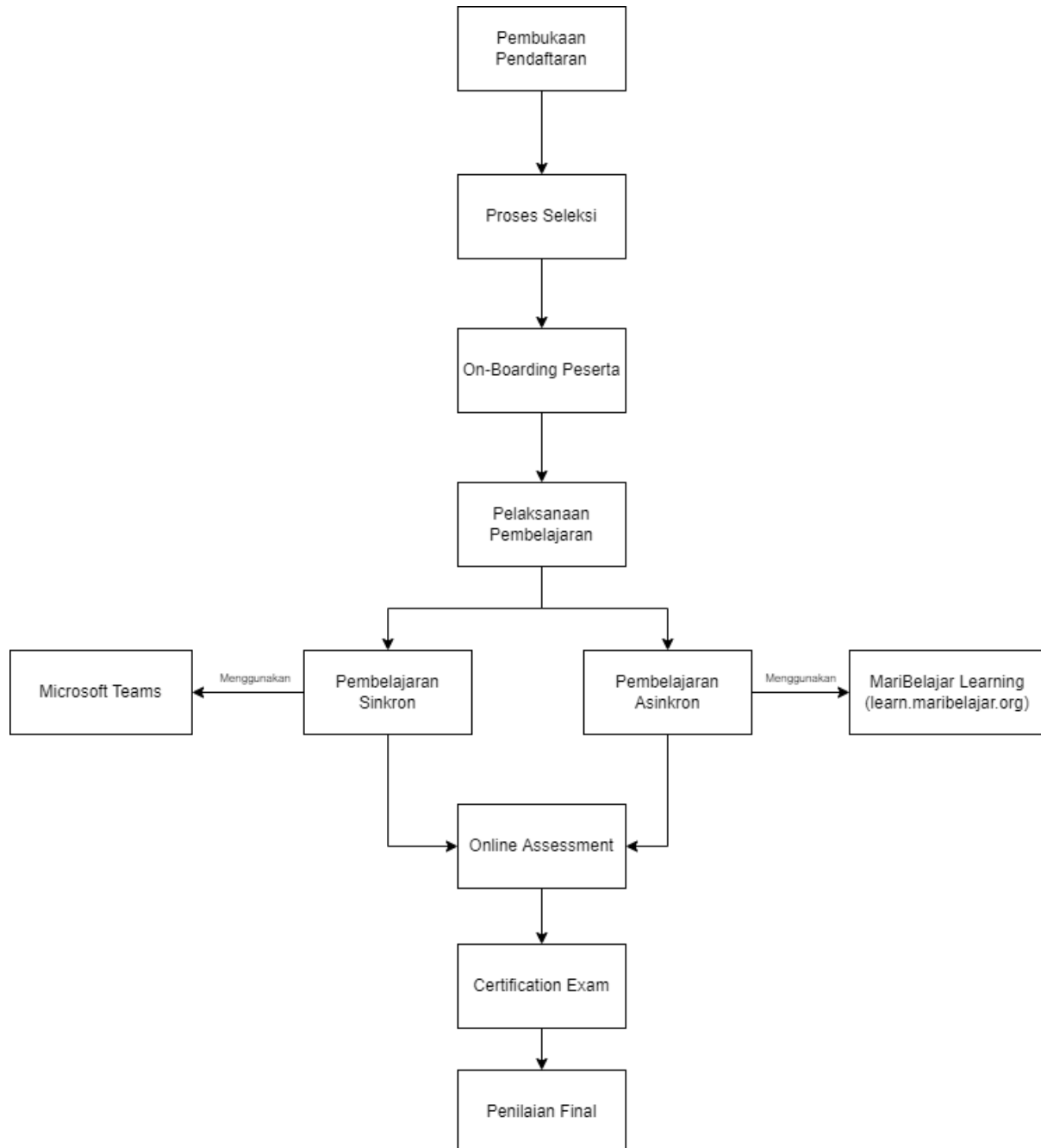
### **1. Kerahasiaan Informasi Personal**

Seluruh peserta memiliki hak perlindungan atas privasi selama berhubungan dengan Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* oleh MariBelajar x Microsoft. Kebijakan perlindungan privasi ini meliputi informasi-informasi yang dimiliki oleh Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* – Microsoft x MariBelajar tentang peserta, termasuk data faktual (alamat, usia, email, dll), dan prestasi akademik (hasil ujian, evaluasi akademik lain). Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* oleh Microsoft x MariBelajar tidak akan memberikan informasi pribadi peserta kepada peserta lain, kepada pihak luar yang tidak terkait dengan Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* oleh MariBelajar x Microsoft, kecuali dengan izin peserta yang bersangkutan. Beberapa perkecualian pada penerapan kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- a. PT. MariBelajar Indonesia Cerdas selaku perusahaan yang terdaftar sebagai *official partner* dari PT. Microsoft Indonesia dalam program Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School 2022* memberi informasi data peserta kepada panitia Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* untuk memenuhi beberapa aspek administratif yang diperlukan.
- b. PT. MariBelajar Indonesia Cerdas selaku perusahaan yang terdaftar sebagai *official partner* dari PT. Microsoft Indonesia dalam program Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School 2022* menyajikan informasi statistik peserta secara umum untuk keperluan pengkajian dan pengembangan program, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan proses akademik.

## 2. Alur Program Studi Independen Microsoft x MariBelajar

Pada Gambar 1 berikut ini menunjukkan diagram alur yang menunjukkan proses pelaksanaan Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* yang dijalankan oleh Microsoft x MariBelajar di tahun 2022:



Gambar 1 Diagram Pelaksanaan Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School 2022* MariBelajar x Microsoft

## 3. Tata Tertib Kuliah

Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School 2022* sebagai bagian dari Program Digitalent yang dijalankan oleh Microsoft x MariBelajar memiliki tata tertib pembelajaran yang harus ditaati oleh peserta, di antaranya:

- a. Berpakaian rapi dan sopan selama mengikuti proses pembelajaran.
- b. Mengaktifkan kamera selama mengikuti pelatihan.
- c. Peserta diwajibkan hadir dan mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi Independen pada setiap sesi yang terjadwal. Toleransi keterlambatan di dalam perkuliahan sesi sinkron adalah 15 menit.
- d. Peserta diwajibkan menempuh minimal 80% dari jumlah sesi terjadwal sebagai syarat untuk mendapatkan fasilitas sertifikasi dan status kelulusan di dalam program.
- e. Mentor berwenang memberikan teguran dan atau sanksi yang lebih berat untuk peserta yang tidak memenuhi tata tertib yang ditetapkan. Sanksi-sanksi tersebut di antaranya:
  - Dikeluarkan dari kelas saat mengikuti pelatihan
  - Pengurangan nilai
  - Merekomendasikan peserta tidak diberikan fasilitas sertifikasi internasional.

#### 4. Modul Pembelajaran

Modu pembelajaran merupakan hal pokok yang akan dipelajari oleh peserta dan oleh sebab itu harus diketahui oleh seluruh peserta terdaftar dan dinyatakan diterima. Setiap modul akan disampaikan dalam 8 kali pertemuan sesi sinkron dan 10 kali pertemuan sesi asinkron. Setiap pertemuan sesi sinkron berdurasi 3 x 45 menit, sementara pada pertemuan asinkron berdurasi 7 x 45 menit yang harus diikuti oleh seluruh peserta. Berikut adalah detail modul yang akan dipelajari oleh masing-masing peserta sesuai dengan jalur pembelajaran yang dipilih, di antaranya:

##### 1) Office Master

No	Course Id	Course Name	Jam Pembelajaran
1	MO-100	Microsoft Office Specialist: Word	90 JP
2	MO-200	Microsoft Office Specialist: Excel	90 JP
<b>Total Pembelajaran</b>			<b>180 JP</b>

##### 2) Cloud Administrator

No	Course Id	Course Name	Jam Pembelajaran
1	AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals	90 JP
2	AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals	90 JP
<b>Total Pembelajaran</b>			<b>180 JP</b>

