



MariBelajar

Buku

PANDUAN AKADEMIK BAGI MENTEE

**Program Studi Independen
Angkatan 3 Tahun 2022**

MARIBELAJAR

 Denpasar, Bali



FOLLOW US



Daftar Isi

Daftar Isi	2
Pengantar	3
I. Kebijakan Umum	4
1. Kerahasiaan Informasi Personal	4
2. Istilah Role / Peran di Program Studi Independen Angkatan 03	4
3. Alur Program Studi Independen di Maribelajar	5
4. Tata Tertib Kuliah	6
II. Satuan Kredit Semester	6
a. Data Analyst and AI	6
b. Cloud Administrator	6
c. Microsoft Application Maker	7
III. Tugas dan Tanggung Jawab Mentee	7
IV. Petunjuk Aktivasi Akun Microsoft 365	7
V. Bergabung di Kelas Virtual	9
VI. Instalasi Microsoft Teams	10
VII. Komunikasi dan Koordinasi dengan Maribelajar	15
VIII. Akses Jadwal Perkuliahan	15
IX. Petunjuk Pelaksanaan Pembelajaran	15
1. Pembelajaran Sinkron	15
2. Pembelajaran Asinkron	17
3. Pengumpulan Tugas Asinkron	21
4. Sertifikasi Internasional	22
5. Komponen Penilaian	22
X. Presensi	22
XI. Lain-lain	25

Pengantar

Buku panduan ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam memahami sistem, struktur, dan proses pembelajaran di Program Studi Independen Angkatan 03 Tahun 2022 hasil kolaborasi antara MariBelajar dengan Microsoft. Penyelenggaraan Pendidikan Program Studi Independen menganut sistem kredit yang diterapkan dengan pola semester. Di mana Program Studi Independen yang ditawarkan memiliki bobot 20 SKS yang dapat dikonversi oleh mahasiswa. Melalui sistem yang telah disebutkan, Program Studi Independen bertujuan untuk menghasilkan mahasiswa yang memiliki pengetahuan dan kompetensi teknis dalam penggunaan berbagai macam teknologi Microsoft untuk digunakan sebagai solusi atas permasalahan yang terjadi di sekitar mahasiswa. Dengan mengembangkan sistem pembelajaran yang terstruktur, mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan dengan Program pembelajaran yang dijalankan dan berkomitmen untuk mengikuti seluruh rangkaian program dari awal hingga akhir.

Kurikulum yang dikembangkan dalam Program Studi Independen Angkatan 03 Tahun 2022 hasil kolaborasi antara MariBelajar dan Microsoft diarahkan untuk mempersiapkan mahasiswa/l memiliki kompetensi pada beberapa peran profesional, sehingga diharapkan mahasiswa dapat memiliki pengetahuan dan kompetensi teknis untuk menekuni beberapa peran pekerjaan di era digital. Kurikulum yang dikembangkan didasarkan pada teknologi terbaru Microsoft, sehingga ketika diterapkan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan program di dunia profesional tidak *out-dated*.

Buku panduan ini berisi petunjuk bagaimana memulai dan mengikuti proses pembelajaran yang akan diterapkan dalam Program Studi Independen Angkatan 03 Tahun 2022 MariBelajar X Microsoft. Petunjuk ini menjelaskan bagaimana mahasiswa mulai hingga menyelesaikan Program Studi Independen dalam kurun waktu 4 (empat) bulan, terhitung sejak 18 Februari 2022 hingga 31 Desember 2022, sehingga diharapkan ketika mahasiswa membaca dokumen ini dapat dengan jelas memperoleh pemahaman tentang program akan berjalan. Kesuksesan Program Studi Independen ini harus dilandasi dengan semangat, disiplin, dan komitmen tinggi untuk mengikuti seluruh rangkaian program tanpa kenal lelah, ketika mahasiswa mengalami kesulitan, maka diharapkan mahasiswa dapat secara proaktif untuk berkonsultasi dengan mentor terkait, sehingga keluaran yang diharapkan dari keikutsertaan dalam Program Studi Independen ini dapat tercapai.

I. Kebijakan Umum

1. Kerahasiaan Informasi Personal

Seluruh mahasiswa memiliki hak perlindungan atas privasi selama berhubungan dengan Program Studi Independen Angkatan 03 di PT. Maribelajar Indonesia Cerdas. Kebijakan perlindungan privasi ini meliputi informasi-informasi yang dimiliki oleh Program Studi Independen Angkatan 03 di Maribelajar tentang mahasiswa, termasuk data faktual (alamat, usia, email, dll), dan prestasi akademik (hasil ujian, evaluasi akademik lain). Program Studi Independen Angkatan 03 oleh Maribelajar tidak akan memberikan informasi pribadi mahasiswa kepada mahasiswa lain, kepada pihak luar yang tidak terkait dengan Program Studi Independen Angkatan 03 oleh MariBelajar x Microsoft, kecuali dengan izin mahasiswa yang bersangkutan. Beberapa perkecualian pada penerapan kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- a. PT. MariBelajar Indonesia Cerdas selaku perusahaan yang terdaftar sebagai mitra dalam Program Studi Independen Angkatan 03 tahun 2022 memberi informasi data mahasiswa kepada panitia Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat untuk memenuhi beberapa aspek administratif yang diperlukan.
- b. PT. MariBelajar Indonesia Cerdas selaku perusahaan yang terdaftar sebagai mitra dalam Program Studi Independen 2022 menyajikan informasi statistik mahasiswa secara umum untuk keperluan pengkajian dan pengembangan program, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan proses akademik.

2. Istilah Role / Peran di Program Studi Independen Angkatan 03

Terdapat beberapa istilah dan kewajiban yang harus diketahui oleh mentee, di antaranya:

1. **Dosen**, adalah individu yang diberikan tugas untuk mengajar pada kursus-kursus yang telah ditentukan.
2. **Mentor**, adalah individu yang dapat berperan sebagai dosen pembimbing akademik (DPA) atau sekaligus berperan sebagai DPA dan Dosen. DPA berkewajiban untuk memberikan mentoring dalam pelaksanaan *capstone project* yang akan dikerjakan oleh para mentee dengan total 5 (lima) kali pertemuan.
3. **Mentee**, adalah individu yang berperan sebagai peserta program studi independen yang dijalankan oleh Maribelajar. Setiap mentee memiliki latar belakang sebagai mahasiswa dengan prodi dan atau perguruan tinggi yang berbeda.
4. **Asisten mentor**, adalah individu yang berperan sebagai asisten mentor untuk membantu proses pelaksanaan pembelajaran.

3. Alur Program Studi Independen di Maribelajar

Berikut adalah alur program studi independen angkatan 03 tahun 2022, yaitu:



Gambar 1 Alur Program Studi Independen Angkatan 3 Tahun 2022

4. Tata Tertib Kuliah

Program Studi Independen sebagai bagian dari Program Kampus Merdeka – Merdeka Belajar yang dijalankan oleh MariBelajar memiliki tata tertib perkuliahan yang harus ditaati oleh mahasiswa, di antaranya:

- a. Berpakaian rapi dan sopan selama mengikuti proses pembelajaran.
- b. Mahasiswa diwajibkan hadir dan mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi Independen pada setiap sesi yang terjadwal. Toleransi keterlambatan di dalam perkuliahan sesi sinkron adalah 15 menit.
- c. Mahasiswa diwajibkan menempuh minimal 80% dari jumlah sesi terjadwal.
- d. Mentor berwenang memberikan teguran dan atau sanksi yang lebih berat untuk mahasiswa yang tidak memenuhi tata tertib yang ditetapkan.

