



Buku panduan Akademik

Digital Future Skills - .NET Programming Trining

Angkatan I Tahun 2022

Disusun oleh

PT. Maribelajar Indonesia Cerdas

Kata Pengantar

Buku panduan ini disusun untuk membantu peserta dalam memahami sistem, struktur, dan proses pembelajaran di Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training* hasil kolaborasi antara MariBelajar dan SMK Koding yang didikung secara penuh oleh PT. Microsoft Indonesia. Penyelenggaraan Pendidikan Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training* menganut sistem kursus singkat untuk meningkatkan profesionalisme peserta. Dengan mengembangkan sistem pembelajaran yang terstruktur, peserta diharapkan mampu menyesuaikan dengan program pembelajaran yang dijalankan dan berkomitmen untuk mengikuti seluruh rangkaian program dari awal hingga akhir.

Kurikulum yang dikembangkan dalam *Digital Future Skills - .NET Programming Training* kolaborasi antara MariBelajar dan SMK Koding yang didikung secara penuh oleh PT. Microsoft Indonesia diarahkan untuk mempersiapkan peserta memiliki kompetensi programming secara spesifik pemrogram .NET. Kurikulum yang dikembangkan didasarkan pada teknologi terbaru Microsoft, sehingga ketika diterapkan oleh peserta yang telah menyelesaikan program didunia profesional tidak *out-dated*.

Buku panduan ini berisi petunjuk bagaimana memulai dan mengikuti proses pembelajaran yang akan diterapkan dalam Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training*-MariBelajar dan SMK Koding yang didikung secara penuh oleh PT. Microsoft Indonesia. Petunjuk ini menjelaskan bagaimana peserta mulai hingga menyelesaikan Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training*dalam kurun waktu 4 (empat) minggu, terhitung sejak 5 s.d 27 Oktober 2022, sehingga diharapkan ketika peserta membaca dokumen ini dapat dengan jelas memperoleh pemahaman tentang program yang akan berjalan. Kesuksesan Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training Training Training* ini harus dilandasi dengan semangat, disiplin, dan komitmen tinggi untuk mengikuti seluruh rangkaian program tanpa kenal lelah, ketika peserta mengalami kesulitan, maka diharapkan peserta dapat secara proaktif untuk berkonsultasi dengan mentor terkait, sehingga keluaran yang diharapkan dari keikutsertaan dalam Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training* ini dapat tercapai.

Daftar	lsi
--------	-----

Kata I	Pengantari
Dafta	r Isi ii
Tata 1	Fertib Pembelajaran1
Petun	juk Aktivasi Akun Microsoft 365 1
Petun	juk Instalasi Microsoft Teams 3
Berga	bung di Kelas Virtual
Akses	Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron (Self-Learning)
Akses Petun	Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron (Self-Learning) juk Pelaksanaan Pembelajaran10
Akses Petun 1.	Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron (Self-Learning)9 juk Pelaksanaan Pembelajaran10 Pelaksanaan Sesi Sinkron
Akses Petun 1. 2.	Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron (Self-Learning)9 juk Pelaksanaan Pembelajaran
Akses Petun 1. 2. 3.	Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron (Self-Learning)

Tata Tertib Pembelajaran

Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training* 2022 memiliki tata tertib pembelajaran yang harus ditaati oleh peserta, di antaranya:

- a. Berpakaian rapi dan sopan selama mengikuti proses pembelajaran.
- b. Mengaktifkan kamera selama mengikuti pelatihan.
- c. Peserta diwajibkan hadir dan mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi Independen pada setiap sesi yang terjadwal. Toleransi keterlambatan di dalam perkuliahan sesi sinkron adalah 15 menit.
- d. Peserta diwajibkan menempuh minimal 80% dari jumlah sesi terjadwal sebagai syarat untuk mendapatkan sertifikat pelatihan.
- e. Mentor berwenang memberikan teguran dan atau sanksi yang lebih berat untuk peserta yang tidak memenuhi tata tertib yang ditetapkan. Sanksi-sanksi tersebut di antaranya:
 - Dikeluarkan dari kelas saat mengikuti pelatihan
 - Pengurangan nilai