##### 3) Cloud Developer

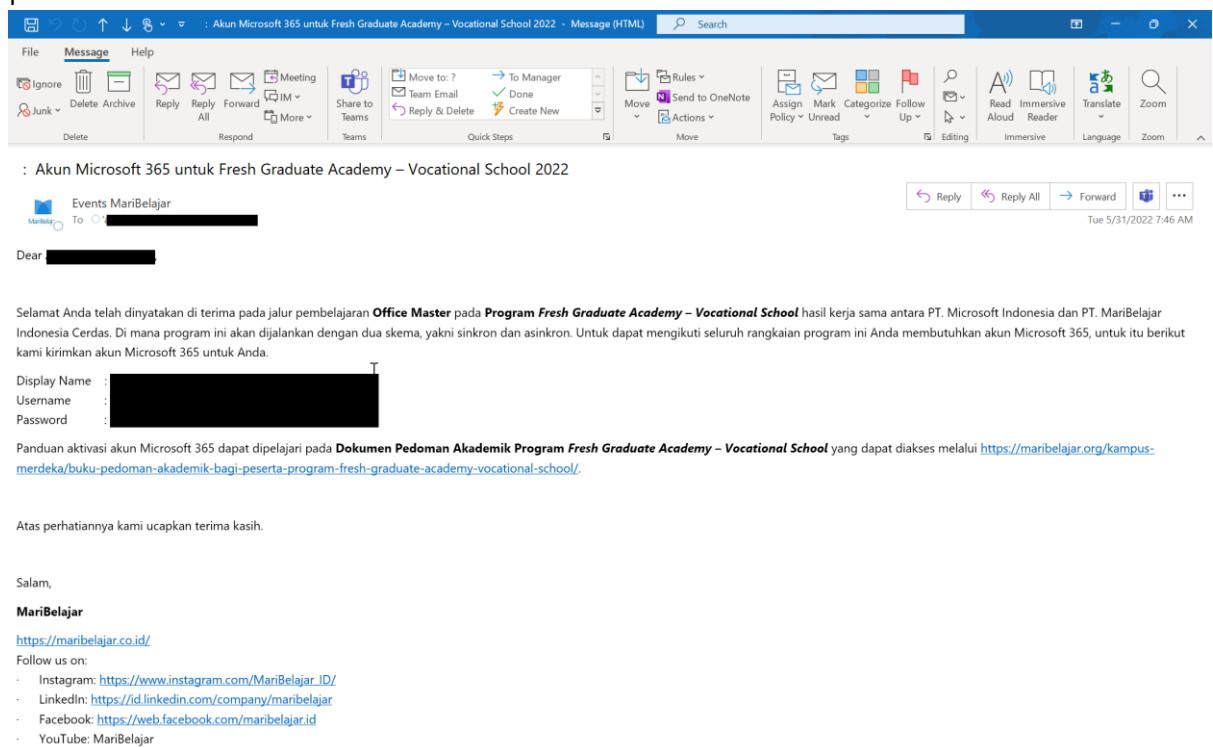
No	Course Id	Course Name	Jam Pembelajaran
1	DP-900	Microsoft Azure Data Fundamentals	90 JP
2	PL-900	Microsoft Power Platform Fundamentals	90 JP

No	Course Id	Course Name	Jam Pembelajaran
<b>Total Pembelajaran</b>			180 JP

## Petunjuk Aktivasi Akun Microsoft 365

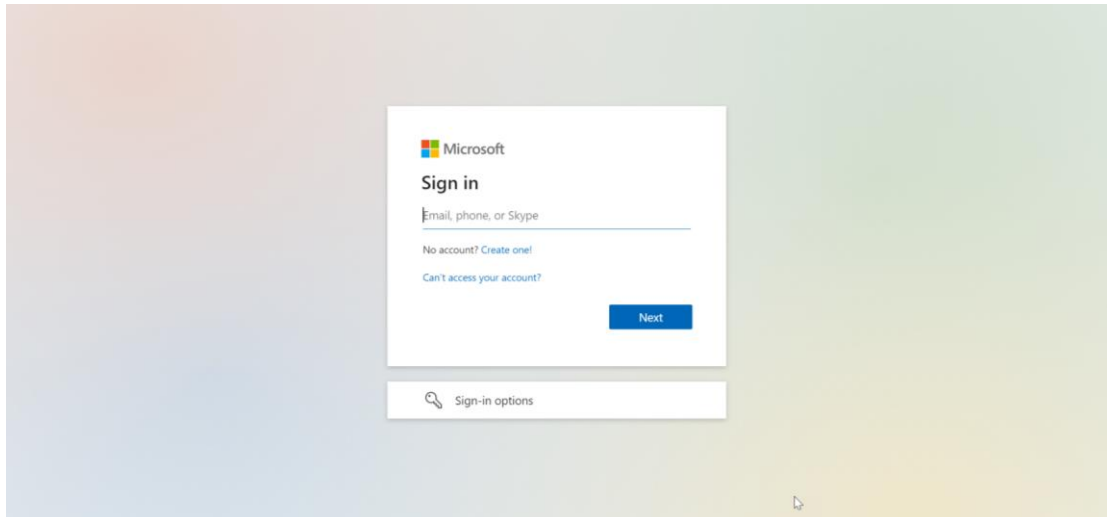
Untuk dapat melakukan aktivasi, mohon periksa kotak masuk email Anda yang berisi informasi mengenai akun Microsoft 365 yang dapat Anda gunakan selama mengikuti *Fresh Graduate Academy – Vocational School* ini. Subjek email yang dikirimkan adalah **"Akun Microsoft 365 untuk Fresh Graduate Academy – Vocational School 2022"**. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan aktivasi akun Microsoft 365:

- a. Buka kotak masuk email Anda. Cari subjek email: **Akun Microsoft 365 untuk Fresh Graduate Academy – Vocational School 2022**. Anda akan memperoleh email seperti pada Gambar 2.



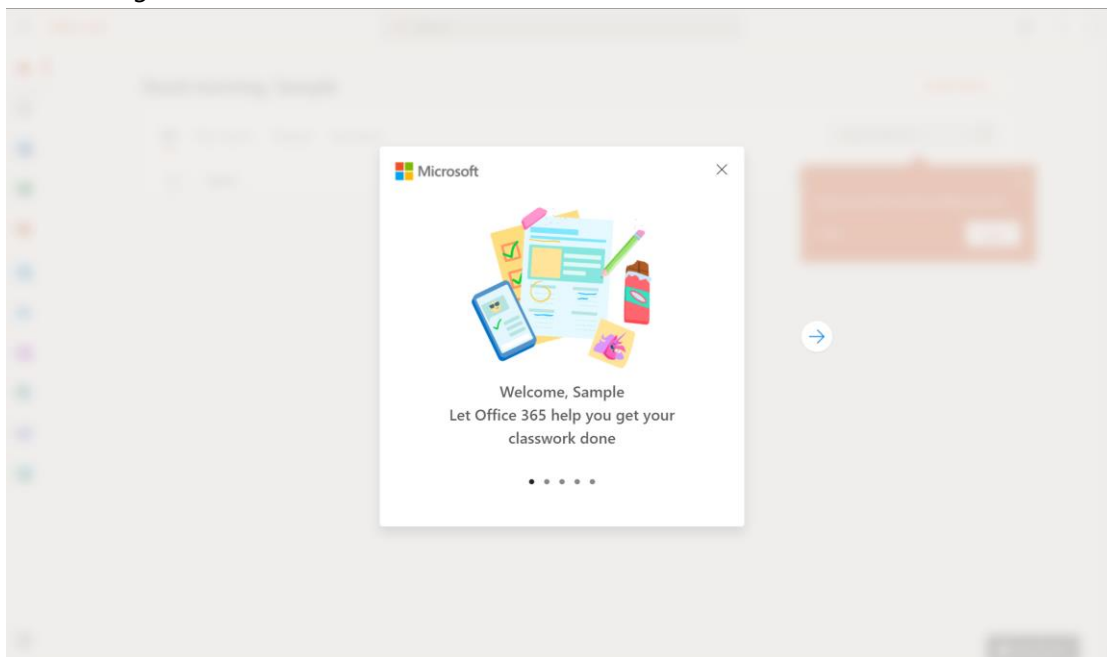
Gambar 2 Informasi Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft

- b. Buka <https://portal.office.com/> dan Sign in menggunakan *username* dan *password* yang telah dikirimkan ke email Anda. Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 3.



Gambar 3 Sign In untuk Aktivasi Akun Microsoft 365

- c. Ubah *password* yang telah diberikan dengan kata sandi yang mudah Anda ingat. Pastikan *password* baru Anda terdiri atas kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.
- d. Ketika Anda telah berhasil *sign in*, maka **Selamat, Akun Microsoft 365 Anda telah berhasil diaktifkan**. Berikut ini adalah tampilan yang akan Anda peroleh ketika telah berhasil *sign in*.



Gambar 4 Welcoming Microsoft 365

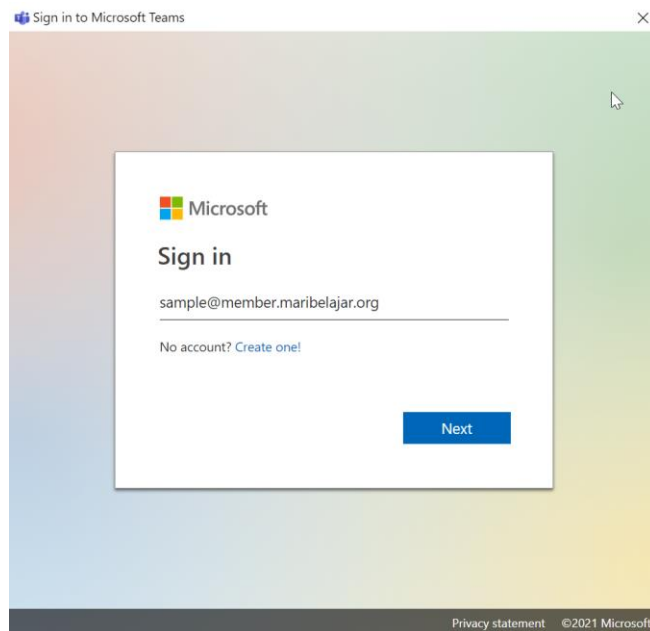
## Petunjuk Instalasi Microsoft Teams

Pada dasarnya Microsoft Teams terdiri atas beberapa versi, mulai dari web, desktop, dan mobile. Namun, untuk agar Anda dapat tetap selalu terhubung dengan mentor, maka Anda diwajibkan untuk melakukan instalasi Microsoft Teams pada perangkat desktop dan mobile