II. Satuan Kredit Semester

Berikut adalah bobot Satuan Kredit Semester (SKS) yang ditawarkan oleh PT. Maribelajar Indonesia Cerdas, di antaranya:

a. Data Analyst and AI

No	Id Kursus	Nama Kursus	Bobot SKS
1	MS-900	Microsoft 365 Fundamentals	3
2	AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals	3
3	AZ-104	Microsoft Azure Administrator	3
4	PM-001	Modern Project Management	3
5	DT-001	Design Thinking Masterclass	3
6	CP-001	Capstone Project	4
7	ER-001	Kapita Selektta Persiapan Sertifikasi Internasional	1
Total SKS			20

b. Cloud Administrator

No	Id Kursus	Nama Kursus	Bobot SKS
1	MS-900	Microsoft 365 Fundamentals	3
2	PL-900	Microsoft Power Platform Fundamentals	3
3	PL-400	Microsoft Power Platform Developer Associate	3
4	PM-001	Modern Project Management	3
5	DT-001	Design Thinking Masterclass	3
6	CP-001	Capstone Project	4
7	ER-001	Kapita Selektta Persiapan Sertifikasi Internasional	1
Total SKS			20

c. Microsoft Application Maker

No	Id Kursus	Nama Kursus	Bobot SKS
1	DP-900	Azure Data Fundamentals	3
2	AI-900	Microsoft Azure AI Fundamentals	3
3	PL-300	Microsoft Power BI Data Analyst Associate	3
4	PM-001	Modern Project Management	3
5	DT-001	Design Thinking Masterclass	3
6	CP-001	Capstone Project	4
7	ER-001	Kapita Selekt Persiapan Sertifikasi Internasional	1
Total SKS			20

III. Tugas dan Tanggung Jawab Mentee

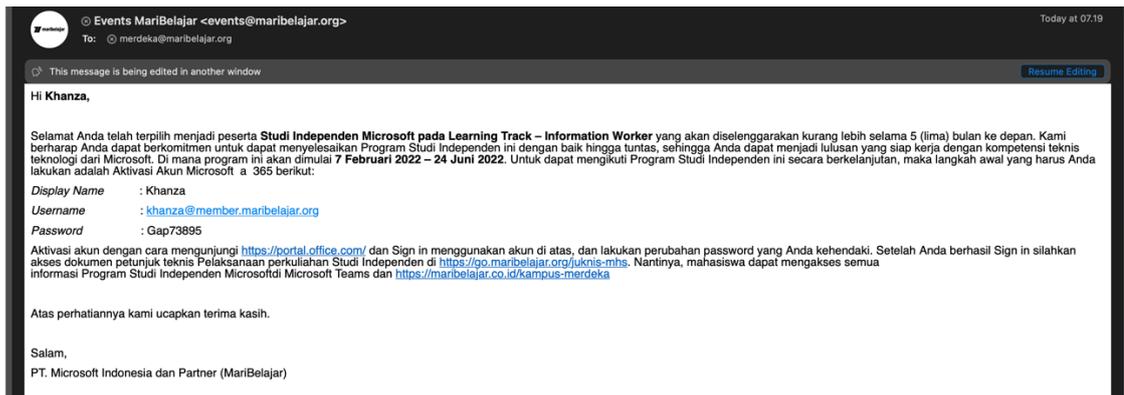
Berikut adalah tugas dan tanggung jawab mentee sebagai peserta Program Studi Independen Angkatan 03 tahun 2022, di antaranya:

- a. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan Program Studi Independen Angkatan 03 yang telah dirancang oleh PT. Maribelajar Indonesia Cerdas
- b. Mengikuti seluruh rangkaian pembelajaran, baik sinkron dan asinkron
- c. Mengikuti aktivitas penilaian, baik ujian tengah semester atau pun ujian akhir semester
- d. Mengikuti sertifikasi internasional sesuai dengan jadwal yang telah dialokasikan oleh PT. Maribelajar Indonesia Cerdas.
- e. Secara rutin melaporkan aktivitas di platform kampus merdeka, baik harian, mingguan, atau pun bulanan.
- f. Menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan para dosen / mentor
- g. Mengerjakan dan menyelesaikan capstone project secara berkelompok.
- h. Menyusun Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Program Studi Independen Angkatan 03 tahun 2022. LPJ yang disusun wajib melampirkan portfolio tugas asinkron yang telah dikerjakan dan surat kesepakatan antara mitra dan mentee.

IV. Petunjuk Aktivasi Akun Microsoft 365

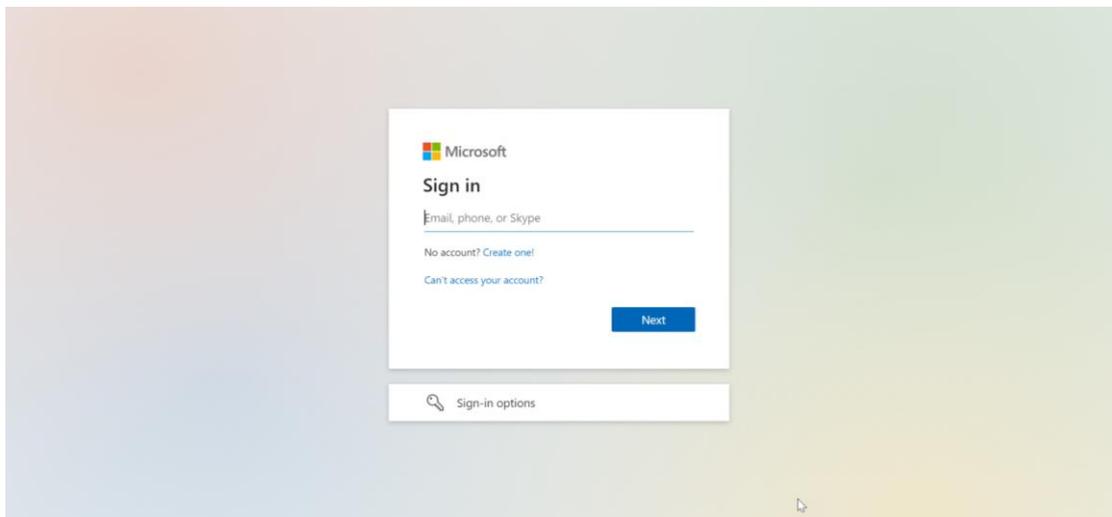
Setiap mentee akan diberikan akun Microsoft 365 untuk menunjang proses pembelajaran, baik sinkron atau pun asinkron. Informasi akun akan dikirimkan ke email masing-masing mentee. Berikut ini merupakan petunjuk untuk melakukan aktivasi akun Microsoft 365 bagi asisten mentor, di antaranya:

- a. Buka kotak masuk email Anda. Cari subjek email: **Informasi Akun Microsoft 365 dan Dokumen Petunjuk bagi Mentee**. Anda akan memperoleh email seperti pada Gambar 2.



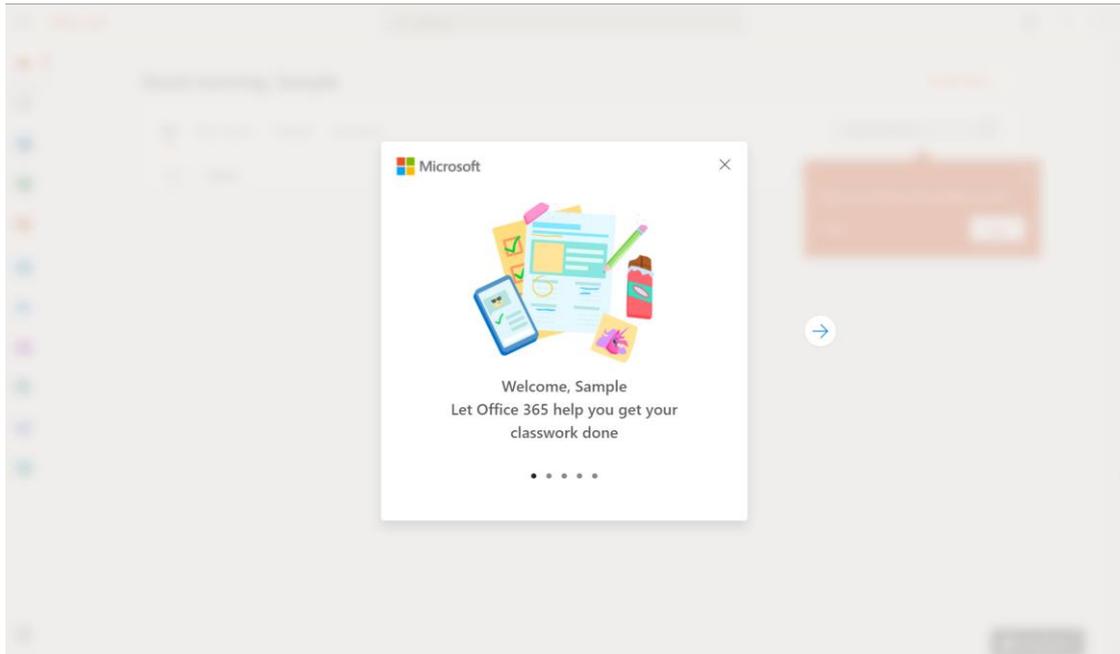
Gambar 2 Informasi Akun Microsoft 365 untuk Studi Independen Microsoft

- b. Buka <https://portal.office.com/> dan Sign in menggunakan *username* dan *password* yang telah dikirimkan ke email Anda. Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 3.



Gambar 3 Sign In untuk Aktivasi Akun Microsoft 365

- c. Ubah *password* yang telah diberikan dengan kata sandi yang mudah Anda ingat. Pastikan *password* baru Anda terdiri atas kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan simbol untuk meningkatkan keamanan.
- d. Ketika Anda telah berhasil *sign in*, maka **Selamat, Akun Microsoft 365 Anda telah berhasil diaktifkan**. Pada Gambar 4 menunjukkan tampilan yang akan Anda peroleh ketika telah berhasil *sign in*.