Petunjuk Aktivasi Akun Microsoft 365

Untuk dapat melakukan aktivasi, mohon periksa kotak masuk email Anda yang berisi informasi mengenai akun Microsoft 365 yang dapat Anda gunakan selama mengikuti *Digital Future Skills* - *.NET Programming Training*ini. Subjek email yang dikirimkan adalah "**Akun Microsoft 365 untuk Digital Future Skills - .NET Programming Training 2022**". Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan aktivitasi akun Microsoft 365:

 Buka kotak masuk email Anda. Cari subjek email: Akun Microsoft 365 untuk Digital Future Skills - .NET Programming Training 2022. Anda akan memperoleh email seperti pada Gambar 1

Events MariBelajar	← Reply	S Reply All	Forward Tue 5/31	/2022 7:46 AN	
Dear					
Selamat Anda telah dinyatakan di terima pada jalur pembelajaran Office Master pada Program Fresh Graduate Academy – Vocational School hasil kerja sama an Indonesia Cerdas. Di mana program ini akan dijalankan dengan dua skema, yakni sinkron dan asinkron. Untuk dapat mengikuti seluruh rangkaian program ini Anda kami kirimkan akun Microsoft 365 untuk Anda. Display Name : Usemame : Password :	ntara PT. Mic	rosoft Indonesia an akun Micros	a dan PT. Marii oft 365, untuk	Belajar itu berikut	
Panduan aktivasi akun Microsoft 365 dapat dipelajari pada Dokumen Pedoman Akademik Program Fresh Graduate Academy – Vocational School yang dapat o merdeka/buku-pedoman-akademik-bagi-peserta-program-fresh-praduate-academy-yocational-school/.	diakses melal	ui <u>https://marib</u>	elajar.org/kan	ipus-	
Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.					
Salam,					
MariBelajar					
https://maribelajar.co.id/ Follow us on: Instagram: https://www.instagram.com/MariBelajar_ID/ Linkedin: https://id.linkedin.com/company/maribelajar Facebook: https://web/facebook.com/maribelajar.id YouTube: MariBelajar					

Gambar 1 Informasi Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft

b. Buka <u>https://portal.office.com/</u> dan Sign in menggunakan *username* dan *password* yang telah dikirimkan ke email Anda. Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 2.

Microsoft Sign in Email, phone, or Skype No account? Create onel Cant access your account?	
🔍 Sign-in options	
	Q

Gambar 2 Sign In untuk Aktivasi Akun Microsoft 365

- c. Ubah *password* yang telah diberikan dengan kata sandi yang mudah Anda ingat. Pastikan *password* baru Anda terdiri atas kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.
- d. Ketika Anda telah berhasil *sign in*, maka **Selamat, Akun Microsoft 365 Anda telah berhasil diaktifkan**. Berikut ini adalah tampilan yang akan Anda peroleh ketika telah berhasil *sign in*.

Microsoft Microsoft × Welcome, Sample Let Office 365 help you get your classwork done		
	Microsoft Wicrosoft Welcome, Sample Configure 365 help you get your classwork done	÷

Gambar 3 Welcoming Microsoft 365

Petunjuk Instalasi Microsoft Teams

Pada dasarnya Microsoft Teams terdiri atas beberapa versi, mulai dari web, desktop, dan mobile. Namun, untuk agar Anda dapat tetap selalu terhubung dengan mentor, maka Anda diwajibkan untuk melakukan instalasi Microsoft Teams pada perangkat desktop dan mobile Anda. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan instalasi Microsoft Teams di desktop, di antaranya:

- a. Unduh aplikasi Microsoft Teams melalui <u>https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app</u>.
- b. Setelah berhasil diunduh, buka hasil unduhan Anda, dan klik dua kali pada *file* tersebut, dan tunggu proses pemasangan selesai.
- c. Ketika proses pemasangan telah selesai, maka silakan Anda *sign in* menggunakan akun Microsoft 365 Anda dan gunakan *password* baru Anda.

i Sign in to Microsoft Teams	×
	6
Microsoft Sign in sample@member.maribelajar.org	
No account? Create one!	