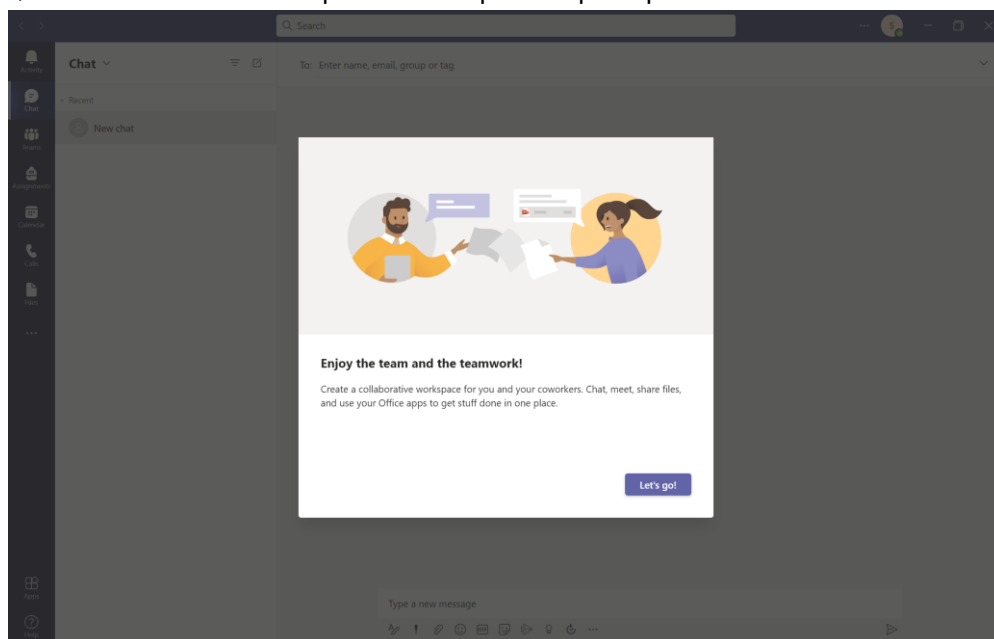
Anda. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan instalasi Microsoft Teams di desktop, di antaranya:

- a. Unduh aplikasi Microsoft Teams melalui <https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app>.
- b. Setelah berhasil diunduh, buka hasil unduhan Anda, dan klik dua kali pada *file* tersebut, dan tunggu proses pemasangan selesai.
- c. Ketika proses pemasangan telah selesai, maka silakan Anda *sign in* menggunakan akun Microsoft 365 Anda dan gunakan *password* baru Anda.



Gambar 5 Sign In ke Teams Versi Desktop

- d. Tunggu beberapa saat hingga proses pemuatan selesai. Ketika proses pemuatan telah selesai, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 6.

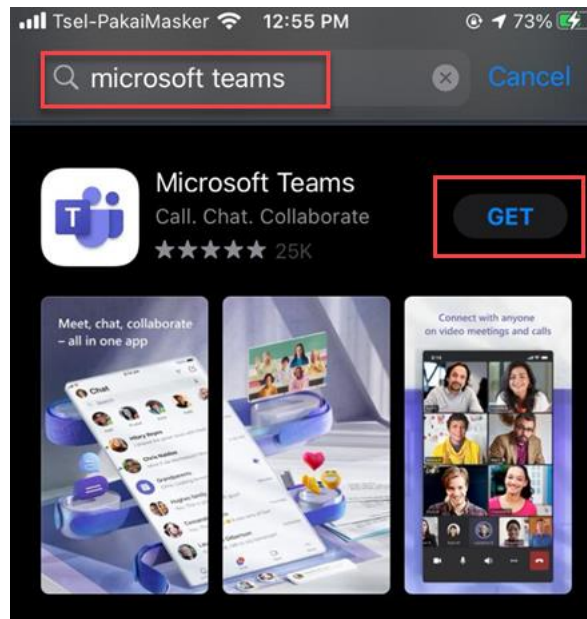


Gambar 6 Tampilan Awal Microsoft Teams Versi Desktop

e. Selamat, Anda telah berhasil *sign in* ke dalam Microsoft Teams.

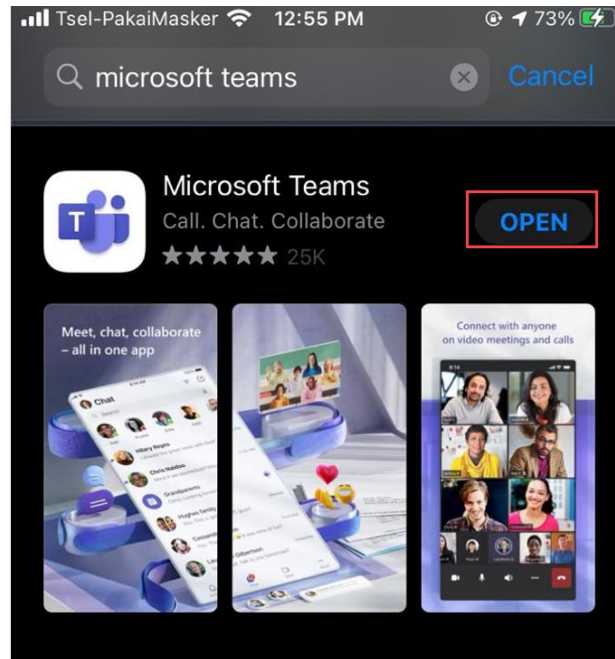
Sementara untuk versi *mobile*, Anda dapat mengunduh aplikasi Microsoft Teams ke App Store atau pun Google Play sesuai dengan perangkat yang Anda gunakan. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan instalasi Microsoft Teams versi mobile melalui App Store, di antaranya:

- a. Buka App Store, kemudian ketikkan Microsoft Teams, seperti pada . kemudian pilih **GET** dan tunggu beberapa saat hingga proses unduh aplikasi selesai.



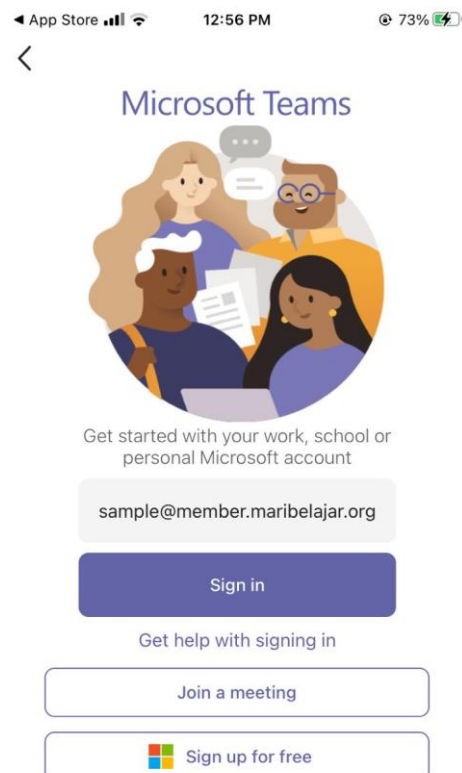
Gambar 7 Melakukan Pencarian Aplikasi Microsoft Teams di App Store

b. Pilih menu Open, seperti yang terlihat pada Gambar 8.



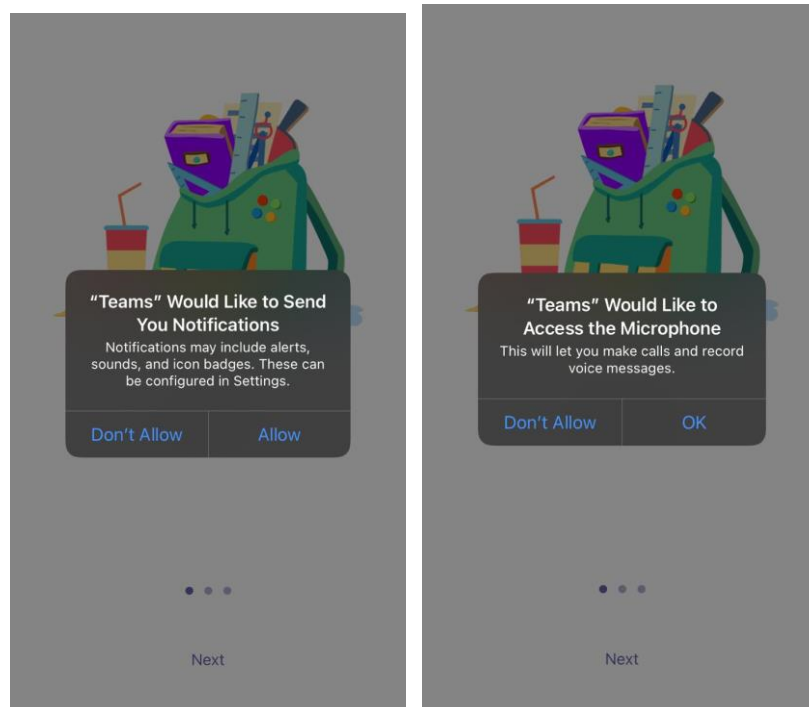
Gambar 8 Menu Open

c. Masukkan alamat email Microsoft 365 Anda pada bidang yang tersedia. Kemudian pilih **Sign in**, seperti yang terlihat pada Gambar 9.