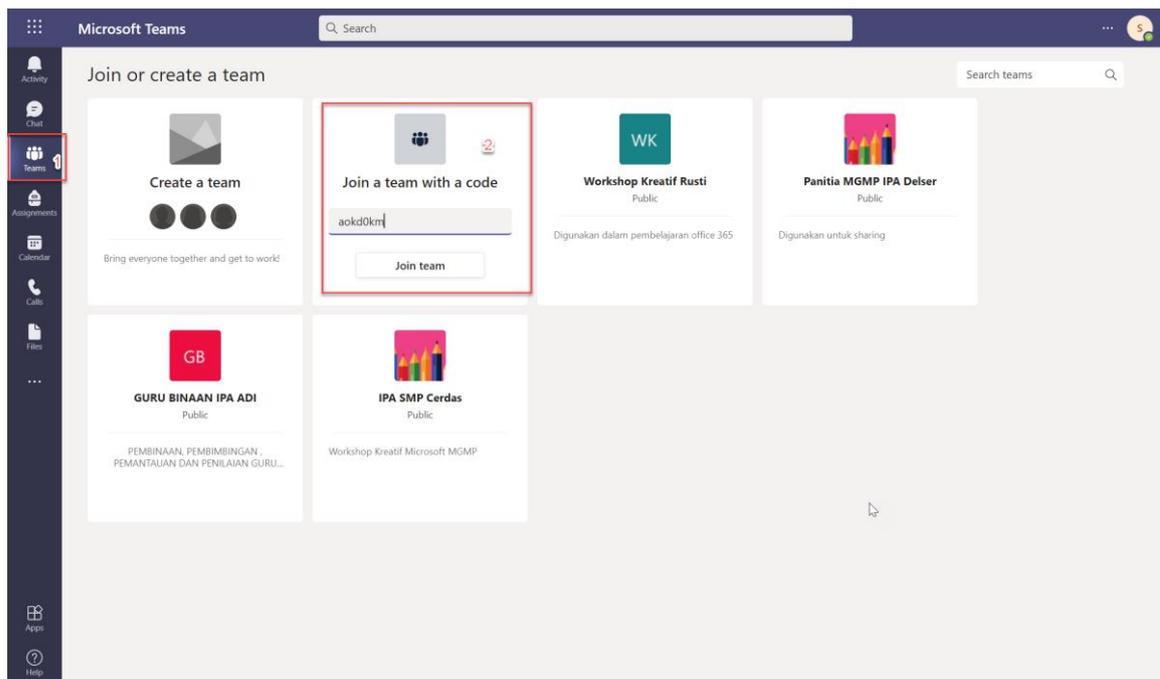


Gambar 4 Welcoming Microsoft 365

V. Bergabung di Kelas Virtual

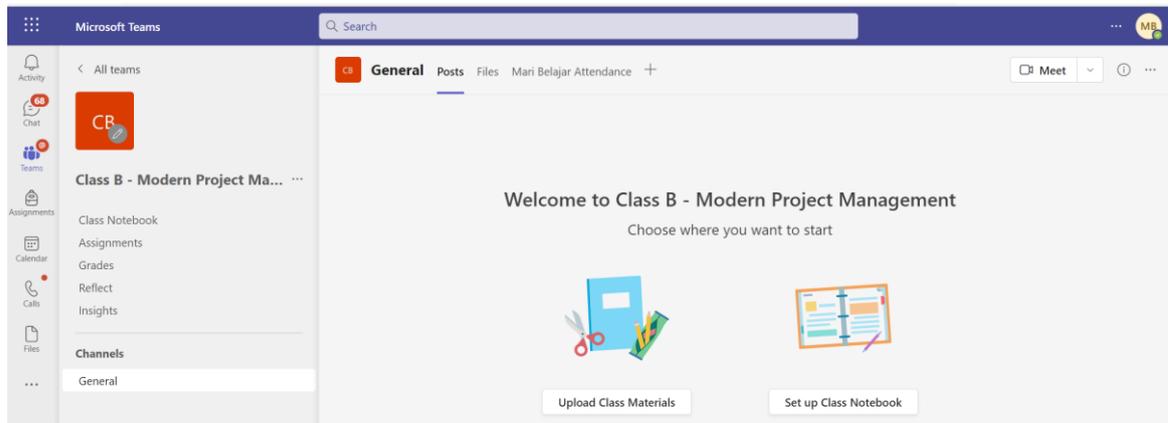
Untuk dapat bergabung di dalam kelas virtual, baik pada saat sesi pembelajaran sinkron atau pun asinkron, seluruh mentee wajib telah bergabung di dalam kelas virtual sesuai dengan nama-nama kursus yang tersedia. Berikut adalah petunjuk bergabung di dalam kelas virtual, di antaranya:

- a. Klik pada menu navigasi **Teams**, kemudian salin kode kelas virtual pada masing-masing kursus yang telah dikirimkan melalui email, kemudian tempelkan kode tersebut pada area **Join a team with a code**, dan klik **Join** team, seperti yang terlihat pada Gambar 5. Kode kelas virtual akan dibagikan melalui email masing-masing mentee.



Gambar 5 Bergabung ke dalam Kelas Virtual Melalui Kode

- b. Selamat, Anda telah berhasil bergabung ke dalam kelas virtual sesuai dengan kursus yang Ada akan ikuti, seperti pada Gambar 6. Setiap mentee akan bergabung setidaknya 6 (enam) kelas virtual, yang terdiri atas 5 kelas sesuai kursus, dan satu kelas yang berfungsi sebagai komunikasi.



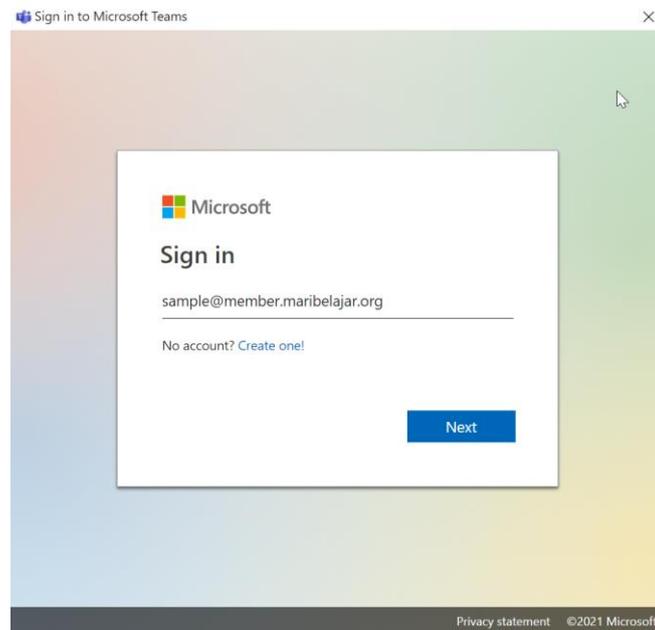
Gambar 6 Halaman Awal Kelas Virtual di dalam Teams

VI. Instalasi Microsoft Teams

Pada dasarnya Microsoft Teams terdiri atas beberapa versi, mulai dari web, desktop, dan mobile. Namun, untuk agar Anda dapat tetap selalu terhubung dengan mentor, asisten mentor, dan mentee lainnya, maka Anda disarankan untuk melakukan instalasi Microsoft Teams pada perangkat desktop dan *mobile* Anda. Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk melakukan instalasi Microsoft Teams di desktop, di antaranya:

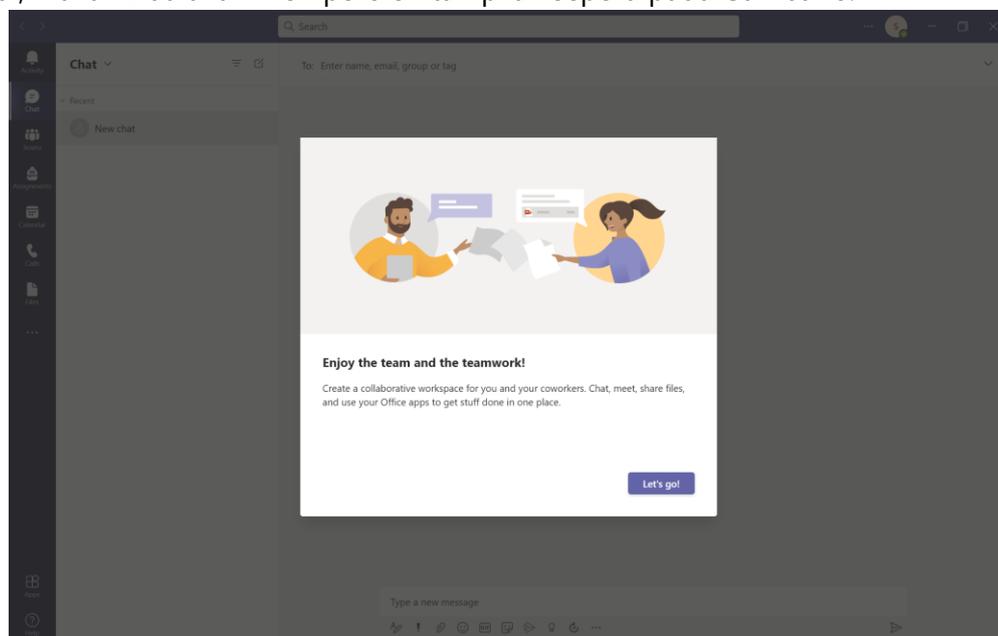
- a. Unduh aplikasi Microsoft Teams melalui <https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app>.