Gambar 4 Sign In ke Teams Versi Desktop

d. Tunggu beberapa saat hingga proses pemuatan selesai. Ketika proses pemuatan telah selesai, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 5.



Gambar 5 Tampilan Awal Microsoft Teams Versi Desktop

e. Selamat, Anda telah berhasil *sign in* ke dalam Microsoft Teams.

Sementara untuk versi *mobile*, Anda dapat mengunduh aplikasi Microsoft Teams ke App Store atau pun Google Play sesuai dengan perangkat yang Anda gunakan. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan instalasi Microsoft Teams versi mobile melalui App Store, di antaranya:

a. Buka App Store, kemudian ketikkan Microsoft Teams, seperti pada . kemudian pilih **GET** dan tunggu beberapa saat hingga proses unduh aplikasi selesai.



Gambar 6 Melakukan Pencarian Aplikasi Microsoft Teams di App Store

b. Pilih menu Open, seperti yang telihat pada Gambar 7.



Gambar 7 Menu Open

c. Masukkan alamat email Microsoft 365 Anda pada bidang yang tersedia. Kemudian pilih **Sign in**, seperti yang terlihat pada Gambar 8.



Gambar 8 Tombol Sign in di Teams Mobile

d. Masukkan kata sandi Anda. Setelah Anda berhasil *sign in*, maka Anda akan memperoleh tampilan pada Gambar 9, klik **Allow**.



Gambar 9 Perizinan Akses Aplikasi

e. Klik **Next** dua kali, kemudian pilih **Got it**, seperti yang terlihat pada Gambar 10.



Gambar 10 Welcoming Message on Teams Mobile

f. Selamat, Microsoft Teams versi mobile Anda telah berhasil dipasang. Seperti yang terlihat pada Gambar 11.

< App Store ₊II 🗢	12:57 PM	75%
s Feed -		Ŧ
Q Search		Ŷ
You	'll find alerts her	e
Stay on top as menti	of relevant activons, likes, and re	vity, such eplies.



Gambar 11 Home Page Microsoft Teams Versi Mobile

Seperti yang telah disebutkan, bahwa Microsoft Teams juga tersedia dalam versi web. Anda dapat mengakses Microsoft Teams versi web melalui <u>https://teams.microsoft.com</u> dan Anda dapat melakukan proses *sign in* dan pengoperasian Teams versi web layaknya versi desktop. Namun, perlu diingat bahwa terdapat beberapa fitur yang tidak tersedia di Microsoft Teams versi web.

Bergabung di Kelas Virtual

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk memasukkan kode kelas tersebut agar Anda dapat bergabung di dalam kelas, di antaranya:

a. Klik pada menu navigasi Teams, kemudian salin kode kelas: btvl4y6 pada area Join a team with a code, dan klik Join team, seperti yang terlihat pada Gambar 12. Kode kelas telah dikirimkan ke email Anda.

	Microsoft Teams	Q, Search				😪
Activity	Join or create a team				Search teams	۹
(Chat			MIK			
Teams 1	Create a team	Join a team with a code	Workshop Kreatif Rusti	Panitia MGMP IPA Delser		
Assignments		aokd0km	Public	Public		
Calendar.	Bring everyone together and get to work	Join team	Digunakan dalam pembelajaran office 365	Digunakan untuk sharing		
Calls						
Files	GB	446				
•••	GURU BINAAN IPA ADI	IPA SMP Cerdas				
	PEMBINAAN, PEMBIMBINGAN , PEMANTALIAN DAN PENILAJAN GURU	Workshop Kreatif Microsoft MGMP				
				N		
				ы2		
Apps						
(?) Help						

Gambar 12 Bergabung ke dalam Kelas Virtual Melalui Kode

b. Selamat, Anda telah berhasil bergabung ke dalam kelas virtual, seperti yang terlihat pada Gambar 13.