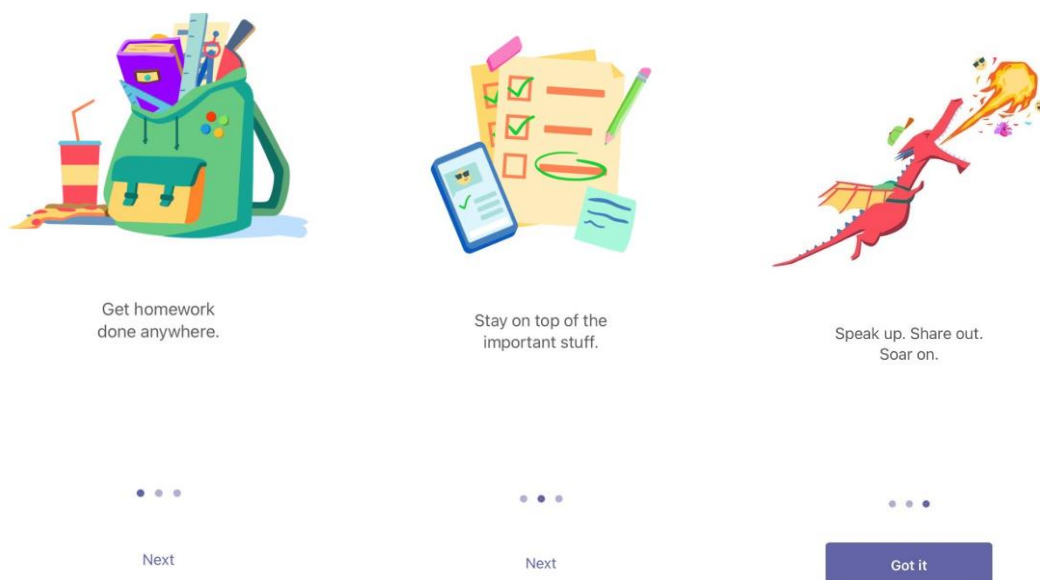
Gambar 9 Tombol Sign in di Teams Mobile

- d. Masukkan kata sandi Anda. Setelah Anda berhasil *sign in*, maka Anda akan memperoleh tampilan pada Gambar 10, klik **Allow**.



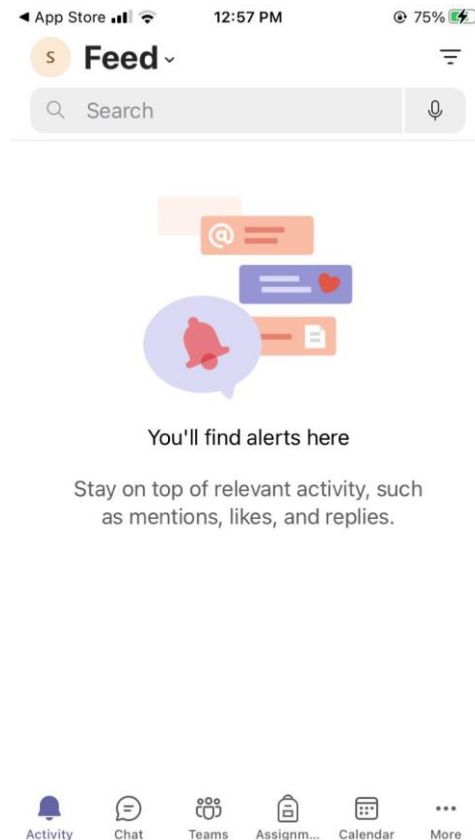
Gambar 10 Perizinan Akses Aplikasi

- e. Klik **Next** dua kali, kemudian pilih **Got it**, seperti yang terlihat pada Gambar 11.



Gambar 11 Welcoming Message on Teams Mobile

- f. Selamat, Microsoft Teams versi mobile Anda telah berhasil dipasang. Seperti yang terlihat pada Gambar 12.



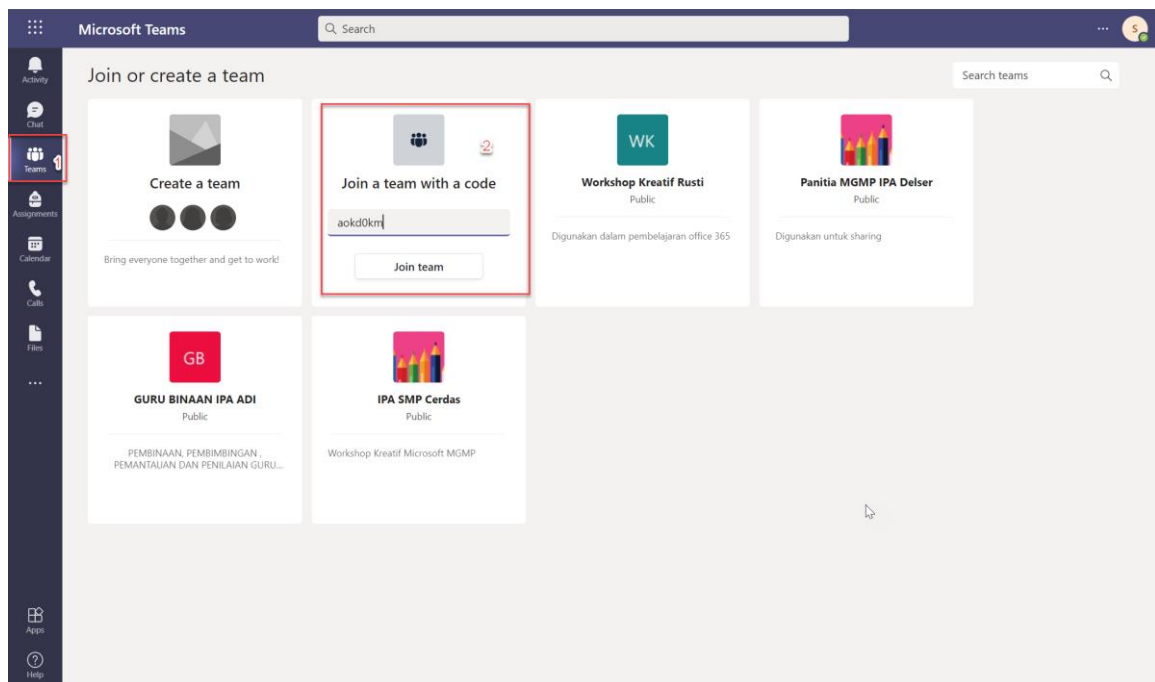
Gambar 12 Home Page Microsoft Teams Versi Mobile

Seperti yang telah disebutkan, bahwa Microsoft Teams juga tersedia dalam versi web. Anda dapat mengakses Microsoft Teams versi web melalui <https://teams.microsoft.com> dan Anda dapat melakukan proses *sign in* dan pengoperasian Teams versi web layaknya versi desktop. Namun, perlu diingat bahwa terdapat beberapa fitur yang tidak tersedia di Microsoft Teams versi web.

## Bergabung di Kelas Virtual

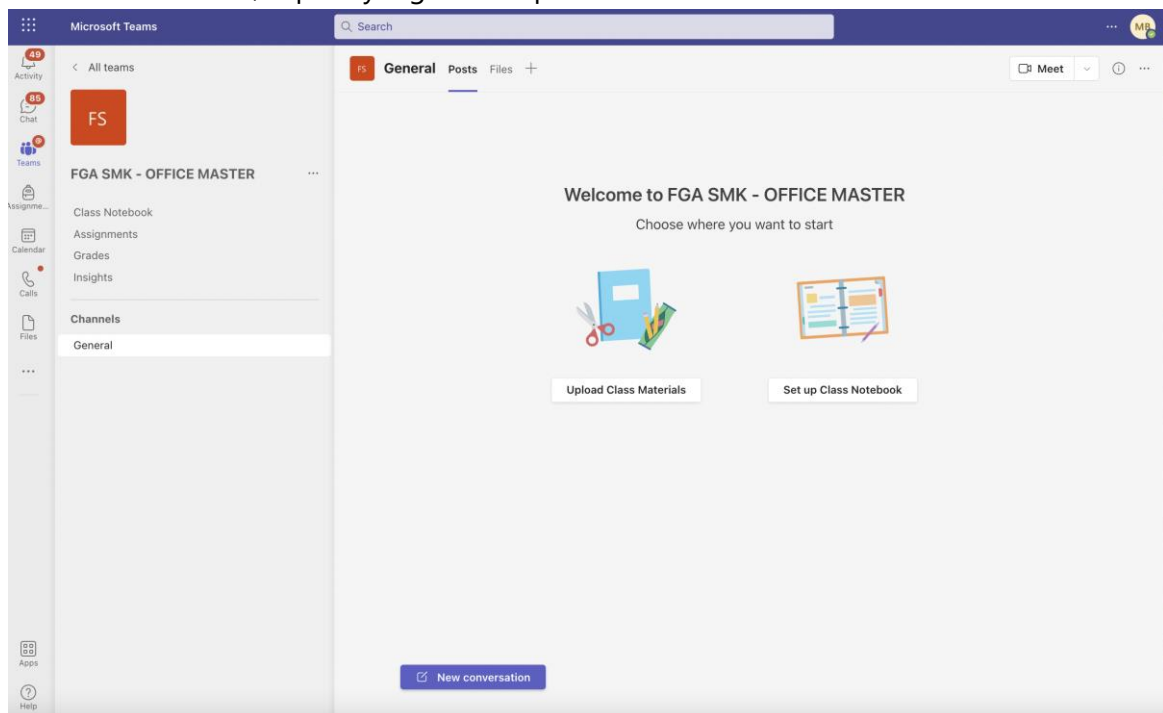
Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk memasukkan kode kelas tersebut agar Anda dapat bergabung di dalam kelas, di antaranya:

- a. Klik pada menu navigasi **Teams**, kemudian salin kode kelas pada area **Join a team with a code**, dan klik **Join** team, seperti yang terlihat pada Gambar 13. Kode kelas telah dikirimkan ke email Anda.