- b. Setelah berhasil diunduh, buka hasil unduhan Anda, dan klik dua kali pada *file* tersebut, dan tunggu proses pemasangan selesai.
- c. Ketika proses pemasangan telah selesai, maka silakan Anda *sign in* menggunakan akun Microsoft 365 Anda dan gunakan *password* baru Anda, seperti yang terlihat pada Gambar 7.



Gambar 7 Sign In ke Teams Versi Desktop

- d. Tunggu beberapa saat hingga proses pemuatan selesai. Ketika proses pemuatan telah selesai, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 8.



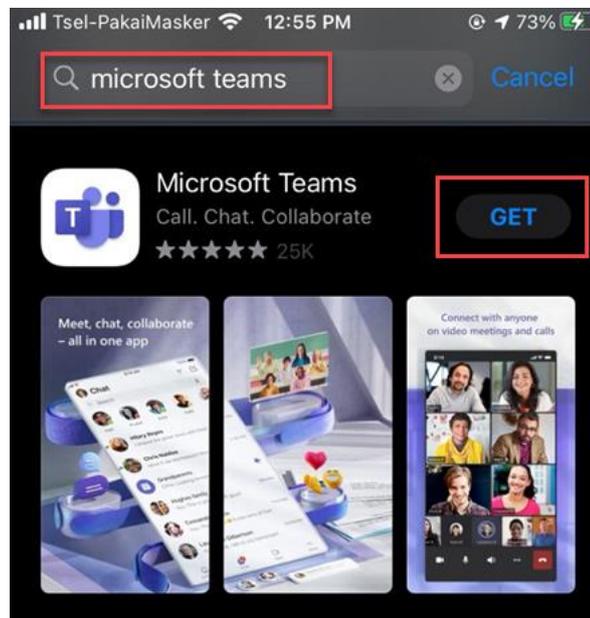
Gambar 8 Tampilan Awal Microsoft Teams Versi Desktop

- e. Selamat, Anda telah berhasil *sign in* ke dalam Microsoft Teams.

Sementara untuk versi *mobile*, Anda dapat mengunduh aplikasi Microsoft Teams ke App Store atau pun Google Play sesuai dengan perangkat yang Anda gunakan. Berikut ini merupakan

petunjuk untuk melakukan instalasi Microsoft Teams versi mobile melalui App Store, di antaranya:

- a. Buka App Store, kemudian ketikkan Microsoft Teams, seperti pada . kemudian pilih **GET** dan tunggu beberapa saat hingga proses unduh aplikasi selesai, seperti yang terlihat pada Gambar 9.



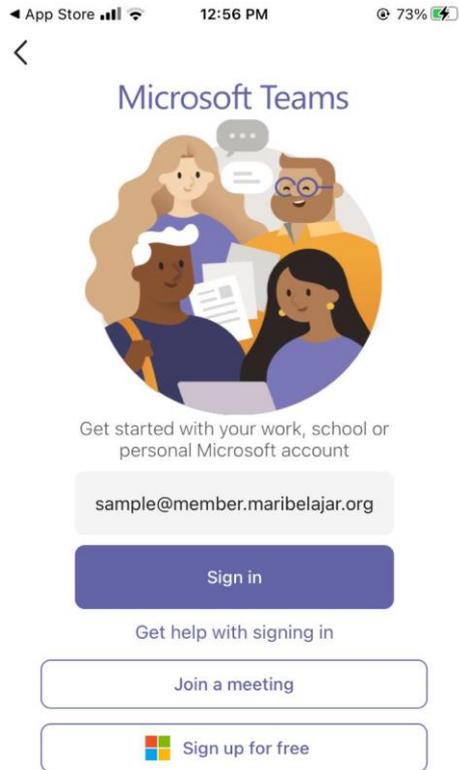
Gambar 9 Melakukan Pencarian Aplikasi Microsoft Teams di App Store

- b. Pilih menu **Open**, seperti yang terlihat pada Gambar 10.



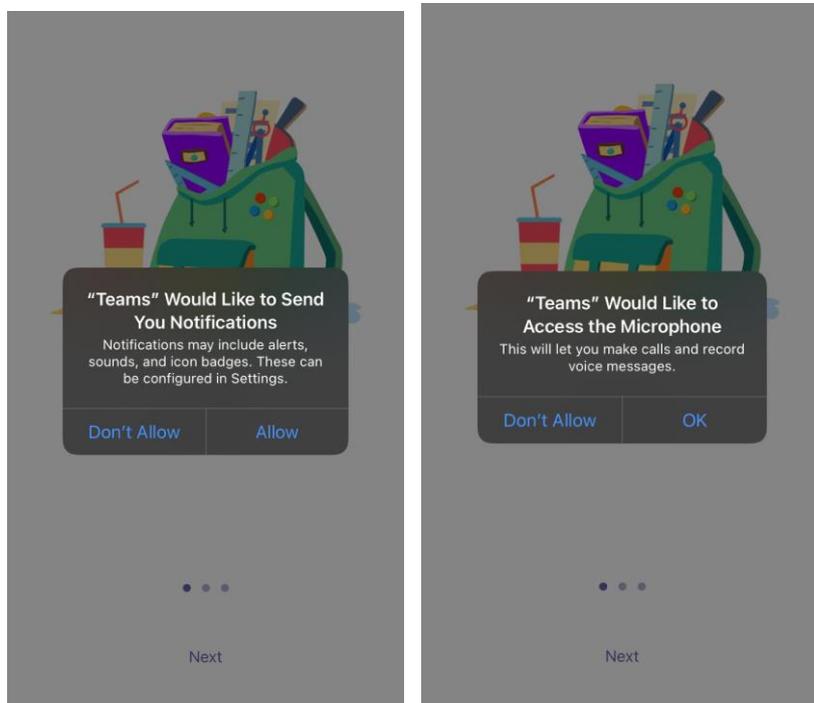
Gambar 10 Menu Open

- c. Masukkan alamat email Microsoft 365 Anda pada bidang yang tersedia. Kemudian pilih **Sign in**, seperti yang terlihat pada Gambar 11.



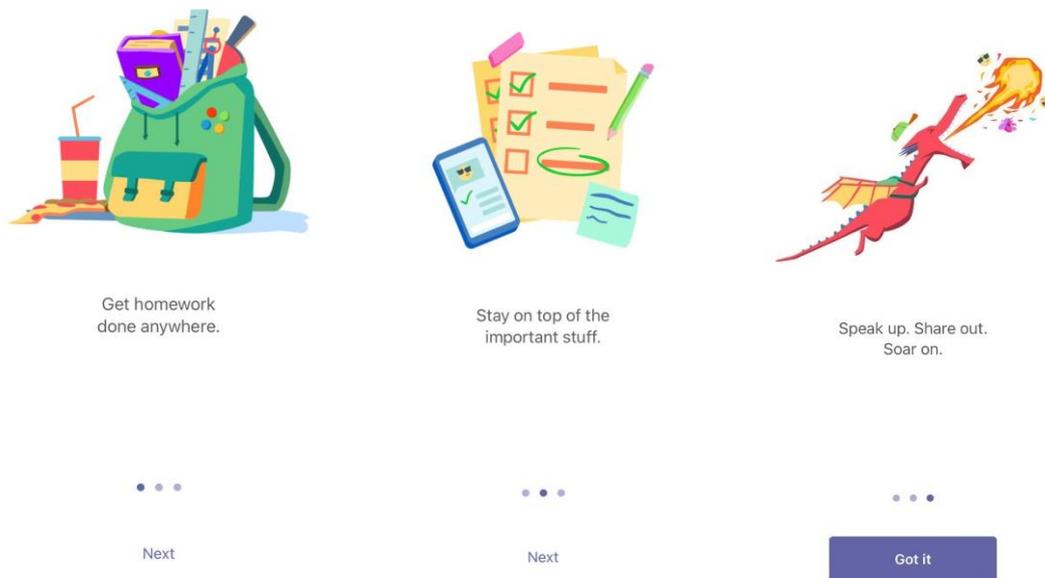
Gambar 11 Tombol Sign in di Teams Mobile

- d. Masukkan kata sandi Anda. Setelah Anda berhasil *sign in*, maka Anda akan memperoleh tampilan pada Gambar 12, klik **Allow**.