	Microsoft Teams	Q. Search	👧
Activity	< All teams	General Posts Files +	🗅 Meet 🗸 🕕
Assignme Calendar Calendar Cales Files	DFS:DFSDFS DFS:NET Programming Training ···· Home page Class Notebook Assignments Grades Reflect Insights	NET Programming Training Welcome to DFS: .NET Programming Training Choose where you want to start	1
	Channels General	Upload Class Materials Set up Class Notebook	
00 Apps			
(?) Help		C New conversation	

Gambar 13 Halaman Awal Kelas Virtual di dalam Teams

c. Jika Anda perhatikan, terdapat Channel General, di mana channel ini akan digunakan untuk membagikan berbagai info penting selama Anda mengikuti Program *Digital Future Skills - .NET Programming Training*, dan mengakses materi pelatihan di dalam folder Class Materials. Anda dapat mengakses folder Class Materials melalui menu tab Files > Class Materials, seperti yang terlihat pada Gambar 14.

	Microsoft Teams	Q, Search	MB
Activity	< All teams	General Posts Files +	🗅 Meet 🗸
Chat	DP	+ New ∨ T Upload ∨ ⊞ Edit in grid view 12 Share © Copy link @ Sync ½ Download ⓑ Add shortcut to OneDrive ··· I Documents > General	= All Documents 🗸 🍸 📀
Teams	DFS: .NET Programming Training	Name ∨ Modified ∨ Modified By ∨ + Add column ∨	
Assignme	Home page	Sa Class Materials Merdeka Belajar	
Calendar	Class Notebook		
e •	Assignments		
Calls	Grades		
ß	Reflect		
Files	magnia		
	Channels		
	General		
	Pembelajaran Sinkron		

Gambar 14 Mengakses Materi Perkuliahan

d. Untuk mengikuti pembelajaran pada sesi sinkron, silakan pilih channel Pembelajaran sinkron, seperti yang terlihat pada Gambar 15.



Gambar 15 Kelas Pembelajaran Sinkron

e. Selamat, Anda telah tergabung dalam ruang kelas virtual Program *Digital Future Skills -*.NET Programming Trainingsesuai dengan jalur pembelajaran yang Anda pilih.

Akses Jadwal Pertemuan Sesi Sinkron dan Asinkron (Self-Learning)

Pelaksanaan pembelajaran baik sesi sinkron dan asinkron peserta dilakukan secara terjadwal, sehingga seluruh peserta wajib menyesuaikan dengan jadwal yang telah ditetapkan. Peserta dapat mengakses jadwal pembelajaran melalui kelas virtual di Microsoft Teams, berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses jadwal, di antaranya:

a) Buka Microsoft Teams > Pilih Kelas Virtual Anda, Seperti yang terlihat pada Gambar 16.

	Microsoft Teams	Q Search				Mg
Activity	Teams					3 Join or create team
Chat	Your teams					
Teams						
Assignme	МА	MP	МР	MF	МА	MariBelajar
Calendar	Microsoft Azure Data Fundamentals	MS Power Platform Developer	Microsoft Power BI Data Analyst Associate	Microsoft 365 Fundamentals	Microsoft AI Fundamentals	MSIB 03 - Communication
Calls						
Files						
	МР	МА	MA	СВ	СА	MariBelajar
	Microsoft Power Platform Fundamentals	Microsoft Azure Fundamentals	Microsoft Azure Administrator	Class B - Design Thinking Masterclass	Class A - Modern Project Management	Class A - Design Thinking Masterclass
	СВ	DP				
	Class B - Modern Project Management	DFS: .NET Programming Training				

Gambar 16 Kelas Virtual .NET Prgoramming Training

b) Pilih tab "Jadwal Pembelajaran, seperti yang terlihat pada gambar Gambar 17.