Gambar 13 Bergabung ke dalam Kelas Virtual Melalui Kode

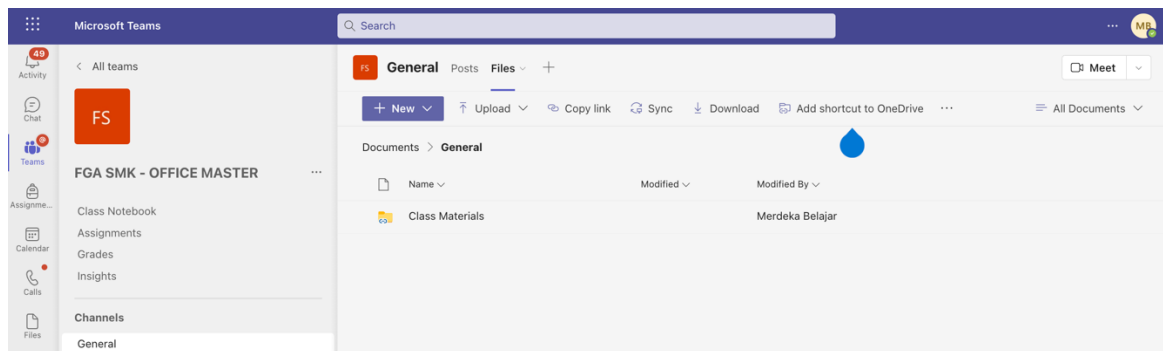
- b. Selamat, Anda telah berhasil bergabung ke dalam kelas virtual sesuai dengan *learning track* yang Anda pilih. Pada petunjuk ini dicontohkan pada jalur pembelajaran **FGA SMK – OFFICE MASTER**, seperti yang terlihat pada Gambar 14.



Gambar 14 Halaman Awal Kelas Virtual di dalam Teams

- c. Jika Anda perhatikan, terdapat **Channel General**, di mana channel ini akan digunakan untuk membagikan berbagai info penting selama Anda mengikuti Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School*, diskusi di dalam kelas, dan mengakses materi

pelatihan di dalam folder Class Materials. Anda dapat mengakses folder **Class Materials** melalui menu **tab Files > Class Materials**, seperti yang terlihat pada Gambar 15.



Gambar 15 Mengakses Materi Perkuliahan

- d. Selamat, Anda telah tergabung dalam ruang kelas virtual Program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* sesuai dengan jalur pembelajaran yang Anda pilih.

### Akses Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron

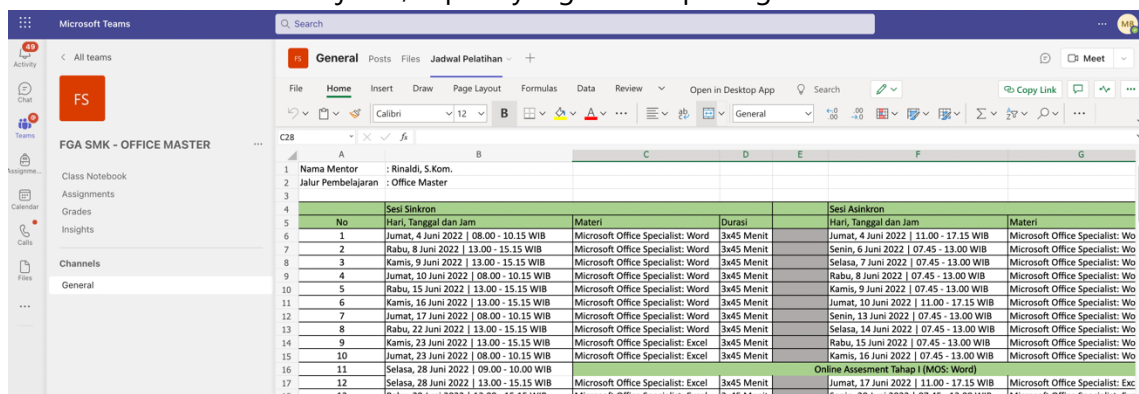
Pelaksanaan pembelajaran baik sesi sinkron dan asinkron peserta dilakukan secara terjadwal, sehingga seluruh peserta wajib menyesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan. Peserta dapat mengakses jadwal pembelajaran melalui kelas virtual di Microsoft Teams, berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses jadwal, di antaranya:

- a) Buka Microsoft Teams > Pilih Kelas Virtual Anda, misalnya **FGA SMK – OFFICE MASTER** Seperti yang terlihat pada Gambar 16.



Gambar 16 Kelas Virtual Information Worker Track

- b) Pilih tab "Jadwal Pembelajaran, seperti yang terlihat pada gambar Gambar 17.