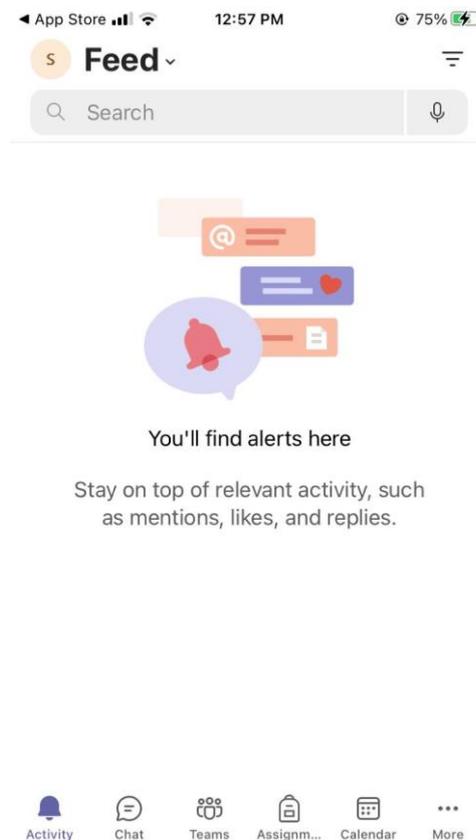
Gambar 12 Perizinan Akses Aplikasi

- e. Klik **Next** dua kali, kemudian pilih **Got it**, seperti yang terlihat pada Gambar 13.



Gambar 13 Welcoming Message on Teams Mobile

- f. Selamat, Microsoft Teams versi mobile Anda telah berhasil dipasang. Seperti yang terlihat pada Gambar 14 Gambar 14.



Gambar 14 Home Page Microsoft Teams Versi Mobile

Seperti yang telah disebutkan, bahwa Microsoft Teams juga tersedia dalam versi web. Anda dapat mengakses Microsoft Teams versi web melalui <https://teams.microsoft.com> dan Anda

dapat melakukan proses *sign in* dan pengoperasian Teams versi web layaknya versi desktop. Namun, perlu diingat bahwa terdapat beberapa fitur yang tidak tersedia di Microsoft Teams versi web.

VII. Komunikasi dan Koordinasi dengan Maribelajar

Pada program studi independen angkatan 03 tahun 2022 ini, proses komunikasi akan dijalankan sepenuhnya di Microsoft Teams, baik proses pembelajaran atau pun komunikasi dengan mitra, mentor, asisten mentor, dan mentee lainnya, sehingga seluruh mentee disarankan untuk dapat memasang aplikasi Microsoft Teams ke dalam perangkat mobile yang biasa digunakan. Maribelajar telah membentuk tim yang digunakan sebagai alat komunikasi dan koordinasi dengan mitra, mentor, asisten mentor, dan mentee dengan nama tim "**MSIB 02 – Communication**". Semua mentee pada program studi independen angkatan 03 wajib bergabung di dalam tim ini. Terdapat 2 (dua) channel yang dapat diakses oleh para mentee, di antaranya:

- 1) **General**, channel ini digunakan sebagai tempat bagi Maribelajar untuk membagikan berbagai macam informasi terkait program studi independen. Secara umum channel ini akan digunakan untuk membagikan informasi kepada para mentee, namun diharapkan para asisten mentor untuk tetap dapat memantau informasi yang dibagikan, sehingga ketika asisten mentor ditanya oleh para mentee dapat menjawab sebagaimana informasi yang diberikan oleh Maribelajar.
- 2) **Virtual Office Maribelajar**, channel ini digunakan sebagai ruang bagi para mentee untuk mengajukan pertanyaan, permintaan dokumen persuratan yang dibutuhkan terkait program studi independen, dan sebagainya

VIII. Akses Jadwal Perkuliahan

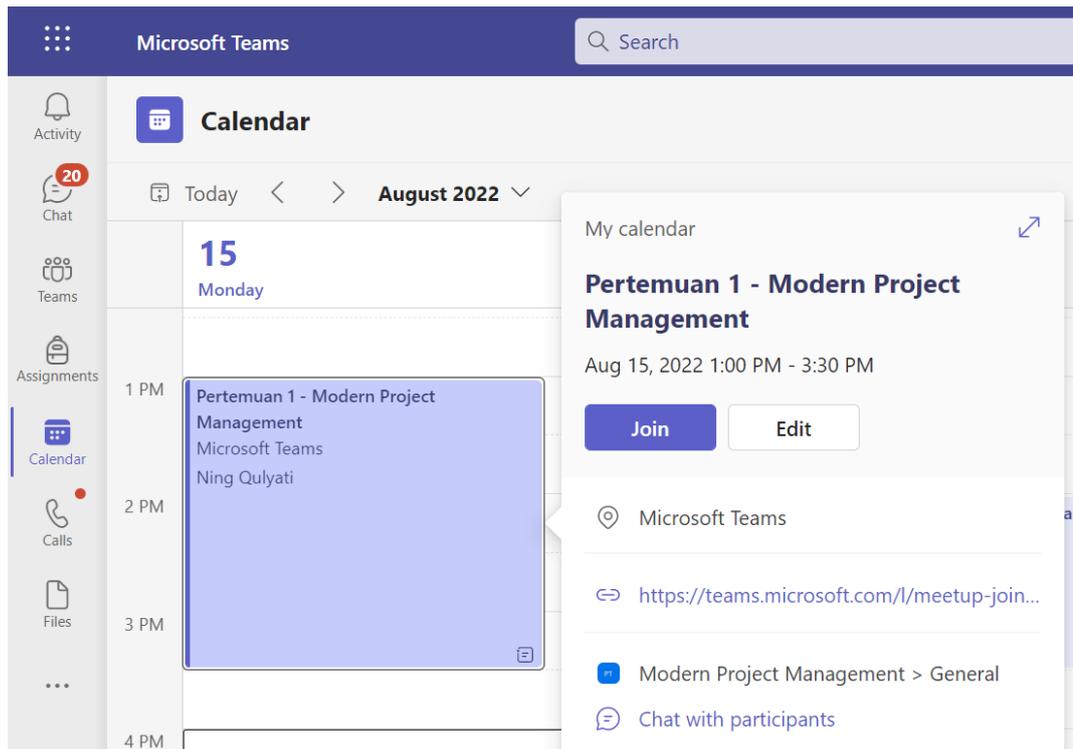
Jadwal perkuliahan dapat diakses oleh mentee baik melalui menu **Calendar** di Microsoft Teams, atau pun di tab **Jadwal Perkuliahan** pada channel General di tim "**MSIB 02 – Communication**". Apabila Anda mengakses jadwal melalui tab Jadwal Perkuliahan pastikan untuk dapat memeriksa worksheet sesuai dengan jalur pembelajaran Anda, sehingga Anda dapat menghadiri kelas pembelajaran sesuai dengan jalur pembelajaran Anda.