	Microsoft Teams	Qs	learch						··· • •••
Activity	< All teams	F	General Pos	ts Files Jadwal Pelatihan ${\scriptscriptstyle imes}$ $+$					🗇 🗖 Meet 🗸
(=) Chat	FS	Fil	e <u>Home</u> Ins	ert Draw Page Layout Formulas	Data Review ~ Open	n Desktop Ap	p ♀ Sei	rch 🖉 🗸	Po Copy Link
Teams	EGA SMK - OFFICE MASTER	C28	≤	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	× <u>A</u> × … ≣ × ₩ 🖽	General	~	‱ -∞ ш × ⊮× ⊮× ≥ ×	27 • 0 • 1 • • •
A	office into the	1	A	В	С	D	E	F	G
Assignme	Class Notebook	1	Nama Mentor Jalur Pembelaiaran	: Rinaldi, S.Kom. : Office Master					I
	Assignments	3							
Calendar	Grades	4		Sesi Sinkron				Sesi Asinkron	
0	Insights	5	No	Hari, Tanggal dan Jam	Materi	Durasi		Hari, Tanggal dan Jam	Materi
Calls	magina	6	1	Jumat, 4 Juni 2022 08.00 - 10.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Jumat, 4 Juni 2022 11.00 - 17.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
		7	2	Rabu, 8 Juni 2022 13.00 - 15.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Senin, 6 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
ß	Channels	8	3	Kamis, 9 Juni 2022 13.00 - 15.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Selasa, 7 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
Files	Conoral	9	4	Jumat, 10 Juni 2022 08.00 - 10.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Rabu, 8 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
	General	10	5	Rabu, 15 Juni 2022 13.00 - 15.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Kamis, 9 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
		11	6	Kamis, 16 Juni 2022 13.00 - 15.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Jumat, 10 Juni 2022 11.00 - 17.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
		12	7	Jumat, 17 Juni 2022 08.00 - 10.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Senin, 13 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
		13	8	Rabu, 22 Juni 2022 13.00 - 15.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Word	3x45 Menit		Selasa, 14 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
		14	9	Kamis, 23 Juni 2022 13.00 - 15.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Excel	3x45 Menit		Rabu, 15 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
		15	10	Jumat, 23 Juni 2022 08.00 - 10.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Excel	3x45 Menit		Kamis, 16 Juni 2022 07.45 - 13.00 WIB	Microsoft Office Specialist: Wo
		16	11	Selasa, 28 Juni 2022 09.00 - 10.00 WIB		1	On	line Assesment Tahap I (MOS: Word)	I
		17	12	Selasa, 28 Juni 2022 13.00 - 15.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Excel	3x45 Menit		Jumat, 17 Juni 2022 11.00 - 17.15 WIB	Microsoft Office Specialist: Exc
		19	13	IRahu 29 Juni 2022 13 00 - 15 15 WIR	Microsoft Office Specialist- Even	13v45 Monit		ISanin 20 Iuni 2022 07 45 - 13 00 WIR	Microsoft Office Specialist- Evo

Gambar 17 Jadwal Pembelajaran

Petunjuk Pelaksanaan Pembelajaran

1. Pelaksanaan Sesi Sinkron

Pelaksanaan pembelajaran sesi sinkron akan ditetapkan oleh PT. MariBelajar Indonesia Cerdas *Digital Future Skills - .NET Programming Training*, sehingga peserta yang diterima wajib menyesuaikan dengan jadwal yang akan ditetapkan. Pelaksanaan sesi sinkron akan menggunakan media Microsoft Teams sebagai media hubung antara mentor dengan peserta yang dijadwalkan menggunakan Teams Meeting. Pembelajaran sesi sinkron ini akan dijalankan di dalam kelas virtual yang disediakan oleh MariBelajar. Sebelum memulai mengikuti sesi pembelajaran baik sinkron atau pun asinkron, seluruh peserta wajib bergabung di dalam kelas virtual yang disediakan. Berikut ini adalah petunjuk bagaimana bergabung di pembelajaran sesi sinkron, di antaranya:

a. Sign in ke Microsoft Teams, dan pilih kelas virtual Anda, misalnya DFS: .Net Programming Training. Seperti yang terlihat pada Gambar 18.

	Microsoft Teams	Q Search
Activity	< All teams	Pembelajaran Sinkron Posts Files Notes +
Chat	DP	
tij Teams		
Â	DFS: .NET Programming Training	
Assignme	Home page	
	Class Notebook	
Calendar	Assignments	
S	Grades	
Calls	Reflect	
Files	Insights	
	Channels	
	General	Welcome to the class!
	Pembelajaran Sinkron	Try @mentioning the class name or student names to start a conversation.