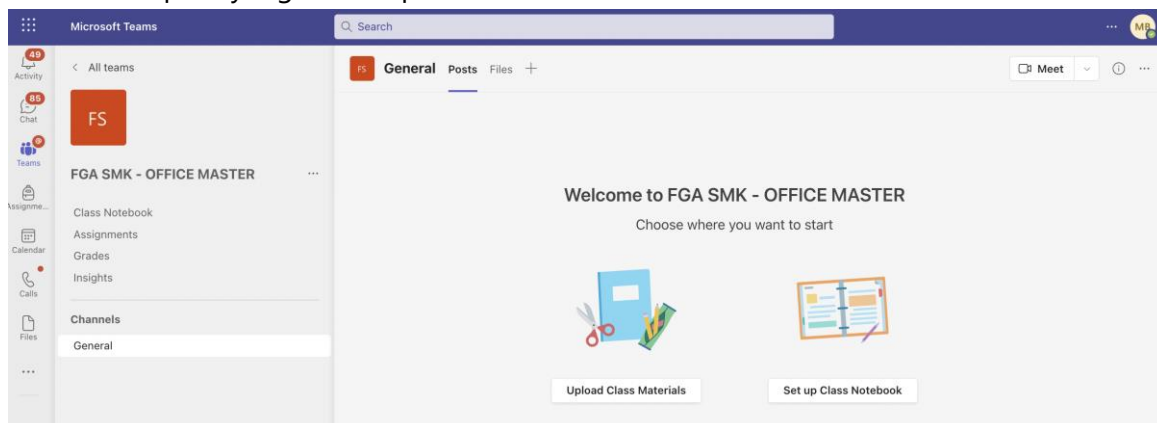
Gambar 17 Jadwal Perkuliahan

# Petunjuk Pelaksanaan Pembelajaran

## 5. Pelaksanaan Sesi Sinkron

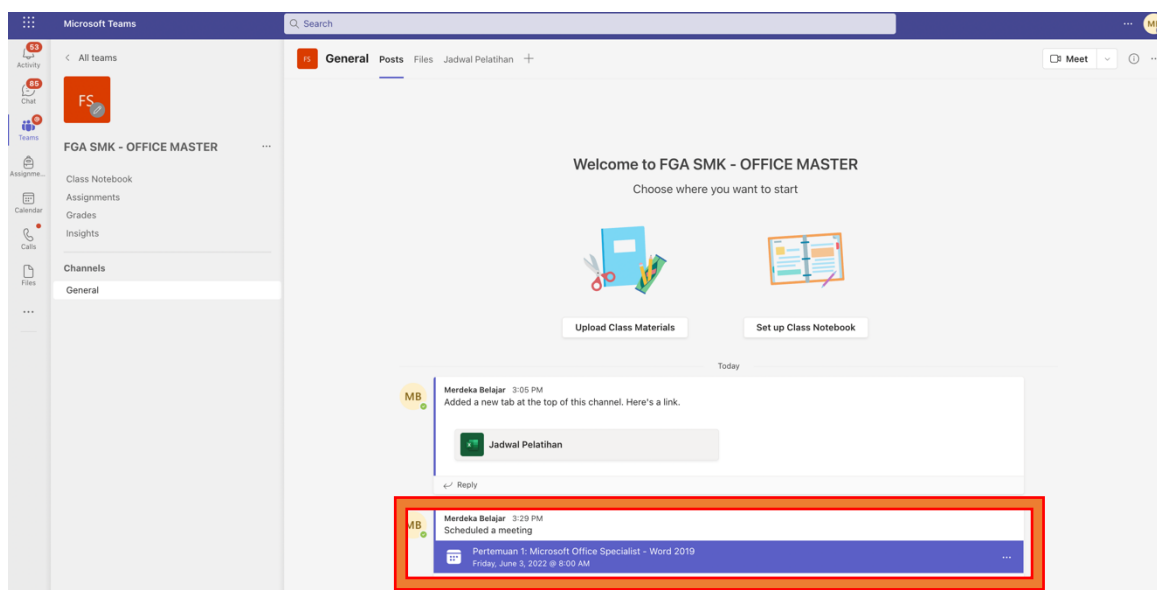
Pelaksanaan pembelajaran sesi sinkron akan ditetapkan oleh PT. MariBelajar Indonesia Cerdas selaku official partner dari PT. Microsoft Indonesia pada program *Fresh Graduate Academy – Vocational School*, sehingga peserta yang diterima wajib menyesuaikan dengan jadwal yang akan ditetapkan. Pelaksanaan sesi sinkron akan menggunakan media Microsoft Teams sebagai media hubung antara mentor dengan peserta yang dijadwalkan menggunakan Teams Meeting. Pembelajaran sesi sinkron ini akan dijalankan di dalam kelas virtual yang disediakan oleh MariBelajar. Sebelum memulai mengikuti sesi pembelajaran baik sinkron atau pun asinkron, seluruh peserta wajib bergabung di dalam kelas virtual yang disediakan. Berikut ini adalah petunjuk bagaimana bergabung di pembelajaran sesi sinkron, di antaranya:

- a. Sign in ke Microsoft Teams, dan pilih kelas virtual Anda, misalnya FGA SMK – OFFICE MASTER. Seperti yang terlihat pada Gambar 18.



Gambar 18 Masuk ke dalam kelas virtual

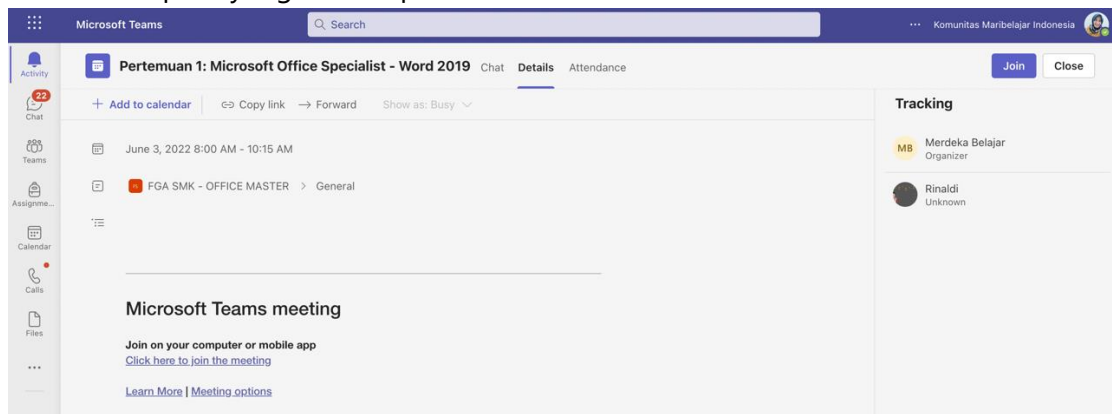
- b. Klik kalender yang telah diletakkan di dalam channel General, seperti yang terlihat pada Gambar 19.



Gambar 19 Akses Kalender Sesi Sinkron

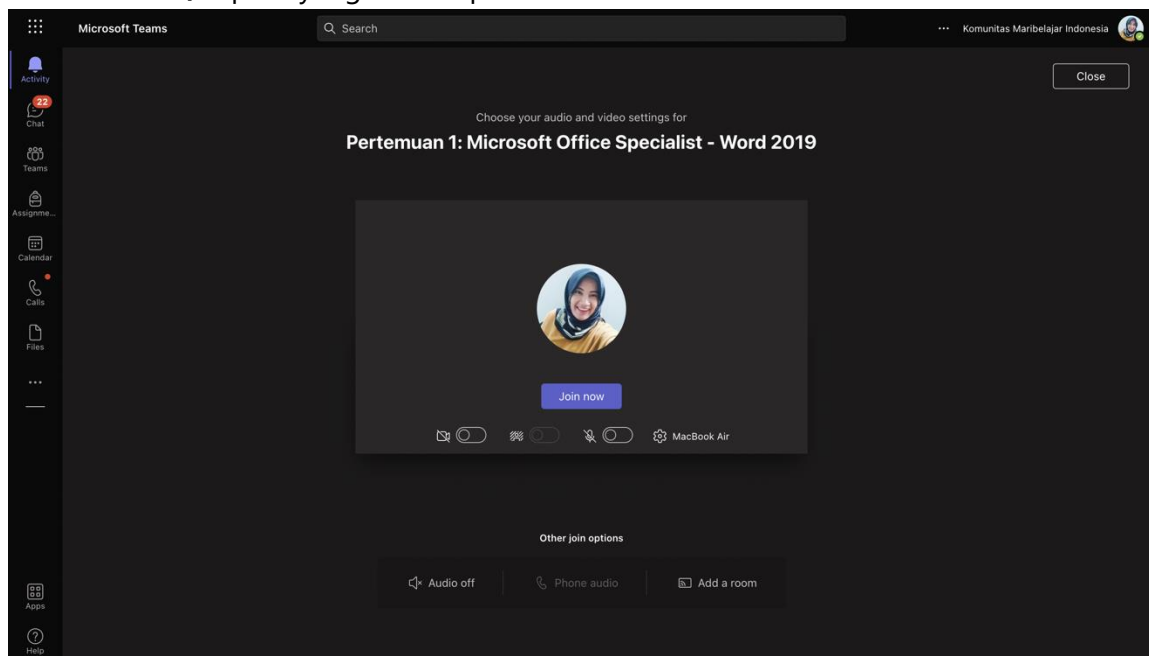


- c. Klik **Join**, seperti yang terlihat pada.



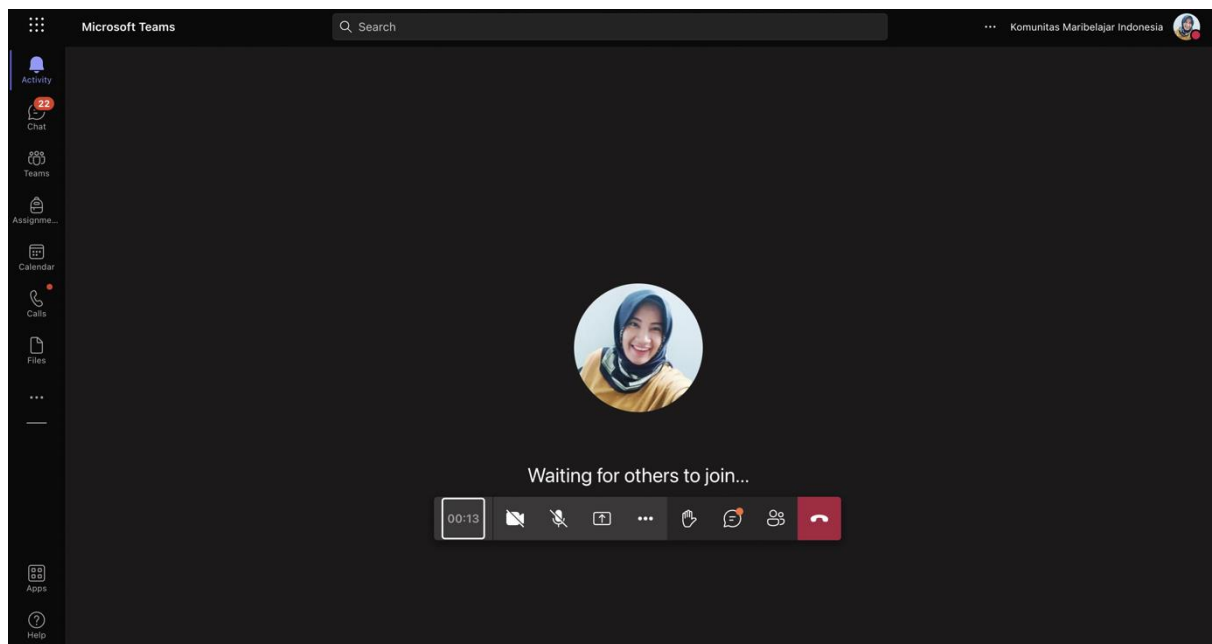
Gambar 20 Mulai Join di Kelas Sesi Sinkron

- d. Klik **Join now**, seperti yang terlihat pada Gambar 21.