IX. Petunjuk Pelaksanaan Pembelajaran

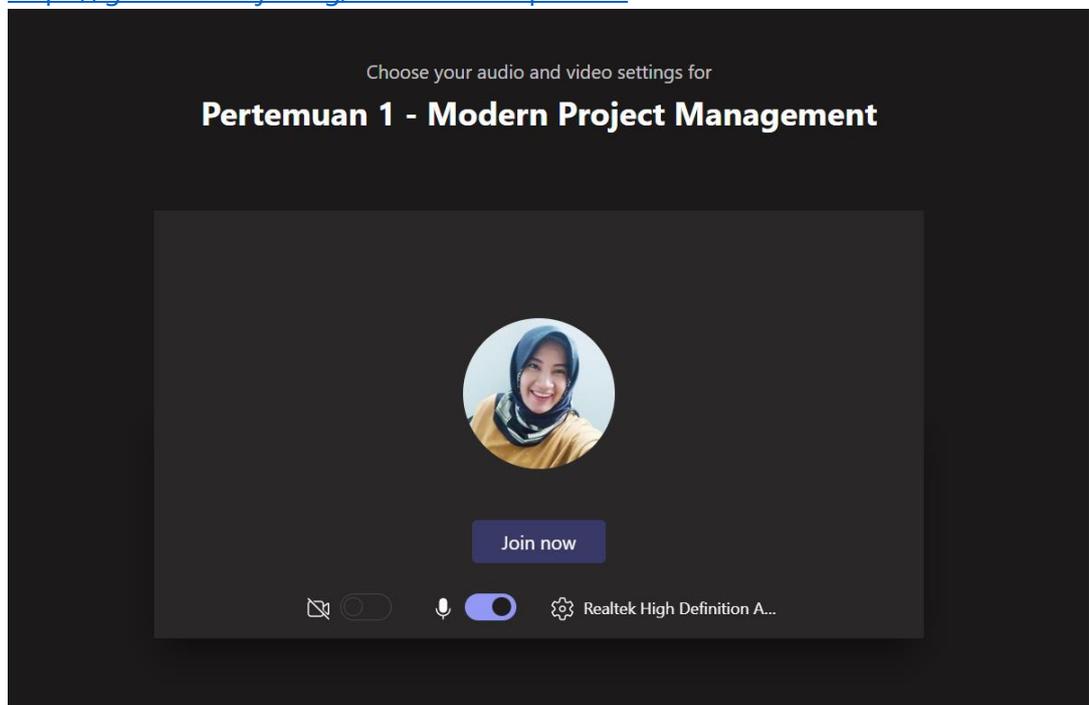
1. Pembelajaran Sinkron

Berikut adalah petunjuk untuk memulai pelaksanaan pembelajaran sesi sinkron, di antaranya:

- 1) Sign in ke dalam Microsoft Teams
- 2) Pilih menu **Calendar** > **pilih jadwal yang akan diikuti** > **klik Join**, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.

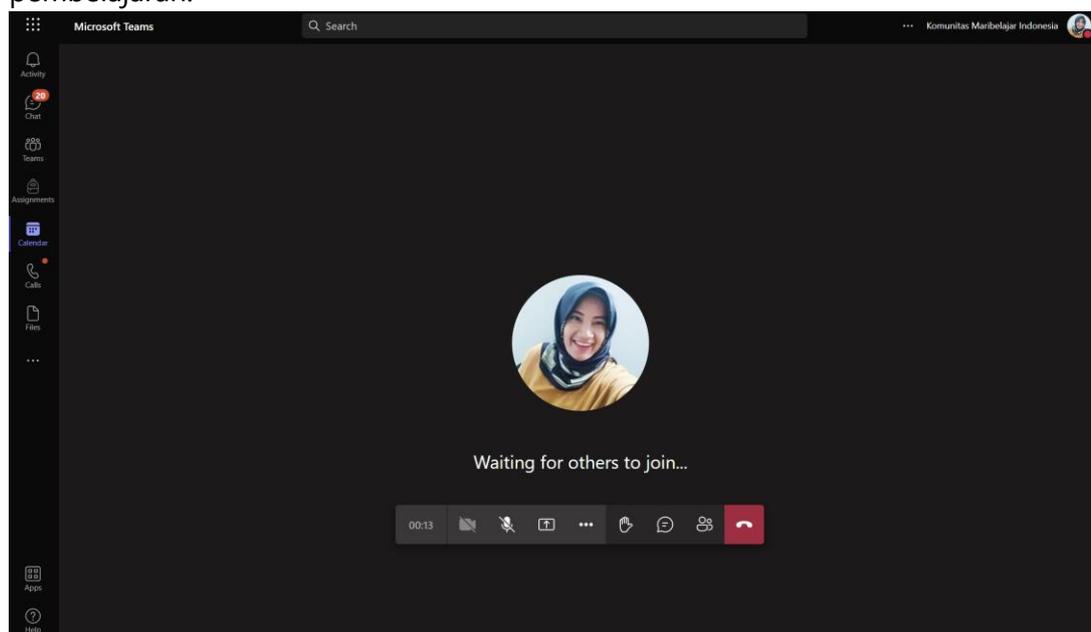


- 3) Sebelum mengklik **Join now**, pastikan Anda menonaktifkan fitur audio terlebih dahulu. Pada saat pembelajaran setiap mentee diwajibkan untuk dapat mengaktifkan kamera dengan menerapkan virtual background yang telah disediakan oleh Maribelajar. Virtual background dapat diakses melalui <https://go.maribelajar.org/vb-studi-independen>.



- 4) Setelah Anda mengklik **Join now**, maka Anda akan memperoleh tampilan seperti pada Gambar 15. Silakan tunggu mentee hadir untuk memulai perkuliahan. Para

asisten mentor akan stand by maksimal 15 menit sebelum pelaksanaan pembelajaran.



Gambar 15 Memulai Perkuliahan di Microsoft Teams

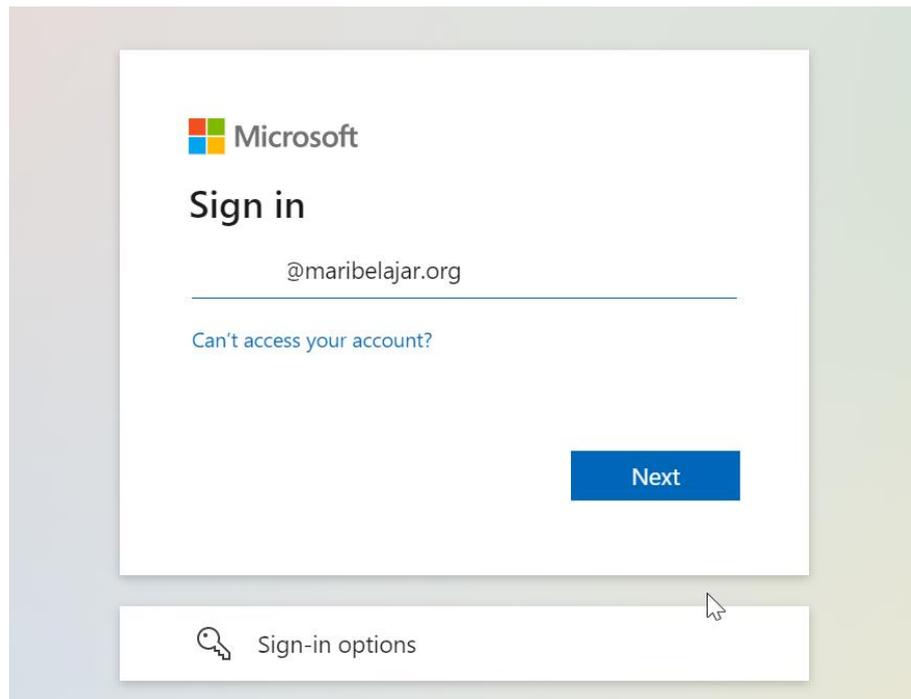
- 5) Pada saat pertemuan materi terakhir kursus yang disampaikan, mentee akan diminta untuk melakukan redeem achievement code melalui tautan yang ada di dalam slide terakhir. Selain itu, para mentee wajib mengisi tautan umpan balik kepada dosen / mentor melalui tautan formulir yang disediakan di dalam slide.

Catatan: Keterlambatan maksimal mentee adalah 15 menit sejak jadwal yang telah ditentukan.

2. Pembelajaran Asinkron

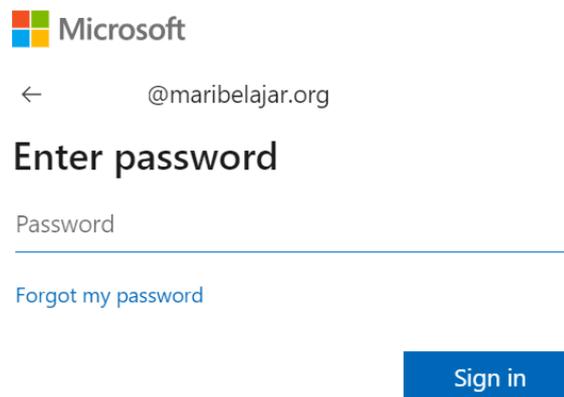
Berikut adalah petunjuk untuk mengikuti proses pembelajaran sesi asinkron.

- 1) Buka portal MariBelajar Learning di <http://learn.maribelajar.org/>.
- 2) Klik **Sign in**, dan masukkan email Office 365 yang diberikan oleh MariBelajar (@member.maribelajar.org) pada saat sign in. Seperti yang terlihat pada Gambar 16.