Gambar 18 Masuk ke dalam kelas virtual

b. Klik kalender yang telah diletakkan di dalam channel Pembelajaran Sinkron, seperti yang terlihat pada Gambar 19.



Gambar 19 Akses Kalender Sesi Sinkron

c. Klik Join, seperti yang terlihat pada.



Gambar 20 Mulai Join di Kelas Sesi Sinkron

d. Klik Join now, seperti yang terlihat pada Gambar 21.

	Microsoft Teams	Q. Search	Komunitas Maribelajar Indonesia
Activity			Close
Chat		Choose your audio and video settings for	
CO) Teams		Pertemuan 1: Microsoft Office Specialist - Word 2019	
Assignme			
Calls			
Files			
		Dā 🔘 🔅 🔪 🔌 Eş3 MacBook Air	
		Other join options	
88		C]+ Audio off 🤄 Phone audio. 🗈 Add a room	
Apps			
(?) Help			

Gambar 21 Menu Join Now untuk Bergabung di Sesi Sinkron

e. Ketika Anda telah berhasil bergabung di dalam Teams Meeting, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 22. Tunggu hingga mentor kegiatan pembelajaran hadir dan menyampaikan keseluruhan materi yang telah dipersiapkan.



Gambar 22 Menunggu Pembelajaran Sesi Sinkron Dimulai

f. Sebelum mentor menutup sesi pembelajaran, seluruh peserta wajib mengaktifkan kamera untuk melakukan foto bersama sebagai bukti pelaksanaan pembelajaran. Jika kondisi memungkinkan tanpa adanya kendala internet maka seluruh peserta wajib mengaktifkan kamera, apabila terjadi gangguan internet maka seluruh peserta wajib menginformasikan kendala tersebut kepada mentor atau pun asisten mentor.

2. Pelaksanaan Sesi Asinkron

Program Future Digital Skills ini selain memiliki pembelajaran sesi sinkron, para peserta juga diberikan kewajiban untuk mengikuti pembelajaran asinkron yang dilakukan secara mandiri melalui MariBelajar Learn. Berikut adalah petunjuk untuk mengikuti proses pembelajaran sesi asinkron.

- 1. Buka portal MariBelajar Learning di http://learn.maribelajar.org/.
- 2. Klik **Sign in**, dan masukkan email Office 365 yang diberikan oleh MariBelajar (@member.maribelajar.org) pada saat sign in. Seperti yang terlihat pada Gambar 23.

Microsoft	
Sign in	
@maribelajar.org	
Can't access your account?	
	Next

Gambar 23 Sign in di MariBelajar Learning

3. Masukkan kata sandi Microsoft 365 Anda pada bidang yang disediakan, seperti yang terlihat pada Gambar 24.



Gambar 24 Memasukkan kata sandi Microsoft 365 di MariBelajar Learning

4. Untuk memulai kursus, arahkan pada tab Course Library, seperti yang terlihat pada Gambar 25.

MariBelajar		P	Search for courses or lessons		English $ \sim $	Ľ\$	Q	8
My Courses	Course Library							
			Current formation Current formation <t< th=""><th>ß</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	ß				
Powered by Microsoft								Privacy

Gambar 25 Mulai Mengakses Kursus

5. Pilih kursus sesuai dengan learning track Anda. Pada dokumen ini dicontohkan pada learning track Information Worker dan memulai kursus Dynamic 365 Fundamentals, seperti yang terlihat Gambar 26.



Gambar 26 Memilih Kursus sesuai Learning Track

 Tunggu pop up muncul, dan pilih tombol Register, seperti yang terlihat pada Gambar 27.



Gambar 27 Register pada Kursus sesuai Learning Track

7. Setelah Anda melakukan register, Anda dapat langsung mengikuti kursus yang Anda pilih. Di dalam kursus tersebut telah tersedia beberapa modul pembelajaran yang telah dibagi menjadi beberapa pertemuan, seperti yang terlihat pada Gambar 28.