Gambar 21 Menu Join Now untuk Bergabung di Sesi Sinkron

- e. Ketika Anda telah berhasil bergabung di dalam Teams Meeting, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 22. Tunggu hingga mentor kegiatan pembelajaran hadir dan menyampaikan keseluruhan materi yang telah dipersiapkan.



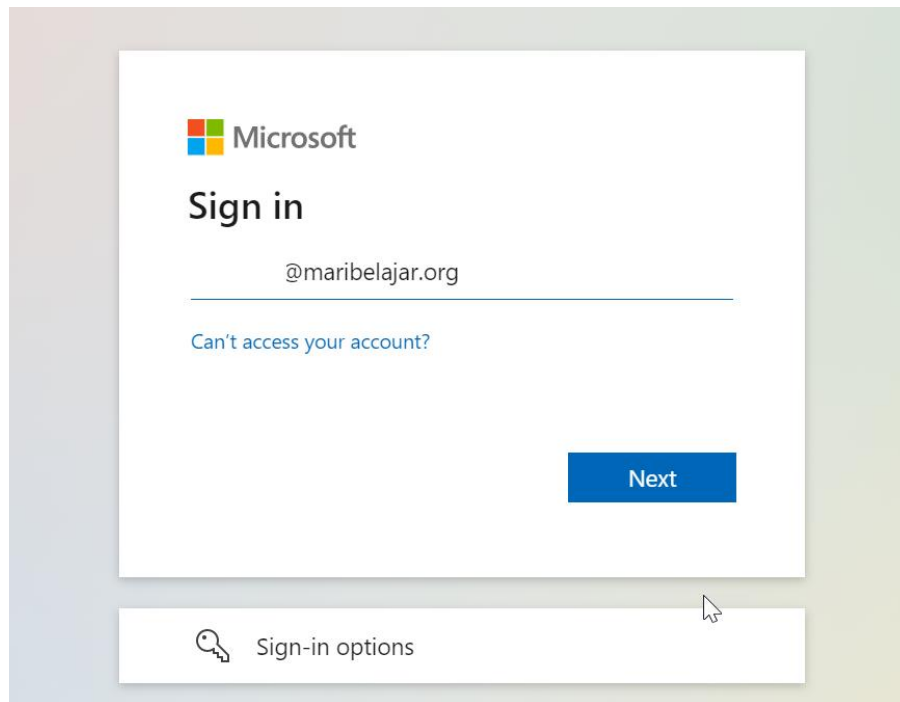
*Gambar 22 Menunggu Pembelajaran Sesi Sinkron Dimulai*

- f. Sebelum mentor menutup sesi pembelajaran, seluruh peserta wajib mengaktifkan kamera untuk melakukan foto bersama sebagai bukti pelaksanaan pembelajaran. Jika kondisi memungkinkan tanpa adanya kendala internet maka seluruh peserta wajib mengaktifkan kamera, apabila terjadi gangguan internet maka seluruh peserta wajib menginformasikan kendala tersebut kepada mentor atau pun asisten mentor.

## **6. Pelaksanaan Sesi Asinkron**

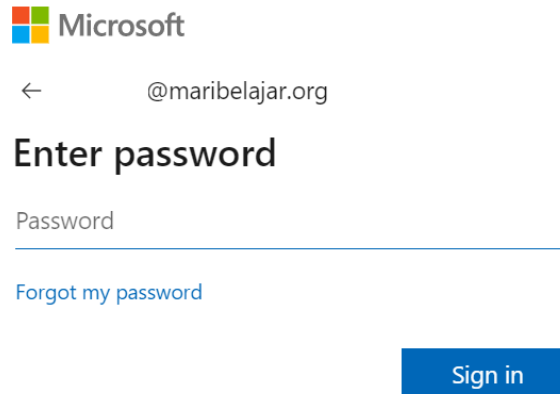
Setiap kursus/modul memiliki jumlah pertemuan asinkron sebanyak 10 kali pertemuan dengan durasi 7 x 45 menit per pertemuan. Berikut adalah petunjuk untuk mengikuti proses pembelajaran sesi asinkron.

1. Buka portal MariBelajar Learning di <http://learn.maribelajar.org/>.
2. Klik **Sign in**, dan masukkan email Office 365 yang diberikan oleh MariBelajar (@member.maribelajar.org) pada saat sign in. Seperti yang terlihat pada Gambar 23.



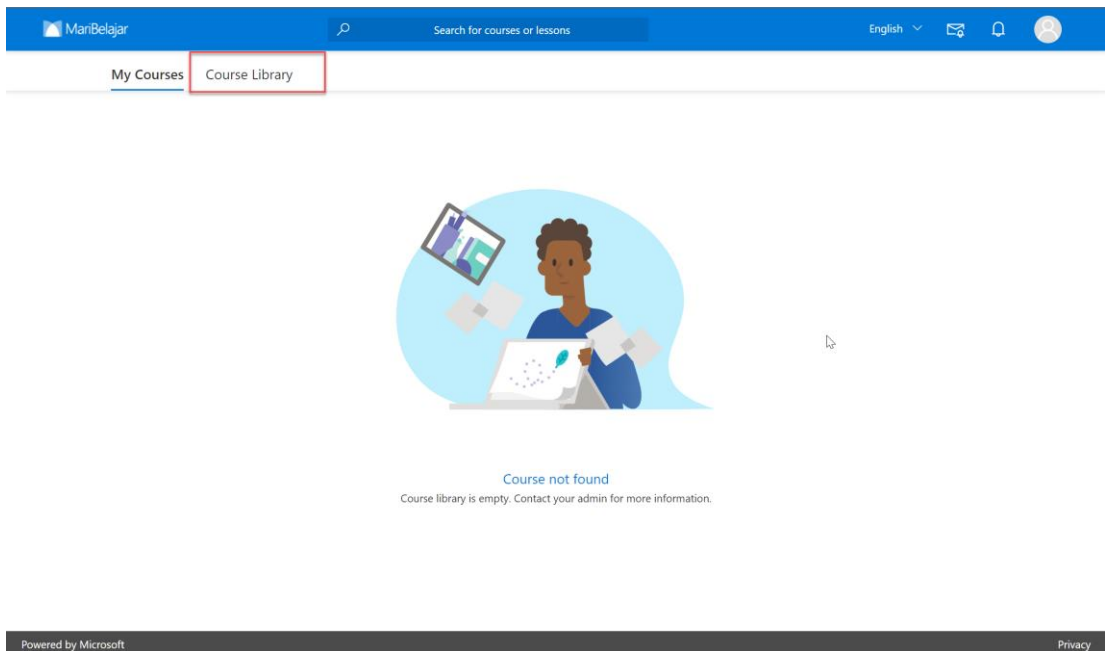
*Gambar 23 Sign in di MariBelajar Learning*

3. Masukkan kata sandi Microsoft 365 Anda pada bidang yang disediakan, seperti yang terlihat pada Gambar 24.



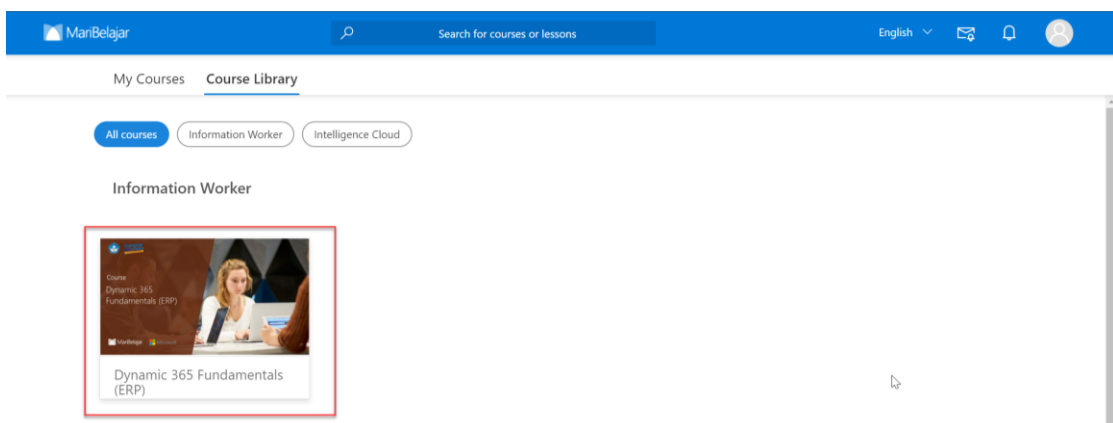
*Gambar 24 Memasukkan kata sandi Microsoft 365 di MariBelajar Learning*