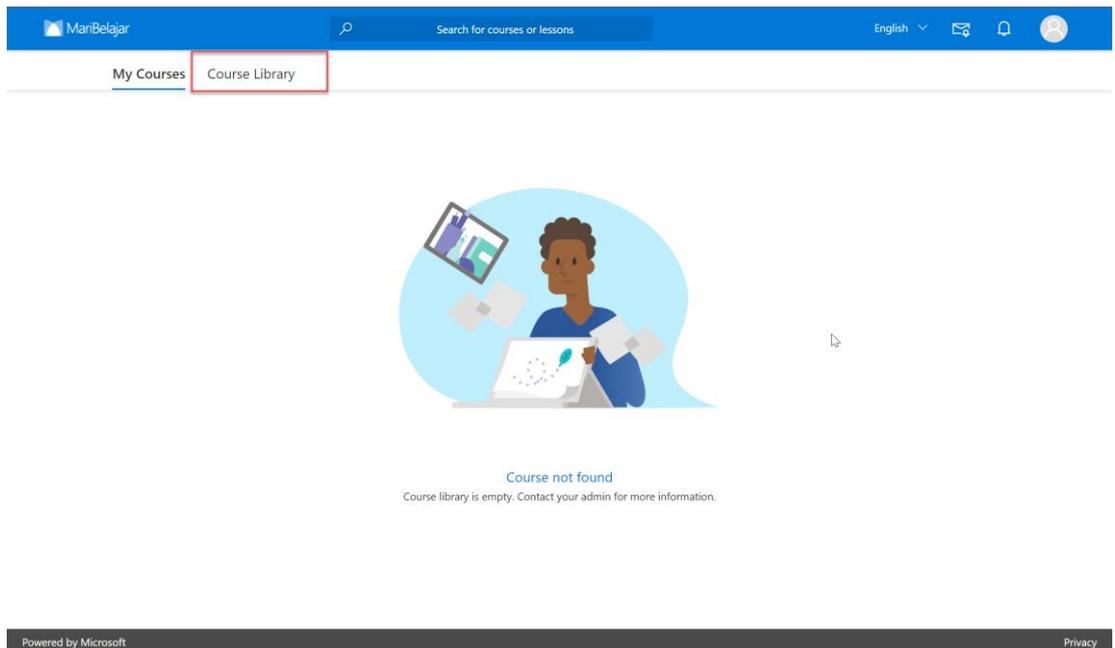
Gambar 16 Sign in di MariBelajar Learning

- 3) Masukkan kata sandi Microsoft 365 Anda pada bidang yang disediakan, seperti yang terlihat pada Gambar 17.



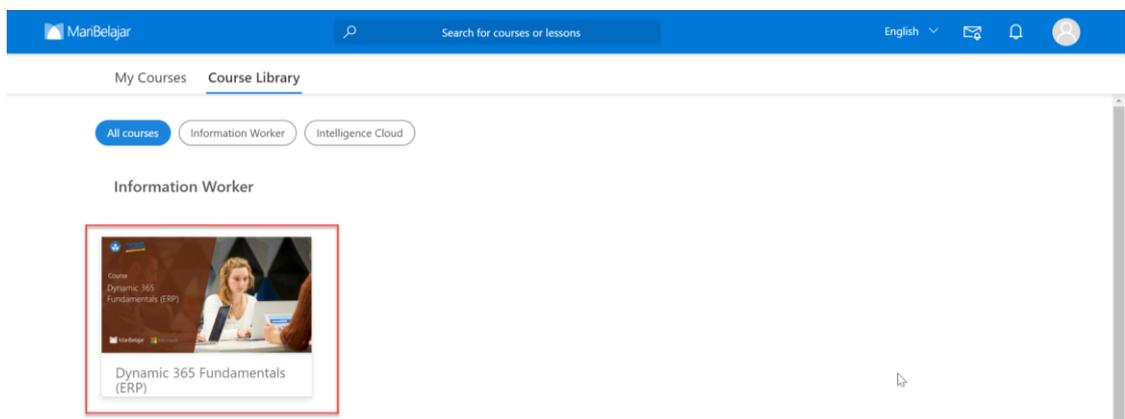
Gambar 17 Memasukkan kata sandi Microsoft 365 di MariBelajar Learning

- 4) Untuk memulai kursus, arahkan pada tab Course Library, seperti yang terlihat pada Gambar 18.



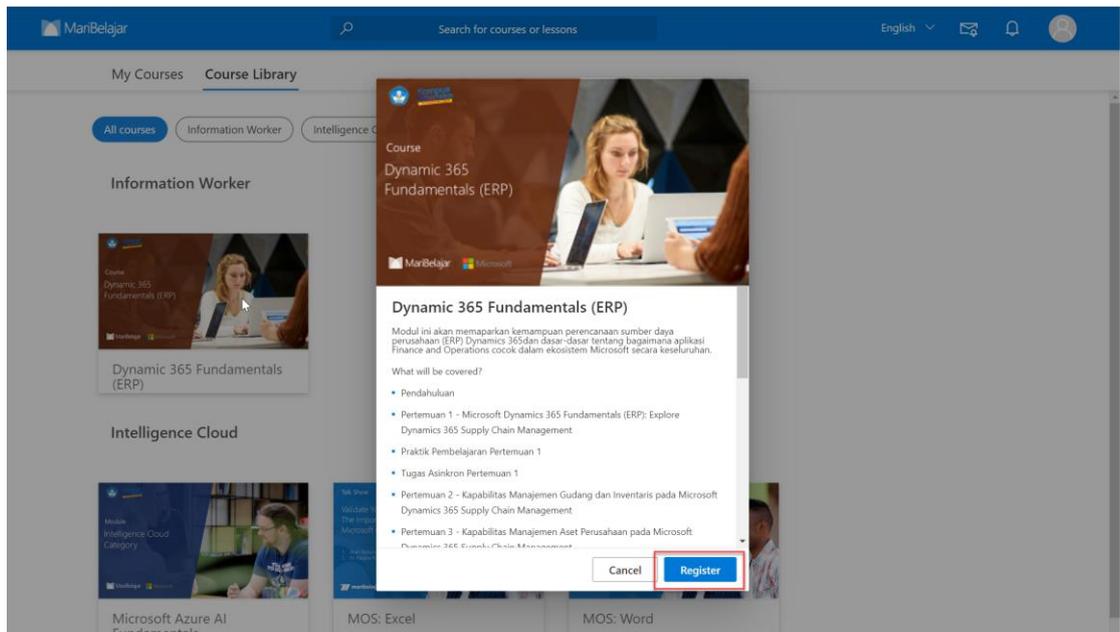
Gambar 18 Mulai Mengakses Kursus

- 5) Pilih kursus sesuai dengan learning track Anda. Pada dokumen ini dicontohkan pada learning track Information Worker dan memulai kursus Dynamic 365 Fundamentals, seperti yang terlihat Gambar 19.



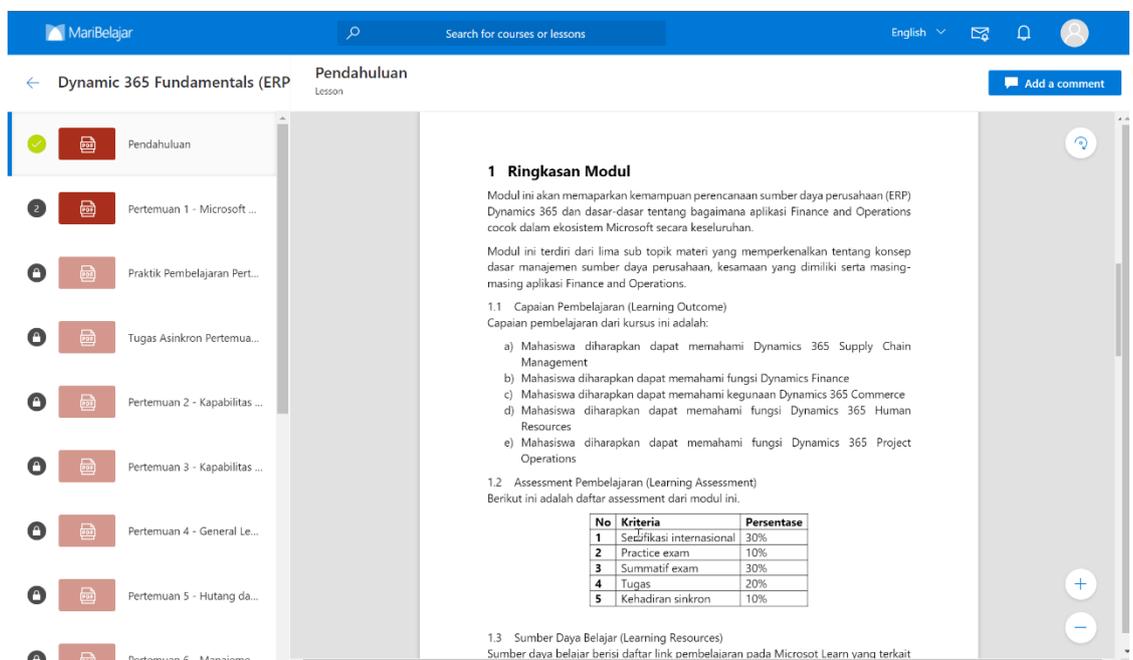
Gambar 19 Memilih Kursus sesuai Learning Track

- 6) Tunggu pop up muncul, dan pilih tombol Register, seperti yang terlihat pada Gambar 20.