	MariBelajar	Q	Search for courses or lessons			English $$	M	Q	8	
÷	Dynamic 365 Fundamentals (ERP	Pendahuluan						F Add	a comment	
0	Pendahuluan		1 Ringkasan Mod	lul					ি	**
2	Pertemuan 1 - Microsoft		Modul ini akan memapark Dynamics 365 dan dasar- cocok dalam ekosistem M	an kemampuan perencan dasar tentang bagaiman licrosoft secara keseluruh	aan sumber daya perusaha a aplikasi Finance and Op an.	an (ERP) erations				l
0	Praktik Pembelajaran Pert		Modul ini terdiri dari lima dasar manajemen sumbe masing aplikasi Finance ar	a sub topik materi yang r daya perusahaan, kesa nd Operations.	memperkenalkan tentang maan yang dimiliki serta i	konsep masing-				ł
0	Tugas Asinkron Pertemua		 1.1 Capaian Pembelajara Capaian pembelajaran dar a) Mahasiswa dihara Management 	an (Learning Outcome) ri kursus ini adalah: ıpkan dapat memaham	ni Dynamics 365 Supply	r Chain				
0	Pertemuan 2 - Kapabilitas		 b) Mahasiswa diharapkan dapat memahami fungsi Dynamics Finance c) Mahasiswa diharapkan dapat memahami kegunaan Dynamics 365 Commerce d) Mahasiswa diharapkan dapat memahami fungsi Dynamics 365 Human Resources 							l
0	Pertemuan 3 - Kapabilitas		e) Mahasiswa diharapkan dapat memahami tungsi Dynamics 365 Project Operations 1.2 Assessment Pembelajaran (Learning Assessment) Berikut ini adalah dafar assessment dari modul ini.							
0	Pertemuan 4 - General Le		No 1 2	Kriteria Secufikasi internasional Practice exam	Persentase 30% 10%					
0	Pertemuan 5 - Hutang da		3 4 5	Summatif exam Tugas Kehadiran sinkron	30% 20% 10%				+	
0	Pertemuan 6 - Manajeme		1.3 Sumber Daya Belajar Sumber daya belajar beris	r (Learning Resources) i daftar link pembelajarar	n pada Microsot Learn van	q terkait			Ξ	•

Gambar 28 Proses Mengikuti Kursus di MariBelajar Learning

8. Di dalam sesi asinkron ini, Anda diwajibkan untuk mempelajari semua materi yang disajikan dan mengerjakan semua tugas yang diberikan. Untuk mengajukan pertanyaan, Anda dapat memberikan komentar pada modul yang Anda pelajari, untuk

nantinya dijawab oleh mentor Anda. Anda dapat memberikan komentar dengan mengklik tombol Add a comment, seperti yang terlihat pada Gambar 29.



Gambar 29 Menambahkan komentar di pembelajaran sesi asinkron

- 9. Di dalam aktivitas sesi asinkron ini, Anda harus mengikuti proses pembelajaran secara berurutan, Anda tidak dapat langsung menuju bagian Uji Pemahaman untuk menyelesaikan pembelajaran dan mendapatkan sertifikat kursus.
- 10. Untuk mengikuti kursus yang lainnya, maka Anda dapat melakukan register pada kursus terkait, dan ikuti proses pembelajaran mulai seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya.

3. Pre-test dan Post-test

Untuk mengukur peningkatan kompetensi, di dalam program ini para peserta akan diberikan pre-test untuk mengukur pengetahuan peserta sebelum mengikuti pelatihan, dan post-test setelah peserta memperoleh pengetahuan dari para mentor, sehingga dapat diketahui peningkatan pengetahuan dan keterampilan dari para peserta baik sebelum atau sesudah pelatihan.

4. Komponen Penilaian

Berikut ini adalah komponen penilaian pada masing-masing kursus yang diikuti oleh peserta selama mengikuti program studi independen yang dijalankan oleh MariBelajar, di antaranya:

No **Kriteria** Presentase Summatif Exam 1 30% 2 Tugas 30% 3 Keaktifan di kelas 15% 4 Kehadiran 25%

Tabel 1 Komponen Penilaian