4. Untuk memulai kursus, arahkan pada tab Course Library, seperti yang terlihat pada Gambar 25.



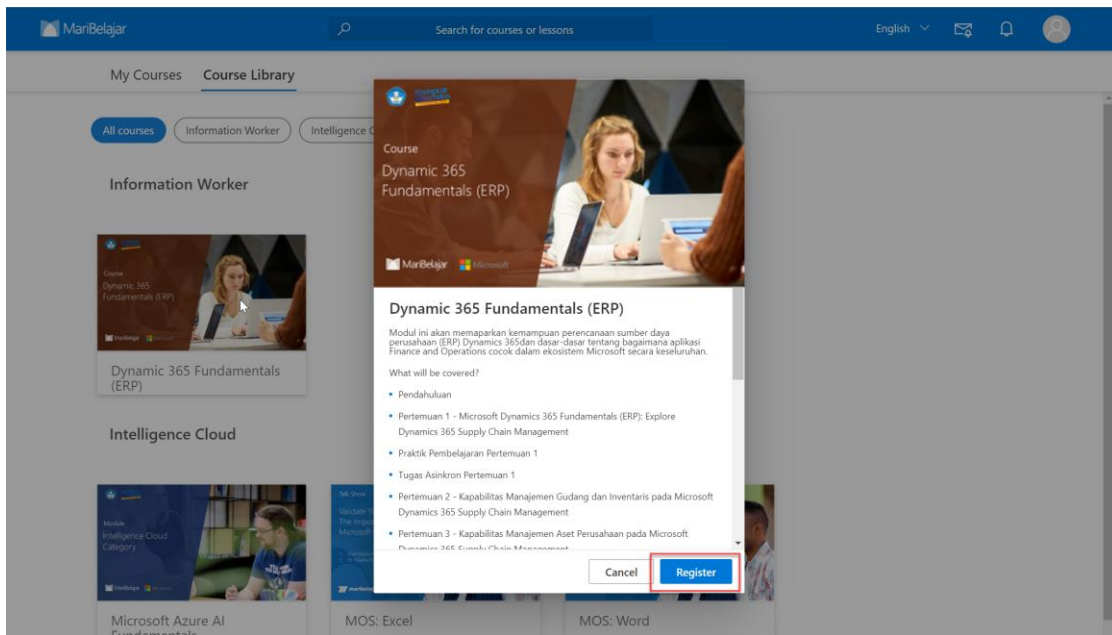
*Gambar 25 Mulai Mengakses Kursus*

5. Pilih kursus sesuai dengan learning track Anda. Pada dokumen ini dicontohkan pada learning track Information Worker dan memulai kursus Dynamic 365 Fundamentals, seperti yang terlihat Gambar 26.



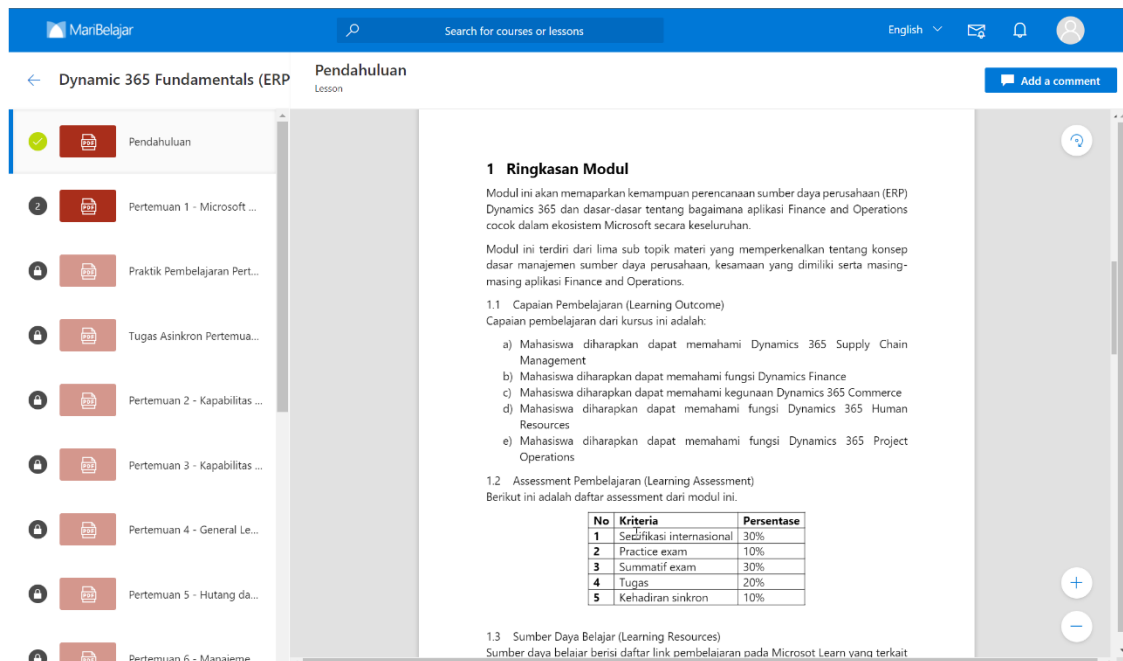
*Gambar 26 Memilih Kursus sesuai Learning Track*

6. Tunggu pop up muncul, dan pilih tombol Register, seperti yang terlihat pada Gambar 27.



Gambar 27 Register pada Kursus sesuai Learning Track

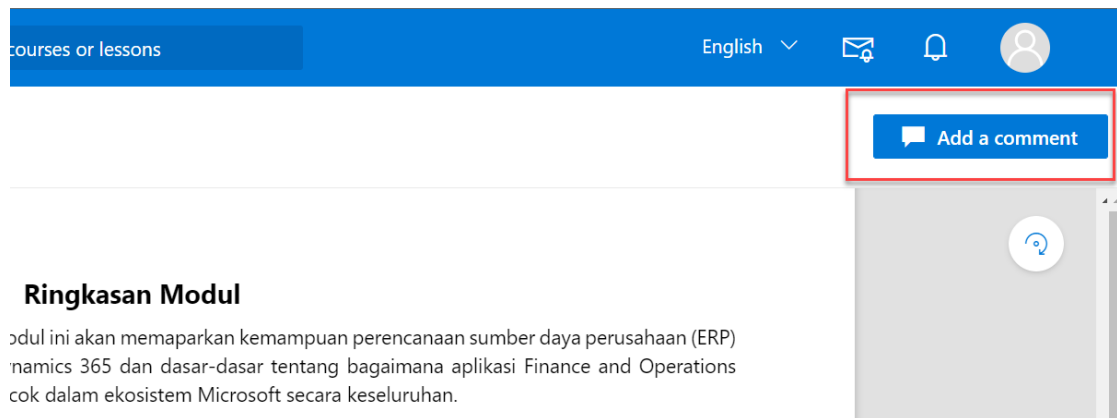
- Setelah Anda melakukan register, Anda dapat langsung mengikuti kursus yang Anda pilih. Di dalam kursus tersebut telah tersedia beberapa modul pembelajaran yang telah dibagi menjadi beberapa pertemuan, seperti yang terlihat pada Gambar 28.



Gambar 28 Proses Mengikuti Kursus di MariBelajar Learning

- Di dalam sesi asinkron ini, Anda diwajibkan untuk mempelajari semua materi yang disajikan dan mengerjakan semua tugas yang diberikan. Untuk mengajukan pertanyaan, Anda dapat memberikan komentar pada modul yang Anda pelajari, untuk

nantinya dijawab oleh mentor Anda. Anda dapat memberikan komentar dengan mengklik tombol Add a comment, seperti yang terlihat pada Gambar 29.



*Gambar 29 Menambahkan komentar di pembelajaran sesi asinkron*

9. Di dalam aktivitas sesi asinkron ini, Anda harus mengikuti proses pembelajaran secara berurutan, Anda tidak dapat langsung menuju bagian Uji Pemahaman untuk menyelesaikan pembelajaran dan mendapatkan sertifikat kursus.
10. Untuk mengikuti kursus yang lainnya, maka Anda dapat melakukan register pada kursus terkait, dan ikuti proses pembelajaran mulai seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya.

## **7. Online Assessment**

Online Assessment merupakan aktivitas uji pemahaman atas setiap modul yang telah dipelajari oleh peserta. Online assessment akan dilakukan setelah semua materi dipelajari oleh peserta, baik sesi sinkron atau pun sesi asinkron harus telah terselesaikan untuk dapat mengikuti aktivitas online assessment ini.

## **8. Sertifikasi Internasional**

Sertifikasi internasional merupakan bagian dari aktivitas dalam program *Fresh Graduate Academy – Vocational School* yang dijalankan oleh Microsoft x MariBelajar. Sertifikasi internasional memiliki bobot yang cukup besar di dalam kriteria penilaian. Sertifikasi internasional akan dijalankan di akhir sesi program setelah semua modul selesai dipelajari. Setiap peserta memiliki kesempatan untuk dapat mengikuti sertifikasi internasional sebanyak satu kali. Sertifikasi yang dapat diambil oleh peserta adalah sertifikasi pada level fundamental dan masuk ke dalam kategori yang dipelajari oleh peserta. Platform yang akan digunakan untuk mengikuti sertifikasi adalah Certiport Exam from Home. Petunjuk pelaksanaan sertifikasi akan disampaikan pada dokumen terpisah.

## 9. Komponen Penilaian

Berikut ini adalah komponen penilaian pada masing-masing kursus yang diikuti oleh peserta selama mengikuti program studi independen yang dijalankan oleh MariBelajar, di antaranya:

*Tabel 1 Komponen Penilaian*

No	Kriteria	Presentase
1	Summatif Exam	25%
2	Tugas	30%
3	Sertifikasi Internasional	25%
3	Keaktifan di kelas	10%
4	Kehadiran	10%