Gambar 20 Register pada Kursus sesuai Learning Track

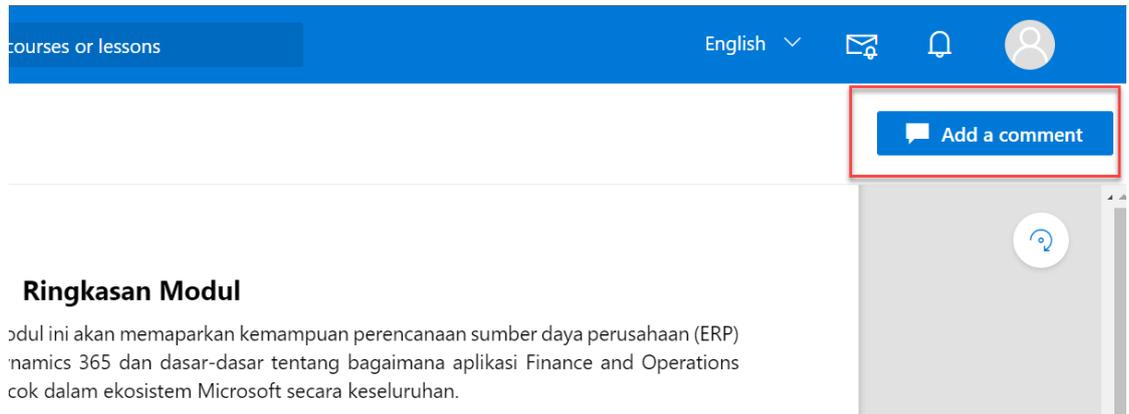
- 7) Setelah Anda melakukan register, Anda dapat langsung mengikuti kursus yang Anda pilih. Di dalam kursus tersebut telah tersedia beberapa modul pembelajaran yang telah dibagi menjadi beberapa pertemuan, seperti yang terlihat pada Gambar 21.



Gambar 21 Proses Mengikuti Kursus di MariBelajar Learning

- 8) Di dalam sesi asinkron ini, Anda diwajibkan untuk mempelajari semua materi yang disajikan dan mengerjakan semua tugas yang diberikan. Untuk mengajukan pertanyaan, Anda dapat memberikan komentar pada modul yang Anda pelajari,

untuk nantinya dijawab oleh mentor Anda. Anda dapat memberikan komentar dengan mengklik tombol Add a comment, seperti yang terlihat pada Gambar 22.



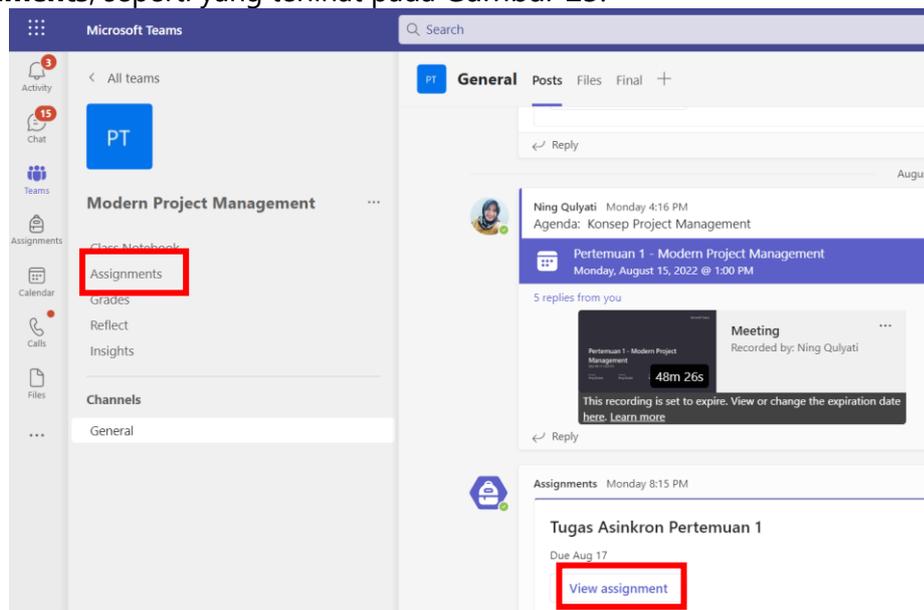
Gambar 22 Menambahkan komentar di pembelajaran sesi asinkron

- 9) Di dalam aktivitas sesi asinkron ini, Anda harus mengikuti proses pembelajaran secara berurutan, Anda tidak dapat langsung menuju bagian Uji Pemahaman untuk menyelesaikan pembelajaran dan mendapatkan sertifikat kursus.
- 10) Untuk mengikuti kursus yang lainnya, maka Anda dapat melakukan register pada kursus terkait, dan ikuti proses pembelajaran mulai seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya.

3. Pengumpulan Tugas Asinkron

Berikut adalah petunjuk pengumpulan tugas asinkron, di antaranya:

1. Pilih **kelas virtual** di Teams sesuai dengan jadwal perkuliahan > pilih **View assignments**, seperti yang terlihat pada Gambar 23.



Gambar 23 Mulai Mengerjakan Tugas Asinkron

2. Klik **Add work**, dan pilih berkas yang menjadi hasil tugas asinkron yang telah Anda kerjakan, kemudian klik **Turn in**.
3. Silakan tunggu review hasil tugas asinkron Anda oleh mentor

4. Sertifikasi Internasional

Sertifikasi internasional akan dijalankan menggunakan Certiport Exam from Home dan Microsoft Teams. Certiport difungsikan sebagai media ujian, dan Microsoft Teams sebagai media pengawasan. Setiap mentee akan diberikan kesempatan hingga 3 (kali) sertifikasi dengan syarat dan ketentuan. Di mana fasilitas sertifikasi 3 (kali) ini hanya diberikan jika mentee telah mendapatkan nilai ujian akhir di atas 80 pada setiap kursus *hardskill* yang dipelajari atau dengan kata lain fasilitas ini diberikan sebagai bentuk apresiasi atas *achievement* yang dicapai oleh para mentee, bukan merupakan *compliment*. Penjelasan terkait bagaimana mengikuti sertifikasi internasional akan dijelaskan pada dokumen terpisah.

5. Komponen Penilaian

Bobot penilaian pada masing-masing kursus sebagai nilai final evaluasi, di antaranya sebagai berikut:

- 1) Kehadiran sinkron: 25%
- 2) Keaktifan kelas: 15%
- 3) *Tugas* asinkron: 30%
- 4) Final Assessment (UTS dan UAS) : 30%

X. Presensi

1. Pembelajaran sesi sinkron. Berikut adalah langkah-langkah untuk dapat melakukan presensi sesi pembelajaran sinkron, di antaranya:
 - a. Pilih **Channel General** sesuai dengan nama kursus yang sedang Anda ikuti. Kemudian pilih **tab Mari Belajar Attendance**, seperti yang terlihat pada Gambar 24.



Gambar 24 Mulai Presensi Pembelajaran Sesi Sinkron

- b. Klik tombol **Presensi**, kemudian isikan semua bilah yang tersedia, dan pilih Checklist, maka proses presensi telah selesai.

Posts Files Mari Belajar Attendan... +

Maribelajar Attendance

Nama Lengkap

Jalur Pembelajaran

Kursus

Pertemuan Ke

Nama Mentor

Tanggal dan Waktu

 :

Catatan:

- Apabila Anda menggunakan Teams versi web atau pun desktop, maka aplikasi presensi ini akan otomatis dapat Anda gunakan.
- Apabila Anda menggunakan Teams versi mobile, maka Anda perlu mengunduh aplikasi Power Apps di Google Play atau pun App Store sesuai dengan sistem operasi mobile yang Anda gunakan.
- Demi kenyamanan, semua mentee disarankan untuk dapat mengikuti proses pembelajaran menggunakan perangkat computer, bukan mobile.

2. Pembelajaran sesi asinkron. Setiap mentee yang mengumpulkan tugas asinkron maka akan dianggap hadir pada setiap sesi pembelajaran yang telah ditetapkan oleh dosen / mentor.

XI. Lain-lain

1. Dokumen penjelasan terkait fasilitas dapat diakses melalui <https://maribelajar.org/kampus-merdeka/ketentuan-fasilitas-studi-independen-maribelajar-batch-3/>
2. Dokumen petunjuk pelaksanaan capstone project dapat diunduh melalui tim **MSIB 03 – Communication > Tab Files > Class Materials**